

16 mars 2023

Objet : Décision concernant votre demande d'accès à l'information

En réponse à votre demande d'accès du 20 janvier 2023, vous trouverez ci-joint une copie numérique des documents demandés : les ordres du jour des assemblées du conseil d'administration du Musée d'art contemporain de Montréal (**MAC**), les procès-verbaux de ces assemblées et les documents qui ont été fournis dans le cadre de ces assemblées, tous émis en 2022.

Ces documents ont été élagués des éléments visés par les articles 9 al. 2, 14, 20, 21, 22, 23, 27 al. 1, 29, 35, 37, 41, 53, 54 et 59 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (Loi)*. Veuillez noter que le procès-verbal de la rencontre du 13 décembre 2022 n'était pas disponible à la date de votre demande, celui-ci devant être revu et adopté par le conseil d'administration à sa prochaine rencontre.

Conformément à l'article 51 de la *Loi*, nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette demande auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à cet effet.

Veuillez agréer l'expression de nos sentiments distingués.

Marie-Claude Mongeon

Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels
Responsable, secrétariat général et projets stratégiques
marie-claude.mongeon@macm.org

p. j. Avis de recours

AVIS DE RECOURS EN RÉVISION

RÉVISION

a) Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

Bureau 2.36
525, boul. René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5S9

Tél : (418) 528-7741
Télé : (418) 529-3102

MONTRÉAL

Bureau 18.200
500, boul. René-Lévesque Ouest
Montréal (Québec) H2Z 1W7

Tél : (514) 873-4196
Télé : (514) 844-6170

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC

a) Pouvoir

L'article 147 de la loi stipule qu'une personne directement intéressée peut porter la décision finale de la Commission d'accès à l'information en appel devant un juge de la Cour du Québec sur toute question de droit ou de compétence.

L'appel d'une décision interlocutoire ne peut être interjeté qu'avec la permission d'un juge de la Cour du Québec s'il s'agit d'une décision interlocutoire à laquelle la décision finale ne pourra remédier.

b) Délais

L'article 149 prévoit que l'avis d'appel d'une décision finale doit être déposé au greffe de la Cour du Québec, dans les 30 jours qui suivent la date de réception de la décision de la Commission par les parties.

c) Procédure

Selon l'article 151 de la loi, l'avis d'appel doit être signifié aux parties et à la Commission dans les dix jours de son dépôt au greffe de la Cour du Québec.

233^e ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Lundi 28 mars 2022 à 16h – 18h
À distance

ORDRE DU JOUR

	Sujets	Présentateurs	Temps	Pour décision
1.	Ouverture et adoption de l'ordre du jour – Résolution à adopter (p. j.)	██████████	16 h 00 2 min	✓
2.	Adoption du procès-verbal de la séance du 14 décembre 2022 – Résolution à adopter (p.j.)	██████████	16 h 02 3 min	✓
3.	Dossier de la présidence	██████████	16 h 05 10 min	
	3.1 Suivi sur les consultations publiques pour le renouvellement des administrateurs (p.j.)			
	3.2 Remerciements suite au départ de Philippe Lamarre – Résolution à adopter (p. j.)			✓
	3.3 Nomination de Claudie Imbleau-Chagnon à titre de présidente du comité consultatif des immeubles et des équipements et de Stéphanie Moffatt à titre de membre du comité de gouvernance, d'éthique et de ressources humaines– Résolutions à adopter (p. j.)			✓
4.	Dossier du directeur général et conservateur en chef		16 h 15	
	4.1 Mises à jour (p.j.)	██████████	10 min	
	4.2 Présentation de la programmation à venir (p. j.)	██████████	10 min	
5.	Dossier du comité des immeubles et des équipements	██████████ ██████████	16 h 35	
	Mise à jour du projet de Transformation			
	5.1 Budget, échéancier et risques	Anne Eschapasse	10 min	
	5.2 Opérationnalisation du MAC 2025	Anne Eschapasse	10 min	
	5.3 ██████████ PVM – Résolution à adopter (p. j.)	Anne Eschapasse	5 min	
6.	Dossier du comité d'audit	██████████	17 h 00	
	6.1 Accueil de Geneviève Beaucage à titre de cheffe finances et administration et résolutions à adopter pour ajout comme signataire autorisée (p. j.)	██████████	5 min	✓
	6.2 Retour sur la présentation du plan d'audit des états financiers 2021-2022 par les auditeurs (p. j.)	██████████	5 min	

	Sujets	Présentateurs	Temps	Pour décision
	6.3 Présentation des révisions budgétaires pour l'année 2021-2022 et du budget 2022-2023 (p. j.) – Résolutions à adopter	Maryse Elias et Geneviève Beaucage	20 min	✓
7.	Dossier du comité de gouvernance, d'éthique et de ressources humaines	██████████	17 h 30	
	7.1 Mise à jour sur la situation des ressources humaines (p. j.)	Anne Eschapasse	10 min	
	7.2 Rappel sur la tenue de l'évaluation du fonctionnement du conseil et de l'auto-évaluation des administrateurs	Annie-Claude Larocque	5 min	
8.	Dossier de la Fondation	██████████	17 h 45	
	8.1 Activités de la Fondation		10 min	
9.	Dépôt de documents et informations générales		17h55	
	9.1 Ministère de la Culture et des Communications du Québec – Aide financière de 120k\$ pour la réalisation de la mesure 3 (p. j.)		0 min	
	9.2 Secrétariat du Conseil du Trésor – Sanction de la Loi sur le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (p. j.)			
	9.3 Ministère de la Culture et des Communications du Québec – Aide financière de 135k\$ pour le projet de mutualisation des données PCNQ (p. j.)			
	9.4 Ministère de la Culture et des Communications du Québec – Programme d'appariement aux dons (p. j.)			
10.	Varia	██████████	17h55 5 min	
11.	Huis clos		18h00 10 min	

La prochaine assemblée aura lieu le mardi 21 juin 2022.

**PROCÈS-VERBAL – 232^e ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MUSÉE
D'ART CONTEMPORAIN DE MONTRÉAL TENUE LE MARDI 14 DÉCEMBRE 2021 À 16 h
AU 1 PLACE VILLE MARIE**

Présent(e)s : [redacted]
[redacted]

Invitées : [redacted]
Maryse Elias, chef des finances
Anne Eschapasse, directrice générale adjointe
Marie-Claude Mongeon, secrétaire de la séance

1. OUVERTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (p. j.)

L'assemblée est ouverte à 16 h et l'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Il est résolu, proposé par [redacted] et appuyé par [redacted] :

Résolution no 1401 : d'adopter le projet d'ordre du jour de la 232^e assemblée du conseil d'administration.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 21 SEPTEMBRE 2021 (p. j.)

Il est résolu, proposé par [redacted] et appuyé par [redacted] :

Résolution no 1402 : d'adopter le procès-verbal de la 231^e assemblée du conseil d'administration du Musée d'art contemporain de Montréal tenue le 21 septembre 2021.

3. DOSSIER DE LA PRÉSIDENTE

3.1 Nomination de Claudie Imbleau-Chagnon

On accueille Claudie Imbleau-Chagnon nommée par décret le 27 octobre 2021 (no. 1360-2021).

Différents projets hors les murs en cours de développement, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] sont présentés. Les membres du conseil d'administration souhaitent avoir un aperçu de la programmation pour les 3 prochaines années du MAC Place Ville Marie ainsi que hors les murs lors de l'assemblée en mars 2022.

4.2 Exposition de Mika Rottenberg

Lesley Johnstone est invitée à présenter cette exposition à venir au MAC Place Ville Marie dès le 18 mai 2022. Un long-métrage de l'artiste, en cours de production, *Remote*, sera diffusé en salles de cinéma, en première mondiale, à l'automne 2022.

5. DOSSIER D'AUDIT

5.1 Mise à jour des prévisions budgétaires pour l'exercice 2021-2022 (p.j.)

Le dossier du comité d'audit est présenté après la présentation architecturale du dossier de l'immeuble et des équipements (point 6.1).

Maryse Elias commente les prévisions budgétaires. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

5.2 Mise à jour sur la procédure de la préparation du budget pluriannuel (Consolidation des organismes et des fonds)

Maryse Elias décrit la nouvelle procédure pour la soumission du budget pluriannuel au Conseil du Trésor. La date de remise au MCCQ a été devancée à la mi-janvier 2022. Pour ce faire, une séance du comité d'audit est planifiée le 12 janvier. Le budget pluriannuel devra dorénavant faire l'objet d'une résolution du conseil d'administration.

5.3 Résolution pour approbation :

5.3.2 Renouvellement du bail au [REDACTED] (p.j.)

Anne Eschapassee présente les modalités du renouvellement du bail [REDACTED]
[REDACTED] pour la période du 1^{er} janvier 2021 au 31 décembre 2030.
[REDACTED] confirme que le comité d'audit propose l'adoption de cette résolution.
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]

Il est résolu, proposé par [REDACTED] et appuyé par [REDACTED] :

Résolution no 1403 : d'approuver le renouvellement du bail entre le MAC et la Société des musées de Montréal [REDACTED], entré en vigueur le 1^{er} janvier 2021 et prenant fin le 31 décembre 2030, pour une valeur estimée à 1 181 640 \$ pour 10 ans.

Anne Eschapassee mentionne que conformément à de nouvelles dispositions, ce bail devra être soumis pour approbation au Secrétariat du Conseil du Trésor avant signature par le [REDACTED] et le MAC.

6. DOSSIER DE L'IMMEUBLE ET DES ÉQUIPEMENTS

Mise à jour du projet de transformation

6.2 Présentation Architecture

[REDACTED]

6.1 Budget, échéancier et risques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

7. DOSSIER DES COMMUNICATIONS

7.1 Mise à jour sur le risque réputationnel

[REDACTED] aborde les dossiers discutés lors de la dernière séance du comité consultatif des communications, incluant la gestion des risques réputationnels en lien avec l'exposition *Contagion de la terreur*.

8. DOSSIER DE LA COLLECTION

[REDACTED] présente les propositions d'acquisition recommandées par le comité consultatif de la collection lors de la séance du 6 décembre 2021.

8.1 Résolutions pour adoption :

8.1.1. Propositions d'acquisitions

Il est résolu, proposé par [REDACTED] et appuyé par [REDACTED] :

Résolution no 1405 : d'entériner l'acquisition de l'œuvre suivante :

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] 2111-01 4650	REBECCA BELMORE <i>Body of Water</i> , 2019 Sculpture; Aluminium et système d'éclairage 405,7 x 89 x 117 cm	280 000 \$ H.T. Achat soutenu par un don reçu par la Fondation du MAC
--	---	--

Résolution no 1408 : d'entériner le don des œuvres suivantes :

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] 2111-01 4767	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
--	--	--

Résolution no 1409 : de procéder à l'achat des œuvres suivantes recommandées lors du Symposium des Collectionneurs :

██████████ ██████████ 2111-01 4768	SARA CWYNAR <i>Red Film</i> , 2018 Film 16mm transféré sur fichier numérique, couleur, son, 13 min, 3/3	30 000 US \$ Achat soutenu par un don reçu par la Fondation du MAC
██████████ ██████████ 2111-01 4769	SABRINA RATTÉ <i>Floralia</i> , 2021 Installation vidéographique; animations 3D, photogrammétrie, images de synthèse et papier peint Fichier numérique : 800 x 293 cm (dimensions maximales de l'impression) <i>Floralia I</i> , vidéo HD, 4 min 39 s, 1/5 <i>Floralia II</i> , vidéo HD, 4 min 54 s, 2/5 <i>Floralia III</i> , vidéo HD, 5 min 10 s, 1/5 <i>Floralia IV</i> , vidéo HD, 4 min 20 s, 1/5	26 000 € ██████████ ██████████ ██████████ Achat soutenu par un don reçu par la Fondation du MAC
██████████ ██████████ ██████████ 2111-01 4770	STEPHANIE COMILANG <i>Lumapit Sa Akin, Paraiso (Come to Me, Paradise)</i> [<i>Viens à moi, paradis</i>], 2016 Vidéogramme couleur, son, 2/3, 25 min 44 s	22 500 € ██████████ ██████████ ██████████

8.1.2. Annulation de la convention de don ██████████

Anne Eschapasse présente les circonstances menant à la présente demande de régulariser administrativement ██████████. Suivant une discussion, le conseil d'administration appuie la résolution.

██████████ ██████████
██████████
██████████
██████████
██████████

██████████ ██████████
██████████
██████████
██████████
██████████

██████████ ██████████
██████████
██████████
██████████
██████████

██████████ ██████████
██████████
██████████
██████████
██████████

Il est résolu, proposé par ██████████ et appuyé par ██████████ :

Résolution no 1407 : Il est résolu de procéder à l'annulation de la convention de don
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

9. DOSSIER DE GOUVERNANCE, D'ÉTHIQUE ET DE RESSOURCES HUMAINES

9.1 Mise à jour de la *Loi sur la gouvernance des sociétés d'État* (p.j.)

Anne Eschapasse présente les points principaux de l'assujettissement du MAC à *Loi sur la gouvernance des sociétés d'État* dont la rémunération des administrateurs, l'établissement d'un comité de ressources humaines distinct de celui de la gouvernance et de l'éthique, le comité de l'audit et des modalités pour la préparation du plan stratégique et le rapport annuel de gestion.

9.2 Résolution pour approbation :

9.2.1 Adoption du plan stratégique 2018-2022 mis à jour et prolongé jusqu'au 31 mars 2023 (p.i.)

Il est résolu, proposé par [REDACTED] et appuyé par [REDACTED] :

Résolution no 1406 : d'approuver la mise à jour du plan stratégique du MAC 2018-2022, reconduit jusqu'en 31 mars 2023, suivant la demande du ministère de la Culture et des Communications.

10. ACTIVITÉS DE LA FONDATION

Anne Eschapasse présente les principales activités de la Fondation de l'automne dont le recrutement d'une nouvelle directrice générale, Anne Lebel, l'organisation du Symposium des collectionneurs Banque nationale Gestion Privée 1855 et la campagne majeure pour appuyer le projet de transformation. On souligne le don majeur reçu de [REDACTED] et [REDACTED] vers l'acquisition de *Body of Water* de Rebecca Belmore.

11. DÉPÔT DE DOCUMENTS ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

11.1 Lettre au sujet de la consultation publique (MCCQ, 22 nov. 2021)

11.2 Lettre d'annonce – subvention annuelle (MCCQ, 7 oct. 2021)

11.3 Dossier de presse pour *Contagion de la terreur*

12. VARIA

Un commentaire est reçu sur la fermeture temporaire du site web suivant des instructions reçues du ministère de la Culture et des Communications. La situation sera normalisée sous peu.

Des informations supplémentaires sont demandées sur les retombées de l'activité *Comprendre l'art contemporain en 7 cours*.

On souligne l'apport des membres du conseil qui quitteront en 2022.

13. HUIS CLOS

La séance est levée.

Alexandre Taillefer
Président de la séance

Marie-Claude Mongeon
Secrétaire

NOMINATIONS AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MUSÉE D'ART CONTEMPORAIN DE MONTRÉAL

Document destiné au bureau du cabinet de la ministre Roy

Suite à la démission d'un administrateur et à l'avis de non-renouvellement de 6 membres, excluant le président du conseil d'administration, le comité de gouvernance, d'éthique et de ressources humaines du MAC (« CGER ») s'est réuni le 21 janvier 2022 afin d'identifier des candidatures d'intérêts dans le cadre du processus de nominations.

Les réflexions entourant la recommandation des candidatures ont été effectuées en conformité avec les dispositions prévues dans la *Loi sur les musées nationaux* (« LMN »), dans le projet de loi renforçant la gouvernance des sociétés d'État et en tenant compte du profil d'expérience et de compétence établi par le conseil.

1. Composition du conseil d'administration

1.1 Nombre de membres

[REDACTED]

1.2 Âge, sexe et représentativité

Les exigences prévues dans la LMN et dans le projet de loi renforçant la gouvernance des sociétés d'État, en matière de composition du conseil d'administration, ont été respectées, notamment la présence d'au moins un jeune âgé de 35 ans ou moins au moment de sa nomination, la parité entre les hommes et les femmes, la présence de personnes issues de communautés variées et d'un membre de l'ordre professionnel de comptables mentionné au Code des professions.

1.3 Profils de compétences et d'expériences recherchés

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Candidatures recommandées	PROFIL				COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES									
	Sexe	Moins de 35 ans	Issu(e) de la diversité	CPA	Muséologie et culture	Éducation	Philanthropie	Politiques publiques et affaires gouvernementales	Littératie financière	Juridique	Communications et marketing	Technologies	Partenariats et développement d'affaires	Immobilier et infrastructure
[REDACTED]														

[REDACTED]

[REDACTED]

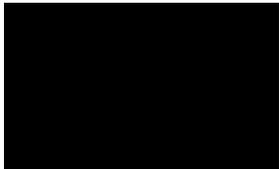
Candidatures recommandées	Sexe	Moins de 35 ans	Issu(e) de la diversité	CPA	Muséologie et culture	Éducation	Philanthropie	Politiques publiques et affaires gouvernementales	Littératie financière	Juridique	Communications et marketing	Technologies	Partenariats et développement d'affaires	Immobilier et infrastructure
[REDACTED]														

Candidatures recommandées	Sexe	Moins de 35 ans	Issu(e) de la diversité	CPA	Muséologie et culture	Éducation	Philanthropie	Politiques publiques et affaires gouvernementales	Littérature financière	Juridique	Communications et marketing	Technologies	Partenariats et développement d'affaires	Immobilier et infrastructure
---------------------------	------	-----------------	-------------------------	-----	-----------------------	-----------	---------------	---	------------------------	-----------	-----------------------------	--------------	--	------------------------------

Candidatures recommandées	Sexe	Moins de 35 ans	Issu(e) de la diversité	CPA	Muséologie et culture	Éducation	Philanthropie	Politiques publiques et affaires gouvernementales	Littérature financière	Juridique	Communications et marketing	Technologies	Partenariats et développement d'affaires	Immobilier et infrastructure
---------------------------	------	-----------------	-------------------------	-----	-----------------------	-----------	---------------	---	------------------------	-----------	-----------------------------	--------------	--	------------------------------

Candidatures commandées	Sexe	Moins de 35 ans	Issu(e) de la diversité	CPA	Muséologie et culture	Éducation	Philanthropie	Politiques publiques et affaires gouvernementales	Littérature financière	Juridique	Communications et marketing	Technologies	Partenariats et développement d'affaires	Immobilier et infrastructure
[Redacted content]														

RECOMMANDÉ PAR



Alexandre Taillefer, président du conseil d'administration

RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET CONSERVATEUR EN CHEF

DIRECTION ARTISTIQUE

EXPOSITION TEMPORAIRE

CONTAGION DE LA TERREUR : FORENSIC ARCHITECTURE avec LAURA POITRAS, avec une narration par EDWARD SNOWDEN et une trame sonore de BRIAN ENO, présentée du 1^{er} décembre 2021 au 18 avril 2022. Commissaires : John Zeppetelli et Lesley Johnstone

EXPOSITIONS VIRTUELLES

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

EXPOSITIONS EN CIRCULATION

- *EXPERIENCE LEONARD COHEN*, présentée au Contemporary Jewish Museum de San Francisco du 5 août 2021 au 13 février 2022; démontage de l'exposition et transport retour des oeuvres au MAC.
- *LEONARD COHEN. EVERYBODY KNOWS*, conçue et organisée par l'Art Gallery of Ontario, Toronto, avec le prêt de trois oeuvres du MAC, qui sera présentée du 10 décembre 2022 au 10 avril 2023.

ACTION CULTURELLE

14^e Colloque international Max et Iris Stern, présenté en ligne, les 12 et 13 mars 2022, autour du thème *Contagion de la terreur*. Invités : Santiago Aguirre Espinosa, Carmen Aristegui, Ron Deibert, Shalini Gera, Shawan Jabareen, Emanuel Licha, Alaa Mahajna, Etay Mack, Laura Poitras, Santiago Aguirre Espinosa, John Scott Railton, Charles Stankieveh, Lisa Stuckey, Shourideh Molavi, et Eyal Weizman.

PARTENARIATS SCIENTIFIQUES

- Participation aux ateliers du groupe de recherche CIÉCO, sous la direction de Johanne Lamoureux, Professeure titulaire, Chaire de recherche du Canada en Muséologie citoyenne, Université de Montréal, autour du thème « Des nouveaux usages des collections dans les musées d'art », en partenariat avec l'UQAM, l'UdeM et l'UQO, l'École du Louvre, l'Université de Liège, et les institutions muséales (MAC, MBAM, MNBAQ, MBAC, Musée de Joliette, McCord);

- [REDACTED]

MISES EN CANDIDATURES

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

DÉPLACEMENTS

Directeur général et conservateur en chef : déplacement à New York à la fin mars; visites d'expositions [REDACTED] et prospection.

EDUCATION ET ENGAGEMENT

SÉMINAIRS

- 23 mars : 1re rencontre de la série SéminArts en anglais, en ligne, en présence de John Zeppetelli. Présentation générale du programme SéminArts, suivi d'une conversation avec l'artiste Karen Tam (Montréal).
- 30 mars: rencontre avec les conservatrices de la collection de l'entreprise ScotiaBank Robyn McCallum (Toronto) et Vanessa Runions (Calgary), offrant un regard sur le rôle des entreprises dans les arts.

VISITES ET ATELIERS

- Médiation dans l'exposition *Contagion de la terreur*, offerte cinq fois par semaine. Les visites-horaires proposées pendant ces périodes ont été annulées pour respecter les directives gouvernementales relatives à la Covid-19;
- Reprise des visites de l'exposition *Contagion de la terreur* pour les groupes universitaires et collégiaux – mars et avril 2022;
- Programme hors les murs
 - pour les groupes communautaires - *Recevez la visite du MAC*. Février : 37 participants
 - pour les groupes scolaires - *Recevez la visite du MAC* sous le thème *Des espaces fantasmagoriques*. Atelier inspiré de *Green Leaf Ceiling*, 2018, de Vikky Alexander. Du lundi au vendredi, du 18 avril au 20 mai 2022
- *MAC en famille : Collage et images en mouvement*. Activité offerte les samedis et dimanches, pour une bulle familiale à la fois. Les familles y découvrent des vidéos de la collection et réalisent un atelier de création qui s'en inspire. Janvier : 9 participants, février : 41 participants;
- *MAC en famille : Gommer en liberté*. Activité offerte du lundi au vendredi, pour une bulle familiale à la fois. Atelier inspiré de l'œuvre *Automatic Writing*, 2003, de William Kentridge. Relâche scolaire du 28 février au 4 mars : 28 participants;
- *Collages et image en mouvement* – Une école montréalaise pour tous. Les médiateurs ont visité 10 écoles situées en milieu défavorisé pour leur présenter des vidéos de la collection du Musée et leur proposer un atelier de création en lien avec ces œuvres. Une formation pour les enseignants sur la création de vidéos en classe a été offerte en collaboration avec le centre Turbine. Les 10 classes réaliseront, avec leur enseignant.e, une vidéo qui sera présentée au Musée en juin ainsi que sur le site Internet. Février : 204 participants;
- *Collage et images en mouvement* – Après deux ans d'absence, les groupes scolaires sont de retour au Musée; les premiers tandems ont eu lieu le jeudi 10 mars.

PROGRAMME INCLUSION EN ACTION ET ADER (ACCESSIBILITÉ, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET REPRÉSENTATIVITÉ)

- 10 février 2022 : Participation au Groupe collaboratif en équité culturelle (recherche-action) de la Chaire de recherche du Canada sur la citoyenneté culturelle des personnes sourdes et les pratiques d'équité culturelle. Thème de la rencontre : « Contribuer à développer des pratiques d'équité culturelle notamment pour les personnes sourdes et handicapées »;
- 9 février 2022 : Donner un volet de la formation sur l'accessibilité universelle et les musées dans le cadre du cours *Musée et société* d'Isabelle Riendeau à l'Université du Québec en Outaouais;
- Traduction du lexique 2022 sur la diversité capacitaire.

PRIX ET SUBVENTIONS

- Obtention d'une subvention de 120 000 \$ du MCC pour enrichir l'éventail des services et activités éducatifs pour les personnes handicapées, immigrantes et/ou en situation de pauvreté, dans le cadre de la Mesure 3.
- Obtention d'une subvention de 135 000 \$ du MCC dans le cadre du Plan culturel numérique du Québec, [REDACTED]

MARKETING ET COMMUNICATIONS

EXPÉRIENCE-CLIENT

- [REDACTED]

- Mise en place d'une stratégie de sondage des usagers du Musée via nos canaux de communication usuels et la billetterie;

MARKETING ET PROMOTION

- Élaboration du plan de mise en marché et campagne publicitaire pour l'exposition Mika Rottenberg.
- Mise en marché du Colloque international Max et Iris Stern 14, des rencontres SéminArts, du forfait abonnement 1 an à 40 \$ et des activités éducatives;

COMMUNICATIONS EXTERNES

- Ententes de partenariats de visibilité du MAC « hors les murs » avec la FIFA, Cinéma Public et la Cinémathèque québécoise;
- Monitorage accru des médias lié à la vive critique de certains contenus présentés dans l'exposition *Contagion de la terreur*;
- Signature d'une entente pluriannuelle de collaboration avec le Palais des Congrès;
- [REDACTED]

NUMÉRIQUE

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- Déploiement de la plateforme de gestion des réseaux sociaux [REDACTED] et changement d'intervenant externe de support à la gestion des réseaux sociaux;
- Lancement de deux projets numériques en cocréation avec deux conservateurs;
- Préparation de la phase 1 du lancement du MACrépertoires qui sera accessible via le site web fin mars 2022.

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES OPÉRATIONS

GESTION DES COLLECTIONS

- Traitement de 16 nouvelles acquisitions et de 5 demandes de prêt [REDACTED];
- Traitement de 15 demandes d'accès à l'information (14 demandes externes, 1 demande interne);
- [REDACTED]

DÉMÉNAGEMENT DES COLLECTIONS ET DES ARCHIVES DOCUMENTAIRES

- [REDACTED]
- Poursuite des activités de déménagement des archives documentaires (don de 11 boîtes de publications en surplus à la Bibliothèque des arts de l'UQAM et de 6 publications à Arttexte).

PLAN CULTUREL NUMÉRIQUE DU QUÉBEC

- Numérisation de 17 vidéos de la collection, renumérisation de 33 éléments de la collection vidéodocumentaire;
- Montage et transcodage des entrevues [REDACTED]

MACRÉPERTOIRE

Améliorations des fonctionnalités de la version publique, mises à jour de sécurité, libération des droits d'auteurs et validation des données sur les œuvres et les artistes de la collection ainsi que sur les événements et les publications.

SERVICES TECHNIQUES

- Élaboration du calendrier de démontage de l'exposition en cours et du montage de l'exposition à venir.
- Déménagement du mobilier d'exposition et des équipements audiovisuels pour entreposage à l'externe; élagage du mobilier au MAC Sainte-Catherine (dons et recyclage) et préparation des zones en vue du début du chantier;
- Aide au déménagement des collections d'œuvres et des archives documentaires;
- [REDACTED]

AUDIOVISUEL

- Inventaire et déménagement des équipements audiovisuels terminés le 18 février 2022;
- Démontage de l'exposition Cohen au CJM de San Francisco (assistance virtuelle);
- Aménagement de l'espace de travail [REDACTED]
- Support technique pour le Colloque international Max et Iris Stern 14 et pour les rencontres SéminArts (Zoom).

RESTAURATION

- Support à la planification des opérations de déménagement, examen et traitement des œuvres nécessitant des interventions d'emballage spéciales et/ou de stabilisation pour leur mise en réserve.
- Examen et traitement d'une œuvre dans le cadre d'une demande de prêt. Planification du déménagement du laboratoire de restauration.
- Suivi de la restauration, [REDACTED]

FINANCES

- Production et révision des états financiers trimestriels au 31 décembre 2021;
- Prévisions budgétaires pour 5 ans dans le cadre de la mise à jour des résultats des entités consolidées (COF);
- Révision et analyse des prévisions budgétaires pour l'exercice financier en cours et travaux préparatoires à l'élaboration des états financiers pour la fin de l'année financière;
- Planification de l'audit des états financiers au 31 mars 2022;
- Élaboration du budget pour l'exercice 2022-2023, en collaboration étroite avec l'ensemble des gestionnaires;
- Étude des crédits 2021-2022;
- Reddition de compte pour le Conseil des arts du Canada et audit des résultats financiers pour le projet d'exposition itinérante *Françoise Sullivan* financé par le Programme d'aide aux musées (fédéral);
- Production des relevés d'impôts 2021 (relevés 1, relevés 24, relevés 27, T4A, T4A NR et reçus pour dons).

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

PLANIFICATION STRATÉGIQUE ET INNOVATION

- Entretiens individuels avec le personnel pour dresser un état des lieux en vue du démarrage de la planification stratégique;
- Deux lacs-à-l'épaule avec l'équipe de gestionnaires pour identifier les chantiers prioritaires l'année 2022-2023 et planifier ceux en lien avec le MAC25;

- Élaboration d'une feuille de route pour la planification stratégique débutant avril 2022 : recrutement d'une firme spécialisée en avril, travail avec l'équipe durant le printemps et l'été, arrimage avec les consignes ministérielles à l'automne, dépôt du plan stratégique 2023-2028 à l'hiver 2023 et entrée en vigueur au 1^{er} avril 2023;
- Renforcement des communications internes (infolettre bimensuelle et rencontre du personnel mensuelle) pour favoriser la mobilisation, la transparence et l'alignement;
- Travail autour du renouvellement du plan de développement durable 2022-2027 en mode collaboratif, ouvert à tout le personnel;
- Projets en cours en lien avec l'accessibilité au MAC (*Inclusion en action*, projet avec Oboro, et *Une école montréalaise pour tous*);
- Définition des principes directeurs du futur comité consultatif de l'innovation.

DÉVELOPPEMENT DURABLE / DURABILITÉ

- Poursuite du processus d'élagage des équipements en vue de la fermeture du MAC Sainte-Catherine. Revalorisation de matériel et/ou redistribution dans la communauté à divers organismes notamment plusieurs écoles des commissions scolaires de Montréal, Marguerite Bourgeois et L'Esther B. Pearson, ÉcoScéno, Culture à partager, réseau des bibliothèques de la ville de Montréal, Maisons de la culture, École de Gemmologie de Montréal, MUMAQ, Maison des familles de Verdun, et plusieurs autres.
- Implantation du compostage dans les bureaux et dans l'atelier éducatif à PVM;
- Participation d'une quinzaine d'employés à une formation offerte par la SMQ pour intégrer l'écoconception et l'écoresponsabilité au cœur de l'exposition muséale (10 heures de formation de groupe);
- En collaboration avec trois autres musées (MCQ, MBAM, MNBAQ), offre d'une visioconférence dédiée aux employés sur le thème du développement durable (conférencière invitée : Laurence Périllat, fondatrice de l'organisme Les Augures, France) – 1^{er} février 2022 : 110 participants;
- Préparation d'un salon de lecture virtuel qui sera offert en ligne et planification d'une 2^e visioconférence offerte à tous les employés sur le thème de l'urgence climatique pour souligner le Jour de la Terre (22 avril 2022);
- Travaux dans le cadre de la révision du plan d'action de développement durable 2022-2027 du MAC - Ateliers Gestionnaires/Employés pour l'identification des actions prioritaires à mettre en œuvre au cours des cinq prochaines années (adoption du plan prévu à l'automne 2022);
- Amélioration de l'aménagement des espaces bureaux à PVM pour favoriser la cohésion des équipes, le travail collaboratif et le bien-être des employés.

RESSOURCES HUMAINES

DOTATION

- [REDACTED] Ginette Lemaire à titre de Technicienne principale à la paie et aux avantages sociaux. Entrée en fonction le 10 janvier 2022;
- [REDACTED] Marie-Claude Mongeon à titre de Chargée de projet, planification stratégique et innovation. Début d'emploi le 10 janvier 2022;
- [REDACTED] Annie-Claude Larocque (Responsable secrétariat général) le 10 janvier 2022 et de Marjolaine Labelle (Chargée de projet, expositions) le 17 janvier 2022;
- [REDACTED] Vanessa Mouawad à titre de Technicienne en information aux ateliers. Entrée en fonction le 28 janvier 2022;
- [REDACTED] Geneviève Beaucage à titre de Chef, finances et administration. Entrée en fonction le 14 mars 2022;
- [REDACTED] Caba Konate à titre de Technicien informatique. Entrée en fonction le 14 mars 2022;
- [REDACTED] Gabriel Fournier à titre de Préposé à l'accueil et à la billetterie. Entrée en fonction le 13 mars 2022.

RELATIONS DE TRAVAIL

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- Consultations dans le cadre de l'élaboration de la Directive sur le télétravail.

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- Formation sur la Loi modernisant le régime de santé et sécurité au travail – LMRST.

COMMUNICATIONS INSTITUTIONNELLES

- Covid-19 : Protocole Covid-19, Mesures entourant le retour au travail en présentiel;
- Infolettres : 17 janvier 2022, 8 février 2022, 28 février 2022, 15 mars 2022;
- Rencontres d'employés : 10 février 2022 et 23 mars 2022.

PROJET DE TRANSFORMATION

MAC25

- [REDACTED]

Calendrier programmation 2022-2023

		Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	
EXPOSITIONS PVAI	Forensic Architecture 1er décembre au 18 avr 2022	Forensic Architecture 1er dec. 2022 au 18 avr. 2022														
	Sara Caynar 21 avril au 15 mai 2022	Sara Caynar 21 avr. au 15 mai														
	Mika Rottenberg 21 mai au 9 octobre 2022			Mika Rottenberg 21 mai au 9 octobre 2022												
	Skawennati Dates à confirmer						Skawennati Dates à confirmer									
	Nelson Henriks 16 novembre 2022 au 9 avril 2023											Nelson Henriks 16 novembre 2022 au 9 avril 2023				
EXPOSITIONS VIRTUELLES	Exposition Cohen	Exposition virtuelle Leonard Cohen 10 février 2021 au 12 février 2024														
	Projets hors les murs															
	Expositions itinérantes											LEONARD COHEN - Art Gallery of Ontario 18 décembre 2022 au 18 avril 2023				
		Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	

Calendrier programmation 2023-2024

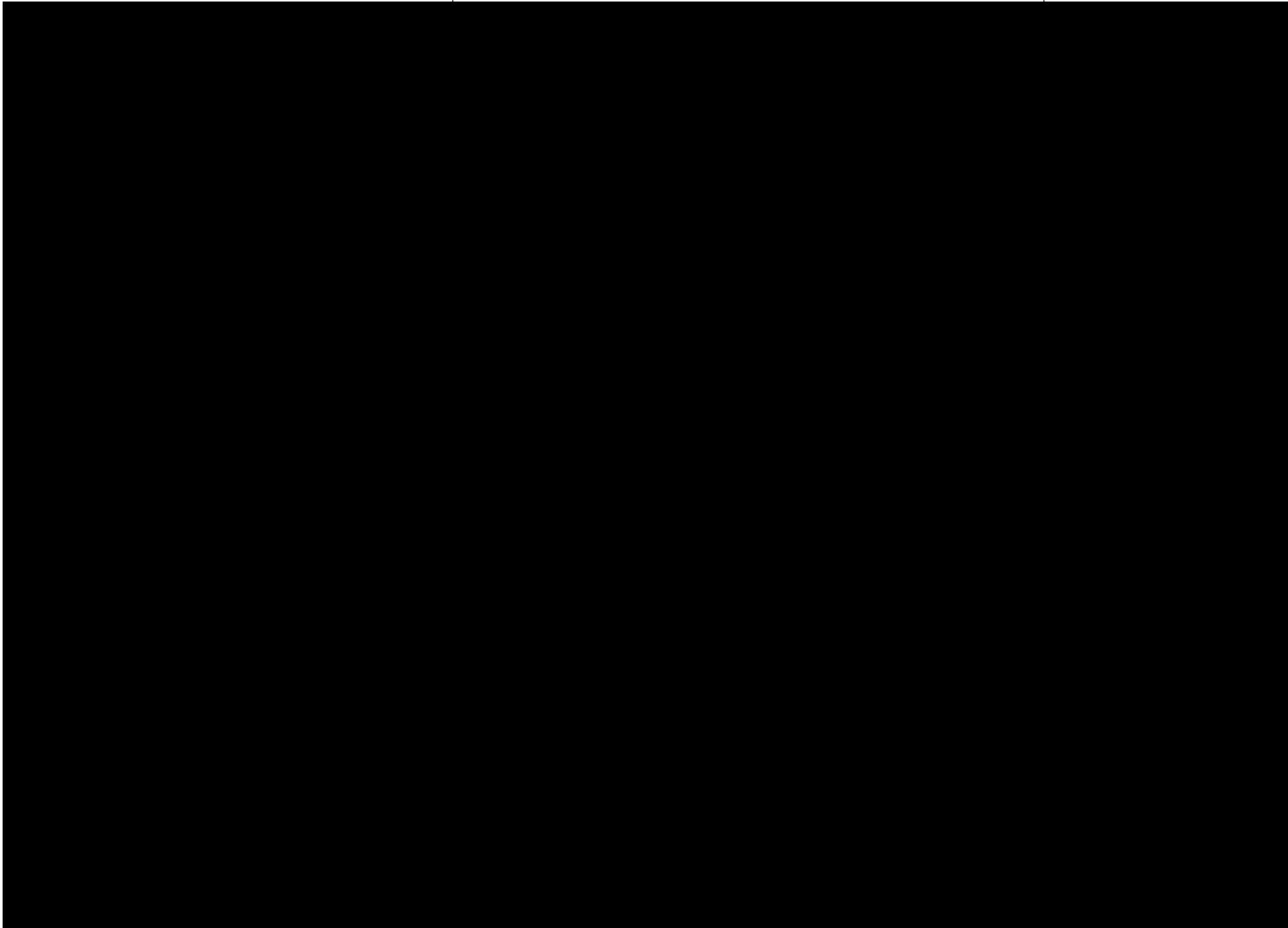
		Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril
EXPOSITIONS PVAI	Nelson Henriks 16 novembre 2022 au 9 avril 2023	Nelson Henriks 16 nov. 22 au 9 avr. 23													
EXPOSITIONS VIRTUELLES	Exposition Cohen	Exposition virtuelle Leonard Cohen 10 février 2021 au 12 février 2024													
	Expositions itinérantes	COHEN AGO 18 dec. 22 au 18 avr. 23													
		Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril

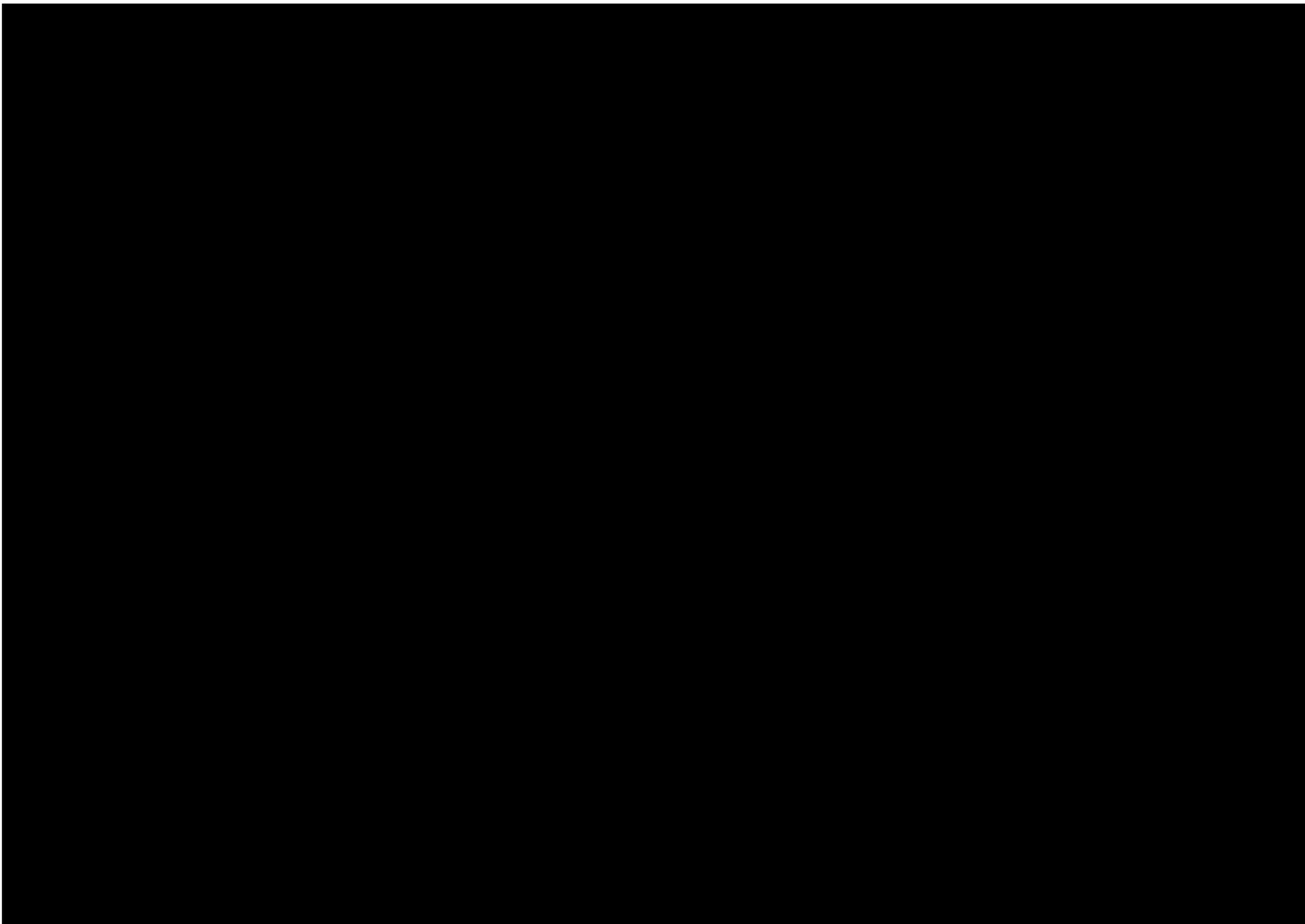
Calendrier programmation 2024-2025

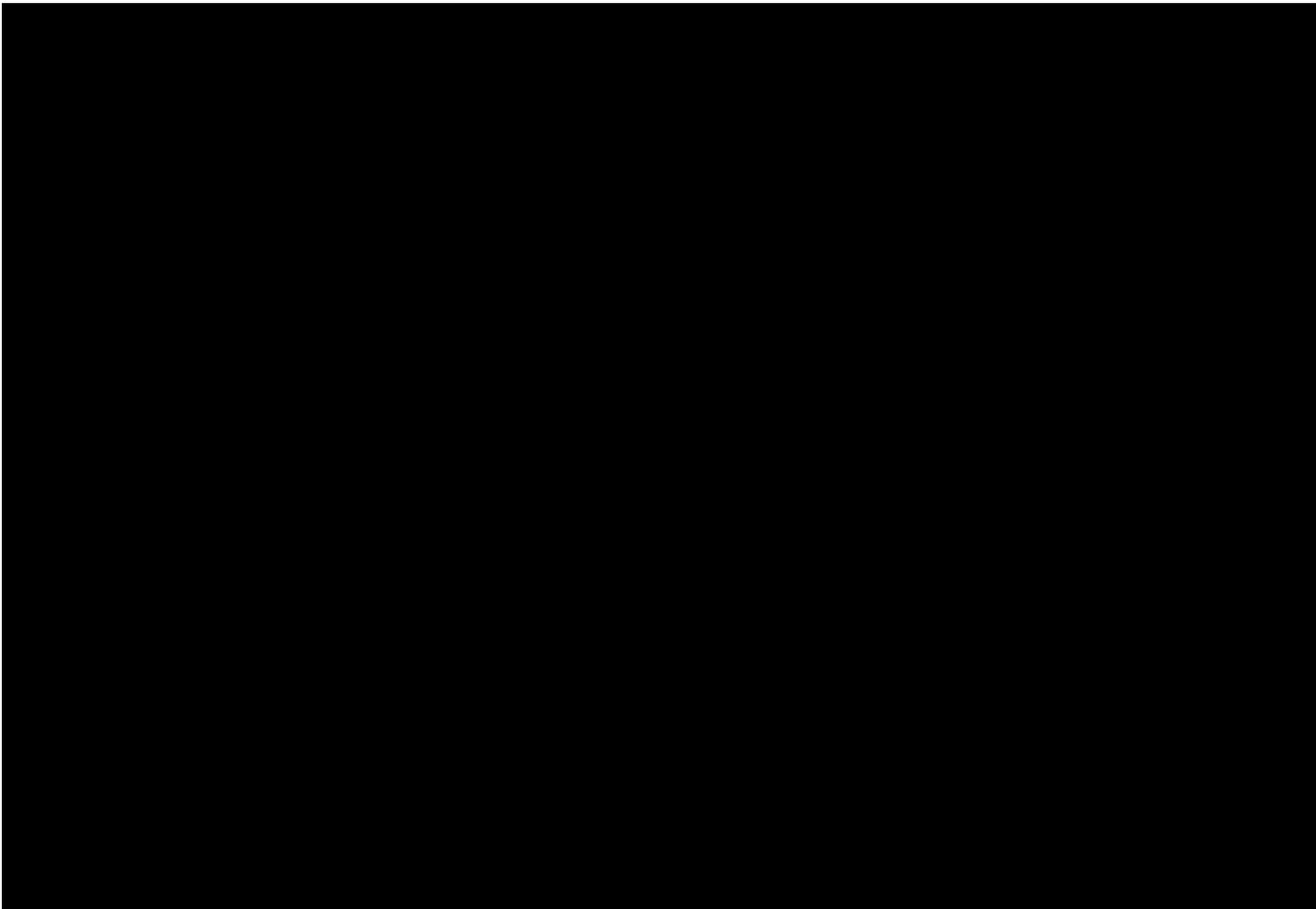
		Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril
		Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril

Calendrier programmation conservation/éducation 2022-2023

	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	
PROJECTIONS/FIAMA	Forum c Architecture 1er décembre au 18 avril 2022														
	Sara Ceynar 21 avril au 15 mai 2022														
	Mika Rottenberg 21 mai au 9 octobre 2022														
	Skawennat Dates à confirmer														
EXPOSITIONS VERTICALES	Nelson Henricks 16 novembre 2022 au 9 avril 2023														
	Exposition Cohen Exposition virtuelle Leonard Cohen 10 février 2021 au 12 février 2024														
Projets hors les murs															
Expositions itinérantes LEONARD COHEN - Art de l'ery de Ontario 10 décembre 2022 au 10 avril 2023															
INFOLETTRES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES															
DATES IMPORTANTES															
SÉMINAIRES	SéminArts - série en anglais 23-30 mars 9-12-20 sur i														
	SéminArts - série en français 11-18-25 mai 1-4 juin														
	SéminArts - collaboration avec AIC A CONFIRMER														
PROGRAMMATION DOUVER	Tandems MAC Ce legs et voyage en revue 16 Nov au 18 avr i														
	Programmes hors les murs 18 avr au 30 mai														
	Une école montréalaise pour tous 19-20 juin														
	Tandems estivaux MAC Se déployer dans l'espace B 27 ju à 30 14 juillet														
B MAC EN ANGLE	Groupes collégiaux & universitaires														
	Sondage en ligne pour les profs														
	Collage et images en mouvement 29 juv er au 17 avr i														
	Tandems estivaux MAC en famille Se déployer dans l'espace B Gagner en liberté Semaine de réflexion du 29 février au 4 mars														
ACTIVITÉS CULTURELLES	Activité en lien avec l'expo Rottenberg 2 septembre au 9 octobre														
	Activité en lien avec l'expo Henricks Dates à confirmer (novembre 2022 à hiver 2023)														
	Se déployer dans l'espace F, 8-14 au 19 juv 2022														
	Série en lien avec l'expo Rottenberg 14-16, 20 et 21 septembre 2022														
ACTIVITÉS CULTURELLES	Collage et images en mouvement 17-20 septembre & 4-5 octobre 2022														
	Série en lien avec l'expo Henricks Dates en décembre à confirmer														
	Tandems LSQ et ASL Dates à confirmer 4/6/automne 2022														
	Programme "Ce qui doit être dit"														
ACTIVITÉS CULTURELLES	Colloque Stern 13-12-13 mars														
	Rencontre Sara Ceynar Date à confirmer														
	Rencontre Mika Rottenberg Date à confirmer														
	Rencontre Internationale Date à confirmer														
	Rencontre Nelson Henricks Date à confirmer														
	Rencontre Skawennat Date à confirmer														
	Cours d'intro à l'art contemporains Dates à confirmer														
	Symposium des collectionneurs Date à confirmer														







[Redacted text block containing multiple paragraphs of information, all obscured by black bars.]

[REDACTED]

CONFIDENTIAL

Québec, le 25 février 2022

Monsieur Alexandre Taillefer
Président du conseil d'administration
Musée d'art contemporain de Montréal
4, place Ville-Marie, bureau 505
Montréal (Québec) H3B 2E7

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous annoncer qu'une aide financière additionnelle non récurrente de 120 000 \$ vous sera versée au cours du présent exercice financier. Cette somme vous est octroyée dans le cadre de la mesure 3 du Plan d'action gouvernemental en culture 2018-2023 qui vise à enrichir l'éventail des activités et des services adaptés aux besoins des personnes handicapées, immigrantes ou en situation de pauvreté qu'offrent les sociétés d'État en culture.

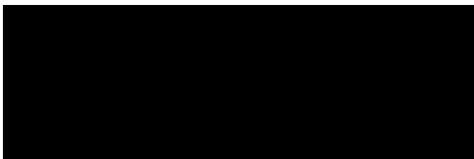
Plus spécifiquement, cette aide est consentie pour la réalisation, au cours des exercices financiers 2021-2022 et 2022-2023, de votre projet intitulé « Ce qui doit être dit : élargissement du programme Inclusion en action », soumis dans le cadre de l'appel de projets 2021-2022, et lequel se décline en trois volets. Cette somme vous est accordée en vertu du programme Soutien aux sociétés d'État et organismes nationaux qui vise à vous permettre de remplir pleinement votre mission.

Une reddition de compte annuelle devra être effectuée par votre organisme en lien avec le projet. Les instructions et les documents à compléter à cet égard vous seront transmis ultérieurement par le ministère de la Culture et des Communications.

... 2

Souhaitant que notre contribution vous aide à atteindre vos objectifs, je vous remercie de votre participation à l'essor de la culture et des communications au Québec et vous prie d'agréer, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

La ministre,



NATHALIE ROY

c. c. M. John Zeppetelli, directeur général et conservateur en chef

N/Réf. : 538958

PAR COURRIEL

Québec, le 20 décembre 2021

Aux dirigeants de l'information

Mesdames,
Messieurs,

La Loi édictant la Loi sur le ministère de la Cybersécurité et du Numérique et modifiant d'autres dispositions (ci-après la Loi MCN) a été sanctionnée par le Lieutenant-gouverneur du Québec le 3 décembre dernier. Par le fait même, elle annonce la création du ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN), et ce, à compter du 1^{er} janvier 2022.

L'adoption de la Loi MCN envoie un message fort sur l'importance qu'accorde le gouvernement et l'Assemblée nationale concernant les fonctions, les activités et les projets en ressources informationnelles (RI). Le Québec devient la seule juridiction canadienne qui pourra compter sur un ministère dédié à la cybersécurité et au numérique, avec un ministre en titre qui siègera au Conseil des ministres.

Les mandats d'Infrastructures technologiques Québec et du Sous-secrétariat du dirigeant principal de l'information et de la transformation numérique (SSDPITN) se poursuivront au sein de ce nouveau ministère. Il importe de mentionner que le rôle des dirigeants de l'information n'est pas modifié par l'entrée en vigueur de cette loi, et que le sous-ministre du MCN agira à titre de dirigeant principal de l'information.

La sanction de la Loi MCN vient modifier l'article 16.2 de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement, ce qui conduira au remplacement, au cours des prochains mois, des Règles relatives à la planification et à la gestion des ressources informationnelles (Règles) par deux documents, soit :

- Un décret du Conseil des ministres.
- Un arrêté du ministre de la Cybersécurité et du Numérique.

Jusqu'à l'approbation de ces documents, les Règles actuelles demeurent en vigueur avec les adaptations nécessaires, notamment en vertu de l'article 63 du projet de loi.

... 2

63. Les orientations, les standards, les directives ainsi que les modalités et conditions, pris ou déterminés par le Conseil du trésor en vertu de l'une ou l'autre des dispositions des articles 16, 16.2, 20 et 21 de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement et en vigueur le (*indiquer ici la date qui précède celle de l'entrée en vigueur de la présente loi*), sont réputés être pris ou déterminés par le ministre, jusqu'à leur remplacement.

Dans ces documents, à l'égard des fonctions confiées au ministre par la présente loi :

1° une référence au président du Conseil du trésor est une référence au ministre de la Cybersécurité et du Numérique;

2° une référence au Conseil du trésor est une référence au ministre de la Cybersécurité et du Numérique, sauf dans les dispositions de l'article 32 et des sous-paragraphes *b* et *c* du paragraphe 1° de l'article 42 des Règles relatives à la planification et à la gestion des ressources informationnelles (C.T. 219062 du 26 mars 2018), telles qu'elles se lisent le (*indiquer ici la date qui précède celle de l'entrée en vigueur de la présente loi*).

Communications

Les équipes du SSDPITN seront intégrées dès le 1^{er} janvier 2022 au MCN. Les intervenants avec lesquels vous collaborez concernant les obligations légales et réglementaires en RI demeurent les mêmes.

Pour toute question à propos des obligations en RI, la référence demeure la boîte de courriel obligationsri@sct.gouv.qc.ca qui sera dorénavant sous la responsabilité du MCN. L'adresse deviendra prochainement obligationsri@mcn.gouv.qc.ca.

La Communauté des dirigeants de l'information et de leur entourage (CoDIE) reste le site informationnel de référence concernant les orientations, les guides et les gabarits en RI.

Obligations liées à la planification et à la reddition de comptes en RI

Les obligations liées à la planification et à la reddition de comptes en matière de RI prévues aux Règles actuelles demeurent en vigueur. Les équipes du MCN continueront à vous accompagner dans ces obligations. Les dates d'échéance de ces obligations restent inchangées, notamment :

- L'inventaire des actifs en RI et l'évaluation de leurs états : date modifiée pour le 15 janvier 2022.
- La collecte concernant les services en ligne gouvernementaux requérant une authentification : 21 janvier 2022.
- Le Portrait de la main-d'œuvre et du recours à des consultant·es et des consultant·es affectés aux ressources informationnelles : 8 février 2022.

Les outils permettant de répondre à ces obligations demeurent aussi inchangés, tels que le Système intégré de gestion des ressources informationnelles (SIGRI). De plus, les accès à ces systèmes ne seront pas interrompus.

Plan québécois des infrastructures en ressources informationnelles (PQI-RI) et le Plan des investissements et des dépenses en ressources informationnelles (PIDRI)

Les responsabilités liées à la production du PQI-RI et du PIDRI sont transférées au MCN, mais le processus demeure inchangé pour les organismes publics (OP).

L'intrant à ce processus continuera d'être la programmation des investissements et des dépenses qui doit être soumise dans le SIGRI en juin chaque année.

Processus d'analyse des dossiers d'autorisation en RI

Le MCN aura la responsabilité d'émettre un avis pour tous les dossiers d'autorisation des projets qualifiés en RI déposés au Conseil du trésor.

De ce fait, un dossier d'autorisation déposé au Circuit intégré du greffe du Conseil du trésor sans un avis favorable du MCN sera automatiquement refusé.

Le processus suivant s'appliquera dorénavant pour le cheminement d'un dossier d'autorisation d'un projet qualifié en RI :

- L'OP dépose au MCN une demande d'avis à l'adresse courriel AvisMCN@mcn.gouv.qc.ca en joignant les documents suivants :
 - o Dossier d'autorisation complet. (dossier d'opportunité, dossier d'affaires et C.T.)
 - o Avis du dirigeant de l'information dûment signé.
- Le MCN accompagne l'OP jusqu'à ce que l'avis soit favorable et transmet, après consultation du Secrétariat du Conseil du trésor, l'autorisation à l'OP de déposer le dossier pour décision du Conseil du trésor.
- Le Greffe transmet la décision du Conseil du trésor à l'OP.

Un webinaire sera organisé en janvier 2022 afin de vous accompagner dans les changements à venir.

Je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

La secrétaire adjointe de la gouvernance
et des orientations en ressources informationnelles,



Kathleen Munger, CPA, CGA

c. c. M. Éric Ducharme, secrétaire, Secrétariat du Conseil du trésor
M. Pierre E Rodrigue, secrétaire associé à la transformation numérique et
dirigeant principal de l'information, Secrétariat du Conseil du trésor

Québec, le 7 mars 2022

Monsieur Alexandre Taillefer
Président du conseil d'administration
Musée d'art contemporain de Montréal
4, place Ville-Marie, bureau 505
Montréal (Québec) H3B 2E7

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous annoncer qu'une aide financière additionnelle non récurrente de 135 000 \$ vous sera versée au cours du présent exercice financier. Cette somme vous est octroyée dans le cadre du Plan culturel numérique du Québec (PCNQ) afin de réaliser [REDACTED]

Cette somme vous est accordée en vertu du programme Soutien aux sociétés d'État et aux organismes nationaux qui vise à vous permettre de remplir pleinement votre mission.

Dans le cadre de ce projet, il sera important que celui-ci :

- suscite un partage d'expertise entre les sociétés d'État participantes dans un cadre collaboratif exemplaire;
- permette la documentation des apprentissages pour les milieux culturels tout en s'inspirant des apprentissages des autres projets semblables dans le secteur;
- soit structurant pour le milieu dans l'objectif de susciter et d'encourager le développement culturel numérique.

Enfin, et au-delà des bénéfices que votre institution tire du soutien financier du PCNQ, le ministère de la Culture et des Communications s'attend à ce que le développement de ce projet mette en place un cadre de gouvernance exemplaire en plus d'être documenté afin que les apprentissages acquis puissent bénéficier à tous les milieux culturels.

... 2

Une reddition de comptes annuelle devra être effectuée par votre organisme. À ce sujet, M. Mathieu Rocheleau, directeur du numérique, des médias et des communications, transmettra à vos collaborateurs les instructions et les documents à compléter.

Souhaitant que notre contribution vous aide à atteindre vos objectifs, je vous remercie de votre participation à l'essor de la culture et des communications au Québec et vous prie d'agréer, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

La ministre,



NATHALIE ROY

c. c. M. John Zeppetelli, directeur général et conservateur en chef

N/Réf. : 539031

Québec, le 22 février 2022

Madame Ève Giard
Présidente
Fondation du Musée d'art contemporain de Montréal
185, rue Sainte-Catherine Ouest
Montréal (Québec) H2X 3X5

Madame la Présidente,

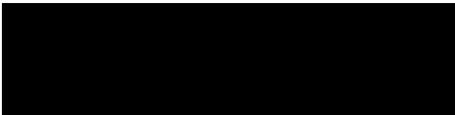
J'ai le plaisir de vous annoncer qu'une aide financière non récurrente de 306 779 \$ vous sera versée au cours du présent exercice financier. Cette somme vous est octroyée à la suite de la demande soumise par votre organisme au ministère de la Culture et des Communications dans le cadre du programme Appariement aux dons des fondations des sociétés d'État et organismes.

Cette somme doit être placée au fonds perpétuel créé dans le cadre du programme, et ce, conformément à ce dernier, au même titre que les dons et contributions ayant fait l'objet de la demande d'appariement.

Les modalités et les conditions relatives au versement et à l'utilisation de cette aide financière sont précisées dans la convention d'aide financière ci-jointe.

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, mes salutations distinguées.

La ministre,



NATHALIE ROY

p. j. 1

c. c. M. Alexandre Taillefer, président du conseil d'administration du Musée d'art contemporain de Montréal

N/Réf. : 538856

Québec, le 25 mars 2022

Monsieur Alexandre Taillefer
Président du conseil d'administration
Musée d'art contemporain de Montréal
185, rue Sainte-Catherine Ouest
Montréal (Québec) H2X 3X5

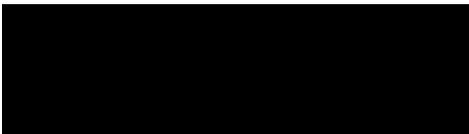
Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous annoncer qu'une aide financière additionnelle non récurrente de 250 000 \$ vous sera versée au cours du présent exercice financier pour le fonctionnement de votre organisme.

Cette somme vous est accordée en vertu du programme Soutien aux sociétés d'État et aux organismes nationaux qui vise à vous permettre de remplir pleinement votre mission.

Souhaitant que notre contribution vous aide à atteindre vos objectifs, je vous remercie de votre participation à l'essor de la culture et des communications au Québec et vous prie d'agréer, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

La ministre,



NATHALIE ROY

c. c. M. John Zeppetelli, directeur général et conservateur en chef

N/Réf. : 539391

PROCÈS-VERBAL – 233^e ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MUSÉE D'ART CONTEMPORAIN DE MONTRÉAL TENUE LE LUNDI 28 MARS 2022 À 16 h PAR VISIOCONFÉRENCE

Présent(e)s : [REDACTED]
[REDACTED]

Absent(e)s : [REDACTED]
[REDACTED]

Invitées : Maryse Elias, chef des finances
Geneviève Beaucage, cheffe finances et administration
[REDACTED]
Anne Eschapasse, directrice générale adjointe
Annie-Claude Larocque, secrétaire de la séance

1. OUVERTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (p. j.)

L'assemblée est ouverte à 16 h et l'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Résolution no 1412 : d'adopter le projet d'ordre du jour de la 233^e assemblée du conseil d'administration.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 21 SEPTEMBRE 2021 (p. j.)

Résolution no 1413 : d'adopter le procès-verbal de la 232^e assemblée du conseil d'administration du Musée d'art contemporain de Montréal tenue le 14 décembre 2021.

3. DOSSIER DE LA PRÉSIDENTE

3.1 Suivi sur les consultations publiques pour le renouvellement des administrateurs (p. j.)

Suite à la démission de Philippe Lamarre et à l'avis de non-renouvellement de 6 membres, le comité de gouvernance, d'éthique et de ressources humaines s'est réuni le 21 janvier 2022 afin d'identifier des candidatures d'intérêts dans le cadre du processus de nominations. Les réflexions entourant la recommandation des candidatures ont été effectuées en conformité avec les dispositions prévues dans la *Loi sur les musées nationaux*, dans le projet de loi

renforçant la gouvernance des sociétés d'État, en tenant compte du profil d'expérience et de compétence établi par le conseil et selon les recommandations des administrateurs. Les candidatures sont actuellement à l'étude auprès du bureau du cabinet de la ministre de la Culture et des Communications du Québec. Des nominations seront annoncées, suite à la complétion de l'exercice de consultations publiques menées par le ministère.

3.2 Remerciements suite au départ de Philippe Lamarre (p. j.)

Les membres du conseil d'administration se joignent à [REDACTÉ] pour transmettre de chaleureux remerciements à Philippe Lamarre, suite à son départ du conseil d'administration le 5 janvier dernier.

Résolution no 1414 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu de transmettre à Monsieur Philippe Lamarre de très chaleureux remerciements de la part du conseil d'administration et de la direction du Musée pour sa contribution exemplaire à titre de membre du conseil d'administration et de président du comité consultatif de l'immeuble et des équipements.

3.3 Nominations de Claudie Imbleau-Chagnon à titre de présidente du comité consultatif des immeubles et des équipements et de Stéphanie Moffatt à titre de membre du comité de gouvernance, d'éthique et de ressources humaines (p.j.)

Résolution no 1415 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu de nommer Claudie Imbleau-Chagnon à titre présidente du comité consultatif des immeubles et des équipements.

Résolution no 1416 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu de nommer Stéphanie Moffatt à titre de membre sur le comité de gouvernance, d'éthique et de ressources humaines et de la remercier pour son implication sur le comité consultatif des communications.

4. DOSSIER DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET CONSERVATEUR EN CHEF

4.1 Mises à jour (p.j.)

[REDACTÉ] fait le point sur les activités en cours au MAC. La réception de l'exposition de Forensic Architecture, l'avancement du chantier de déménagement des œuvres de la Collection ainsi que l'amorce des activités en lien avec la rédaction du plan stratégique 2023-2028 sont discutés.

La dotation des postes de Cheffe de l'éducation et de l'engagement et de Cheffe finances et administration a été complétée. Les membres aimeraient que Yaël Filipovic, nouvelle cheffe de l'éducation et de l'engagement, vienne présenter sa vision de l'éducation et de l'engagement lors de la prochaine assemblée du CA.

4.2 Présentation de la programmation à venir (p. j.)

Le calendrier de la programmation à venir est présenté. L'œuvre *Red film* de Sara Cwynar sera exposée du 21 avril au 15 mai 2022. Le MAC accueillera la tant attendue exposition de Mika Rottenberg du 21 mai au 9 octobre 2022. Mark Lanctôt, conservateur au MAC, viendra présenter les projets d'exposition de Nelson Henricks et [REDACTED] à la prochaine assemblée du CA.

5. DOSSIER DU COMITÉ DES IMMEUBLES ET DES ÉQUIPEMENTS

Mise à jour du projet de transformation

Anne Eschapasse fait une mise à jour sur le projet de Transformation.

5.1 Budget, échéancier et risques

[REDACTED]

[REDACTED]

5.2 Opérationnalisation du MAC 2025

[REDACTED]

5.3 [REDACTED] PVM

[REDACTED]

Le Musée souhaite [REDACTED] à Place Ville Marie où sont relocalisés ses bureaux le temps de la transformation architecturale de son bâtiment. Ivanhoé Cambridge, propriétaire de Place Ville Marie, a proposé au Musée un local de 754 p2, au tarif de 33 \$ du pied carré, qui répond aux besoins identifiés par le Musée [REDACTED]. Le Musée souhaite prendre possession de cet

espace à partir du 1er mai 2022 et l'occuper pour la même durée qu'il occupera ses bureaux temporaires à Place Ville Marie.

Résolution no 1417 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'approuver le projet de bail entre le MACM et Ivanhoé Cambridge pour la location [REDACTED] à Place Ville Marie, à compter du 1^{er} mai 2022 et prenant fin le 31 mars 2024 pour une valeur estimée de 47 691 \$ pour 23 mois.

6. DOSSIER D'AUDIT

6.1 Accueil de Geneviève Beaucage à titre de Cheffe des finances et résolutions à adopter pour ajout à titre de signataire autorisée

Les membres du conseil souhaitent la bienvenue à Geneviève Beaucage qui succède à Maryse Elias à titre de Cheffe, finances et administration. Des remerciements chaleureux sont transmis à Maryse pour tout le travail effectué au cours de ses 3 dernières années en poste.

Les membres recommandent l'adoption des résolutions financières et administratives suivantes :

Résolution no 1418 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1419 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1420 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1421 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1422 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

7. DOSSIER DE GOUVERNANCE, D'ÉTHIQUE ET DE RESSOURCES HUMAINES

7.1 Mise à jour sur la situation des ressources humaines

Anne Eschapasse présente un état des lieux sur la situation des ressources humaines. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

7.2 Rappel concernant l'évaluation annuelle du fonctionnement du conseil et l'auto-évaluation des membres du conseil

Les membres du conseil d'administration sont invités à procéder à l'évaluation annuelle du fonctionnement du conseil ainsi qu'à leur auto-évaluation, dès le 1^{er} avril 2022. Les formulaires d'évaluations seront déposés, tout comme l'année dernière, sur [REDACTED]. Les résultats anonymes de l'évaluation du fonctionnement seront revus par le comité de gouvernance, d'éthique et de ressources lors de sa prochaine rencontre.

8. ACTIVITÉS DE LA FONDATION

[REDACTED] rejoint la visioconférence.

[REDACTED] présente les principales activités de la Fondation. [REDACTED]
[REDACTED] Les administrateurs sont invités à contacter la directrice de la Fondation pour toute participation cette campagne. Une mise à jour sur la campagne annuelle et les événements à venir est effectué. Le Fondation cherche à combler 2 postes afin de soutenir ces différentes activités.

[REDACTED] quitte la visioconférence.

9. DÉPÔT DE DOCUMENTS ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

9.1 Ministère de la Culture et des Communications du Québec – Aide financière de 120k\$ pour la réalisation de la mesure 3 (p. j.)

9.2 Secrétariat du Conseil du Trésor – Sanction de la Loi sur le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (p. j.)

9.3 Ministère de la Culture et des Communications du Québec – Aide financière de 135k\$ pour le projet [REDACTED] (p. j.)

9.4 Ministère de la Culture et des Communications du Québec – Programme d'appariement aux dons (p. j.)

10. HUIS CLOS

La séance est levée.

Alexandre Taillefer
Président de la séance

Annie-Claude Larocque
Secrétaire

234^e ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Mardi 28 juin 2022 à 16h – 18h30
 Espace Flex situé au 29^e étage du 1 PVM (bureau 2970)

ORDRE DU JOUR

	Sujets	Présentateurs	Temps	Actions	Documents joints
1.	Ouverture et adoption de l'ordre du jour (p. j.)		16 h 00 2 min	Résolution	✓
2.	Adoption du procès-verbal de la séance du 28 mars 2022 (p. j.)		16 h 02 3 min	Résolution	✓
3.	Dossier de la vice-présidence		16 h 05		
	3.1 Suivi sur les nominations sur le conseil d'administration		10 min	Information	
4.	Dossier du directeur général et conservateur en chef		16 h 15		
	4.1 Mises à jour (p. j.)		10 min	Information	✓
	4.2 Présentation de la programmation à venir (p. j.)	et Mark Lancôt	10 min		✓
	4.3 Présentation du secteur de l'Éducation et de l'engagement		10 min	Information	✓
5.	Dossier du comité consultatif de la Collection		16 h 45	Information Information	
	5.1 Propositions d'achat recommandées (p. j.)		10 min	Résolution	✓
	5.2 Propositions de don recommandées (p. j.)		5 min	Résolution	✓
6.	Dossier du comité des immeubles et des équipements		17 h 00		
	6.1 Mise à jour sur le projet de Transformation	et Anne Eschapsse	15 min	Information	
	6.2 Programmation hors les murs liée au projet de Transformation		10 min	Discussion	

	Sujets	Présentateurs	Temps	Actions	Documents joints
7.	Dossier du comité d'audit	██████████	17 h 25		
	7.1 Résultats de l'audit des états financiers (p. j.)	██████████	5 min	Résolution	✓
	7.2 Présentation des révisions budgétaires budget 2022-2023 (p. j)	Geneviève Beaucage	5 min	Résolution	✓
	7.3 Recommandations de résolutions (p. j.)	Geneviève Beaucage	5 min	Résolution	✓
8.	Dossier du comité de gouvernance, d'éthique et de ressources humaines	██████████	17 h 40		
	8.1 Évaluation des emplois cadres	Monique Bernier	10 min	Résolution	✓
9.	Dossier du comité consultatif des communications	██████████	17h50		
	9.1 Suivi sur la dernière réunion du comité	██████████	10 min	Information	
10.	Dossier de la Fondation	██████████	18 h 00		
	10.1 Activités de la Fondation		10 min	Information	
11.	Dépôt de documents et informations générales	██████████	18h10		
	11.1 Revues de presse (p. j.)		5 min		
12.	Varia	██████████	18h15		
			5 min		
13.	Huis clos	██████████	18h20		
			10 min		

La prochaine assemblée aura lieu le mardi 13 septembre 2022.

PROCÈS-VERBAL – 233^e ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MUSÉE D'ART CONTEMPORAIN DE MONTRÉAL TENUE LE LUNDI 28 MARS 2022 À 16 h PAR VISIOCONFÉRENCE

Présent(e)s : [REDACTED]
[REDACTED]

Absent(e)s : [REDACTED]
[REDACTED]

Invitées : Maryse Elias, chef des finances
Geneviève Beaucage, cheffe finances et administration
[REDACTED]
Anne Eschapasse, directrice générale adjointe
Annie-Claude Larocque, secrétaire de la séance

1. OUVERTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (p. j.)

L'assemblée est ouverte à 16 h et l'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Résolution no 1412 : d'adopter le projet d'ordre du jour de la 233^e assemblée du conseil d'administration.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 21 SEPTEMBRE 2021 (p. j.)

Résolution no 1413 : d'adopter le procès-verbal de la 232^e assemblée du conseil d'administration du Musée d'art contemporain de Montréal tenue le 14 décembre 2021.

3. DOSSIER DE LA PRÉSIDENTE

3.1 Suivi sur les consultations publiques pour le renouvellement des administrateurs (p. j.)

Suite à la démission de Philippe Lamarre et à l'avis de non-renouvellement de 6 membres, le comité de gouvernance, d'éthique et de ressources humaines s'est réuni le 21 janvier 2022 afin d'identifier des candidatures d'intérêts dans le cadre du processus de nominations. Les réflexions entourant la recommandation des candidatures ont été effectuées en conformité avec les dispositions prévues dans la *Loi sur les musées nationaux*, dans le projet de loi

renforçant la gouvernance des sociétés d'État, en tenant compte du profil d'expérience et de compétence établi par le conseil et selon les recommandations des administrateurs. Les candidatures sont actuellement à l'étude auprès du bureau du cabinet de la ministre de la Culture et des Communications du Québec. Des nominations seront annoncées, suite à la complétion de l'exercice de consultations publiques menées par le ministère.

3.2 Remerciements suite au départ de Philippe Lamarre (p. j.)

Les membres du conseil d'administration se joignent à [REDACTÉ] pour transmettre de chaleureux remerciements à Philippe Lamarre, suite à son départ du conseil d'administration le 5 janvier dernier.

Résolution no 1414 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu de transmettre à Monsieur Philippe Lamarre de très chaleureux remerciements de la part du conseil d'administration et de la direction du Musée pour sa contribution exemplaire à titre de membre du conseil d'administration et de président du comité consultatif de l'immeuble et des équipements.

3.3 Nominations de Claudie Imbleau-Chagnon à titre de présidente du comité consultatif des immeubles et des équipements et de Stéphanie Moffatt à titre de membre du comité de gouvernance, d'éthique et de ressources humaines (p.j.)

Résolution no 1415 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu de nommer Claudie Imbleau-Chagnon à titre présidente du comité consultatif des immeubles et des équipements.

Résolution no 1416 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu de nommer Stéphanie Moffatt à titre de membre sur le comité de gouvernance, d'éthique et de ressources humaines et de la remercier pour son implication sur le comité consultatif des communications.

4. DOSSIER DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET CONSERVATEUR EN CHEF

4.1 Mises à jour (p.j.)

[REDACTÉ] fait le point sur les activités en cours au MAC. La réception de l'exposition de Forensic Architecture, l'avancement du chantier de déménagement des œuvres de la Collection ainsi que l'amorce des activités en lien avec la rédaction du plan stratégique 2023-2028 sont discutés.

La dotation des postes de Cheffe de l'éducation et de l'engagement et de Cheffe finances et administration a été complétée. Les membres aimeraient que Yaël Filipovic, nouvelle cheffe de l'éducation et de l'engagement, vienne présenter sa vision de l'éducation et de l'engagement lors de la prochaine assemblée du CA.

4.2 Présentation de la programmation à venir (p. j.)

Le calendrier de la programmation à venir est présenté. L'œuvre *Red film* de Sara Cwynar sera exposée du 21 avril au 15 mai 2022. Le MAC accueillera la tant attendue exposition de Mika Rottenberg du 21 mai au 9 octobre 2022. Mark Lanctôt, conservateur au MAC, viendra présenter les projets d'exposition de Nelson Henricks et [REDACTED] à la prochaine assemblée du CA.

5. DOSSIER DU COMITÉ DES IMMEUBLES ET DES ÉQUIPEMENTS

Mise à jour du projet de transformation

Anne Eschapasse fait une mise à jour sur le projet de Transformation.

5.1 Budget, échéancier et risques

[REDACTED]

[REDACTED]

5.2 Opérationnalisation du MAC 2025

[REDACTED]

5.3 [REDACTED] PVM

[REDACTED]

Le Musée souhaite [REDACTED] à Place Ville Marie où sont relocalisés ses bureaux le temps de la transformation architecturale de son bâtiment. Ivanhoé Cambridge, propriétaire de Place Ville Marie, a proposé au Musée un local de 754 p2, au tarif de 33 \$ du pied carré, qui répond aux besoins identifiés par le Musée [REDACTED]. Le Musée souhaite prendre possession de cet

espace à partir du 1er mai 2022 et l'occuper pour la même durée qu'il occupera ses bureaux temporaires à Place Ville Marie.

Résolution no 1417 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'approuver le projet de bail entre le MACM et Ivanhoé Cambridge pour la location [REDACTED] à Place Ville Marie, à compter du 1^{er} mai 2022 et prenant fin le 31 mars 2024 pour une valeur estimée de 47 691 \$ pour 23 mois.

6. DOSSIER D'AUDIT

6.1 Accueil de Geneviève Beaucage à titre de Cheffe des finances et résolutions à adopter pour ajout à titre de signataire autorisée

Les membres du conseil souhaitent la bienvenue à Geneviève Beaucage qui succède à Maryse Elias à titre de Cheffe, finances et administration. Des remerciements chaleureux sont transmis à Maryse pour tout le travail effectué au cours de ses 3 dernières années en poste.

Les membres recommandent l'adoption des résolutions financières et administratives suivantes :

Résolution no 1418 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1419 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1420 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'ajouter [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1421 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'ajouter [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1422 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'ajouter [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1423 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

6.2 Retour sur le plan d'audit des états financiers 2021-2022

Ce point n'a pas été abordé.

6.3 Présentation des révisions budgétaires pour l'année 2021-2022 et du budget 2022-2023 (p. j.)

Maryse Elias est invitée à présenter les révisions budgétaires en date du 18 mars 2022 :

- [REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1424 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter les révisions budgétaires pour l'année 2021-2022.

Maryse Elias présente le budget pour l'année financière débutant le 1^{er} avril 2022 et se terminant le 31 mars 2023 :

- [REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Résolution no 1425 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter le budget pour l'exercice 2022-2023.

7. DOSSIER DE GOUVERNANCE, D'ÉTHIQUE ET DE RESSOURCES HUMAINES

7.1 Mise à jour sur la situation des ressources humaines

Anne Eschapasse présente un état des lieux sur la situation des ressources humaines. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

7.2 Rappel concernant l'évaluation annuelle du fonctionnement du conseil et l'auto-évaluation des membres du conseil

Les membres du conseil d'administration sont invités à procéder à l'évaluation annuelle du fonctionnement du conseil ainsi qu'à leur auto-évaluation, dès le 1^{er} avril 2022. Les formulaires d'évaluations seront déposés, tout comme l'année dernière, sur [REDACTED]. Les résultats anonymes de l'évaluation du fonctionnement seront revus par le comité de gouvernance, d'éthique et de ressources lors de sa prochaine rencontre.

8. ACTIVITÉS DE LA FONDATION

[REDACTED] rejoint la visioconférence.

[REDACTED] présente les principales activités de la Fondation. [REDACTED]
[REDACTED] Les administrateurs sont invités à contacter la directrice de la Fondation pour toute participation cette campagne. Une mise à jour sur la campagne annuelle et les événements à venir est effectué. Le Fondation cherche à combler 2 postes afin de soutenir ces différentes activités.

[REDACTED] quitte la visioconférence.

9. DÉPÔT DE DOCUMENTS ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

9.1 Ministère de la Culture et des Communications du Québec – Aide financière de 120k\$ pour la réalisation de la mesure 3 (p. j.)

9.2 Secrétariat du Conseil du Trésor – Sanction de la Loi sur le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (p. j.)

9.3 Ministère de la Culture et des Communications du Québec – Aide financière de 135k\$ pour le projet [REDACTED] (p. j.)

9.4 Ministère de la Culture et des Communications du Québec – Programme d'appariement aux dons (p. j.)

10. HUIS CLOS

La séance est levée.

Alexandre Taillefer
Président de la séance

Annie-Claude Larocque
Secrétaire

4.1 RAPPORT DU DG / PROGRAMMATION - PÉRIODE DU 1^{ER} AVRIL AU 30 JUIN 2022

Exposition de la collection

Sara Cwynar – *Red Film*, 2018. Œuvre vidéographique présentée dans la salle de projection de l'espace PVM, du 21 avril au 15 mai. Commissaire : Marie-Eve Beaupré

Exposition temporaire

Mika Rottenberg – Espace PVM, du 21 mai au 10 octobre 2022. Commissaire : Lesley Johnstone

Action culturelle

- Conférence *La cyberhygiène : une priorité stratégique*, offerte dans le cadre de l'exposition *Forensic Architecture* – 8 avril à PVM. Atelier visant à sensibiliser le public à l'importance de protéger ses données personnelles et prévenir les risques liés à la cybersécurité
- Conversation entre Mika Rottenberg et Mahyad Tousi, modérée par Lesley Johnstone – 19 mai au Centre Canadien d'Architecture
- Visites-rencontres autour de l'exposition *Mika Rottenberg* avec la commissaire Lesley Johnstone – 25 mai et le 2 juin

Programmation hors les murs en développement

Travail exploratoire pour la mise en œuvre d'une programmation complémentaire à l'offre d'expositions à Place Ville Marie:

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Projets numériques

Prélancement du MACRépertoire, accessible via le site web du MAC. Cette plateforme numérique unique en son genre, réalisée grâce au financement du Plan culturel numérique du Québec, augmente la découvrabilité des œuvres, des événements, de l'histoire institutionnelle et des publications du MAC, depuis sa fondation en 1964

Programmes éducatifs

- Programme hors les murs *Recevez la visite du MAC!* destiné aux écoles défavorisées, aux organismes communautaires, notamment pour les personnes en situation de handicap, les aînés, les participants aux programmes de francisation, etc. et offre d'un atelier de création s'inspirant du travail de l'artiste Vicky Alexander du 19 avril au 20 mai
- Programme MAC en famille sur le thème *Collage et image en mouvement* inspiré des œuvres vidéographiques de la collection du MAC, offert les samedis et dimanches du 29 janvier au 17 avril
- Retour des groupes scolaires à PVM dans le cadre du programme Atelier-Visite *Se déployer dans l'espace*, qui met en valeur les sculptures présentées à travers le campus PVM - Programme qui sera offert aux familles à compter du 25 juin
- Reprise des Moments créatifs pour adultes, en présentiel à PVM, à compter du 7 juin

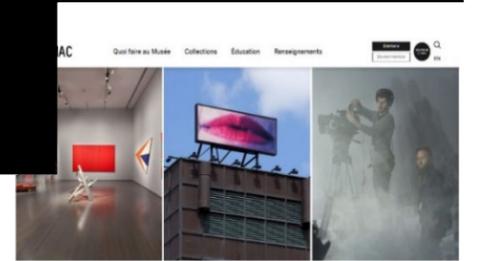
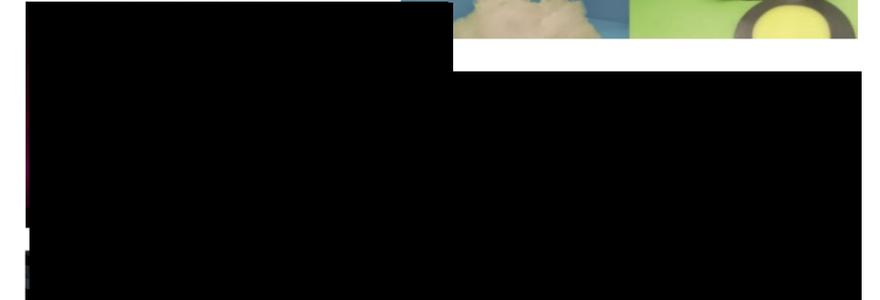
#

Développement durable

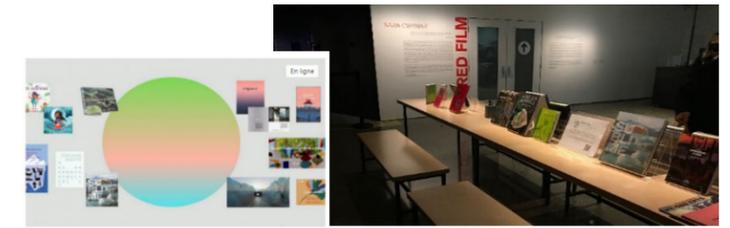
- Présentation d'un salon de lecture en ligne et en salle dans le cadre du Jour de la Terre - 21 au 24 avril. Proposition d'ouvrages mettant en dialogue l'art et l'environnement dans leurs dimensions politiques, historiques et sociales
- Organisation de visioconférences, en collaboration avec trois autres musées-lois, sur les thèmes *Changements climatiques et musées : entre éducation citoyenne et responsabilité organisationnelle* (Jour de la terre – 22 avril) et *Numérique responsable* (22 juin avec la participation d'une conférencière du Réseau des femmes en environnement)
- Accessibilité : sous-titrages descriptifs et vidéodescriptions des œuvres vidéographiques de l'exposition *Mika Rottenberg* et démarrage d'un projet pilote pour favoriser l'accessibilité au site web (outil *Userway*) pour les personnes S/sourdes, malentendantes, malvoyantes ou non-voyantes.
- Participation à un projet de recherche piloté par Aude Porcedda, professeure à l'Université du Québec à Trois-Rivières, sur l'évaluation de la durabilité "*Musées et développement durable : que se passent-ils dans les musées d'État du Québec*"

Projet de Transformation

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]



MACRépertoire



Jour de la Terre : la liste d'inspiration du MAC
Découvrez notre liste d'ouvrages offrant des dialogues entre l'art et l'environnement dans leurs dimensions politiques, historiques et sociales.

CONFIDENTIEL



Objectifs 2022-2023 : Progrès • Musée d'art contemporain de Montréal

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs	Notes explicatives
				NATURE	T1		
1 Édifier la culture institutionnelle							
1.1	Veiller au bien-être de l'équipe par des actions en continu	Ressources humaines	En continu	En cours	Résultat engagement du personnel	À venir au T2	Note 1: (actif) sondages mensuels [REDACTED] touchant à divers points dont l'engagement, la reconnaissance et le bien-être au travail; analyse des données aux rencontres du comité de direction Note 2: (à venir) élaboration d'un programme de bien-être du personnel, prévu pour 2e trimestre; des actions ont été posées à date
1.2	Appuyer l'équipe pour lui permettre d'être en phase avec nos objectifs et chantiers	Ressources humaines	En continu	En cours	Heures de formation	176 heures de formation pour 34 membres du personnel	Note 1: (complété) toute l'équipe a intégré PVM à la mi-juin Note 2: Formations diverses, incluant deux sur le spectre de l'autisme
1.3	Retenir notre personnel talentueux et performant et attirer des candidatures solides	Ressources humaines	En continu	En cours	Mouvement du personnel Stages en cours	5 nouvelles embauches 2 départs et [REDACTED] 5 stagiaires	Note 1: (complété) dotations en Ressources humaines (1), [REDACTED], Éducation (2) Note 2: départs en Finance et Fondation; [REDACTED] Note 3: (actif) stages au sein des équipes de la conservation (UQAM, Concordia, et École du Louvre) Note 4: [REDACTED]
1.4	Mobiliser l'équipe autour de chantiers structurants et d'une vision inspirante du MAC2025 : une réflexion collective découlant de la planification stratégique	Ressources humaines; Planif. stratégique; Secrétariat général	En continu	En cours	Nombre d'ateliers avec le personnel, gestionnaires et CA	2 ateliers avec le personnel 2 ateliers avec les gestionnaires 8 entrevues informelles avec le personnel (pour 90% du personnel) et 5 avec des membres du CA	Note 1: (complété) 2 ateliers au sujet du développement durable Note 2: (actif) entrevues avec le personnel pour préparer la planification stratégique Note 3: (complété) 2 ateliers avec des gestionnaires pour la planification 2022-2023
2 Continuer à renforcer notre capacité organisationnelle							
2.1	[REDACTED]	[REDACTED]	début été-l'automne 2022	En cours	État d'avancement	Phase de préparation entamée	Note 1: [REDACTED]
2.2	Entâmer la mise à jour les instruments de gouvernance	Secrétariat général	2022 - 2025	En cours	% des politiques mises à jour	Musée: 14 % [REDACTED]	Note 1: (actif) révision de 8 instruments de politique sur 57 Note 2: [REDACTED]
2.3	Essayer et encadrer des nouvelles méthodes de travail pour favoriser la collaboration, l'agilité et les nouvelles idées	Tous	Fin mars 2023	En cours	Qté d'outils	2 nouveaux outils de collaboration pour le personnel Nouveaux outils en Éducation et engagement	Note 1: (actif) création d'un tableau d'objectifs transversaux pour 2022-2023 et d'un calendrier commun d'activités; poursuite des infolettres et rencontres mensuelles du personnel Note 2: (actif) aménagement des espaces de bureau au PVM pour favoriser la collaboration Note 3: (actif) adoption en Éducation d'un nouveau système d'évaluation (progrès à 35 %) et d'un fichier commun pour le partage de documents (40 %); transfer des listes d'envois; l'Éducation intégrée à l'infolettre des abonnés du musée (90 %); création d'un calendrier de programmation éducatifs (80 %)

2.4	Accroître les synergies avec la Fondation	Fondation ; Direction générale et adjointe	En continu		Événements	amassés lors des Printemps du MAC, 800 participants	Note: (complété) activation des programmes éducatifs dans le cadre des Printemps du MAC (atelier collectif en lien avec Mika Rottenberg)
					Levée de fonds	amassés pour la Campagne majeure	Note: (complété) intégration des dons à la billetterie
					Coordination		Note: (actif) partage des coûts de campagne; participation aux rencontres du comité de direction et opérationnelles, ainsi que celles au sujet du programme SéminArts
					Projets	3 projets philanthropiques	Note: (actif) projets en collaboration avec l'équipe de l'Éducation et de l'engagement
2.5	Revisiter nos pratiques en gestion de l'information	Collections; TI; Secrétariat général	Fin mars 2023		À venir au T2		
2.6	Poursuivre la mise en place de pratiques et de politiques en matière de développement durable	Officière du développement durable; Secrétariat général; Planif. stratégique	Fin mars 2023		# de conférences, ateliers et formations % d'avancement dans la production du plan Initiatives Accessibilité, diversité, équité et représentativité (ADER)	3 conférences inter-musées 2 ateliers avec le personnel 2 formations 2 plans en développement 1 analyse ADER	Note 1: (actif et complété) conférences sur les musées et développement durable, les musées et changements climatiques et le numérique responsable (avec le MBAM, MCQ et MNBAQ) Note 2: (complété) ateliers vers la rédaction des plans de transition 2022-2023 et quinquennal Note 3: (complété) 2 formations sur le spectre de l'autisme Note 4: (en cours) rédaction du plan intérimaire du dev. durage 2022-2023 et plan quinquennal 2023-2028 Note 5: (complété) analyse du protrait global en matière d'ADER Note 6: (actif) plan des salles et matériaux des expositions dorénavant systématiquement évalués en fonction du DD
2.7	Renforcer nos relations avec les autorités et organismes publics (provinciaux, fédéraux et municipaux)	Direction générale et équipes	En continu				Note 1: Note 2:
2.8	Identifier des sources de financement et de revenus autonomes	Direction générale adjointe et Fondation	En continu		Avancement des demandes de subventions		Note 1: (actif) identification de sources de financement externes (subventions et autres) Note 2:
3 Un MAC audacieux et rayonnant : durant les années à PVM							
3.1	Le MAC à PVM : expositions, éducation, communications et expérience du visiteur	Conservation; Marketing et communications; Services techniques	En continu		Noms des expositions en cours # billets vendus	3 expositions présentées 3 188 billets vendus à date pour Mika Rottenberg (toutes catégories confondues) 3 expositions en production pour l'automne 2022	Note 1: Forensic Architecture terminée le 18 avril (13 335 billets au total), et présentation de <i>Red Film</i> par Sara Cwynar (21 avril - 15 mai, 1 205 billets gratuits) et exposition Mika Rottenberg (21 mai - 10 octobre) Note 2 : Données de fréquentation pour des surfaces d'exposition réduites de PVM à comparé au Musée sur Sainte-Catherine Note 3: Nelson Henricks (16 nov - 9 avr), les présentations de <i>Remote</i> de Mika Rottenberg (22 septembre) et d'une oeuvre de Skawenati (13 oct-13 novembre) cet automne
					État d'avancement de programmation 2022-2024 (PVM)	Complété	Note: (complété) programme PVM 2022-2024 sera transmis à l'ensemble du personnel et au CA à la fin juin
					Conservation	Qté actions culturelles	1 événement en lien avec <i>Forensic Architecture</i> 7 événement en lien avec <i>Mika Rottenberg</i> 1 colloque en planification

		Éducation et engagement			Qté activités éducatives	6 séries d'activités	Note: (actifs et complété) médiateurs en salles; visites pour des groupes communautaires, secondaires, cegeps et universitaires (168 participants); Tandem scolaires (primaire et secondaires, 811 participants); MAC en famille (25 participants); projet special pour Une École Montréalaise pour tous (200 participants); ateliers d'adultes (30 participants)
		Fondation			Qté d'événements	1 événement de levée de fonds 1 événement Cercle 1 événement de reconnaissance 1 événement en production	Note 1: (complété) Les Printemps du MAC (3 juin, 800 participants) Note 2: (complété) activité du Cercle : montage de Mika Rottenberg (16 mai) Note 3: (complété) événement de reconnaissance (11 avril) Note 4: (actif) planification pour le Bal 2022 cet automne; thématique dévoilée ("Idylle")
3.2	Faire rayonner le MAC hors les murs	Éducation et engagement	En continu		Qté activités éducatives	3 séries d'activités	Note : (complété) programme Recevez la visite du MAC (717 participants); SéminArts, série en anglais , en ligne (15 participants); SéminArts, série en français , en présentiel et hors les murs (17 participants)
		Conservation	En continu		Qté des expositions ou présentations	3 expositions en planification 1 exposition à Toronto	Note 1: (actif) visites de sites et prospection pour présentations [REDACTED] Note 2 : (actif) prospection pour itinérance des expositions [REDACTED] Note 3: (actif) planification pour la présentation Cohen à la Art Gallery of Ontario (automne/hiver)
		Tous	En continu		Qté et noms des activités de rayonnement du personnel	2 représentants du MAC à des événements internationaux 5 participations par l'équipe de la conservation à des comités et jurys universitaires 6 participations à des conférences et autres activités dans le milieu universitaire	Note 1: (complété) John Z à la Biennale de Venise (avril 2022); [REDACTED] Note 2: (complété) participation de l'équipe de conservation à des jurys [REDACTED] Note 3: (actif) participation au comité de recherche du projet CIÉCO Note 4 : (complété) Charlotte à la conference <i>Discussion for Deaf and disabled Canadians in the arts</i> , dans le cadre de CoMotion; Anne E. lors d'un événement en ligne avec Art Canada Institute et Michael Audain (400+ participants); Marie-Claude M. dans le cadre de la journée internationale des musées (Singapour) sur les musées et la durabilité (250+participants) ainsi que dans le cadre d'un midi-causerie de la SMQ et un jeudi 5 à 7 de l'UQAM ; Éducation (Maxime et Sylvie) au sujet des activités éducatives à la maîtrise en muséologie de l'UQAM
3.3	Renouer avec notre public et trouver des pistes pour l'élargir	Marketing et communications	En continu		# abonnements actifs Ventes d'abonnement MACarte	9 000 membres actifs 6 900 abonnements actifs 65 abonnements vendus ce trimestre	Note: [REDACTED]
					État de l'avancement	1 projet de sondage à venir	Note: (prévu) mise en place d'un sondage automatisé envoyé à tous les visiteurs via billetterie
		Éducation et engagement	En continu		# partenariats pour élargir nos publics	2 partenariats en cours	Note 3: (actif) accessibilité / maintenant partenaire du projet <i>Empruntez un musée</i> Note 4: (actif) accessibilité / offre de ressources audio-description pour l'expo Mika Rottenberg en partenariat avec l'Art Institute of Chicago
3.4	Maintenir notre une présence en ligne	Marketing et communications; Collections; Éducation et engagement; TI	En continu		Données de visites et abonnés	Site web (trimestre): 1 152 transactions 100 633 sessions 78 105 visiteurs 256 545 pages vues Réseaux sociaux (cumulatif): 86 714 J'aime Facebook 42 391 abonnés Instagram 10 634 abonnés 38 000 followers Twitter	Note 1: (actif) lancement du MACRépertoire, la culmination de plusieurs années de programmation, de numérisation d'oeuvres et de levée de droits d'auteurs (PCNQ) Note 2: (prévu) campagne de promotion de l'outil, d'abord aux publics spécialisés, puis au grand public Note 3: (actif) mise en pace d'une stratégie de référencement et optimisation des pratiques en cours

		Conservation	En cours		Qté de projets	1 projet en ligne 3 projets en production 1 projet d'accessibilité en ligne	Note 1: (en cours) expo virtuelle Leonard Cohen (en ligne pour le Canada) Note 2: [REDACTED] Note 3: (en cours) offre de ressources audio-description pour l'expo Mika Rottenberg
3.5	Participer à des projets multipartenaires	Tous	En continu		Qté de projets/partenariats	4 projets en cours 1 projet prévu	Note 1: [REDACTED] Note 2: [REDACTED] Note 3: [REDACTED] Note 4: (actif) projet inter-muséal et université autour de la valorisation de la collection (projet CIÉCO), avec 4 ateliers Note 5: (actif) [REDACTED] Note 6: [REDACTED]
3.6	Analyser et revisiter la capacité de nos outils en communications et marketing	Marketing et communications; Éducation et engagement; TI	Fin mars 2023		État de l'avancement	Phase préparatoire entamée	Note 1: (actif) segmentation des audiences et consolidation de listes d'envoi multiples pour nos publics spécialisés Note 2: (actif) refonte de l'Infolettre en cours pour personnaliser nos liens communicationnels avec notre communauté Note 3: (actif) stratégie publicitaire externe engagé pour la création d'une trame narrative pour appuyer le musée et la Fondation dans leurs projets marketing liés au nouveau MAC Note 4: [REDACTED]
4 Vers un écosystème numérique performant							
4.1	Préparer le terrain pour le chantier de la transformation numérique: identification des besoins et des données requises	TI; Marketing et Communications; Éducation et engagement; Collections; Conservation	Fin mars 2023		État de l'avancement	Phase d'analyse et de préparation entamée	Note 1: [REDACTED] Note 2: [REDACTED] Note 3: [REDACTED]
4.2	Évaluation des coûts, identifier et obtenir du financement à la hauteur des besoins	Comité de direction	Fin mars 2023		État de l'avancement	[REDACTED]	Note 1: [REDACTED] Note 2: [REDACTED] Note 3: (actif) comité interne pour le suivi des demandes de financement établi
4.3	Répondre aux nouvelles exigences et la reddition de compte en matière de cybersécurité / infonuagique / respect des renseignements personnels	TI; Collections; Secrétariat général	En continu				Note 1: (actif) reddition de compte s'effectue à mesure des demandes et les éléments à mettre en place (ex. plan de relève) sont en cours de travaux Note 2: (actif) formation obligatoire pour le personnel du MAC sur la cybersécurité
4.4	Compléter la transition vers l'infonuagique pour le 31 mars 2023	TI	Fin mars 2023		État de l'avancement	Projet entamé	Note: [REDACTED]



PROGRAMMATION DES EXPOSITIONS

PROJET D'EXPOSITION TEMPORAIRE

<p>Titre de l'exposition : [REDACTED]</p> <p>Date et lieu de présentation : [REDACTED]</p> <p>Commissaire : Mark Lanctôt</p> <p>Chargée de projet : Geneviève Senécal</p>

Description du concept de l'exposition et de ses objectifs en lien avec la mission du Musée :

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted text block]

Présentation de l'artiste:

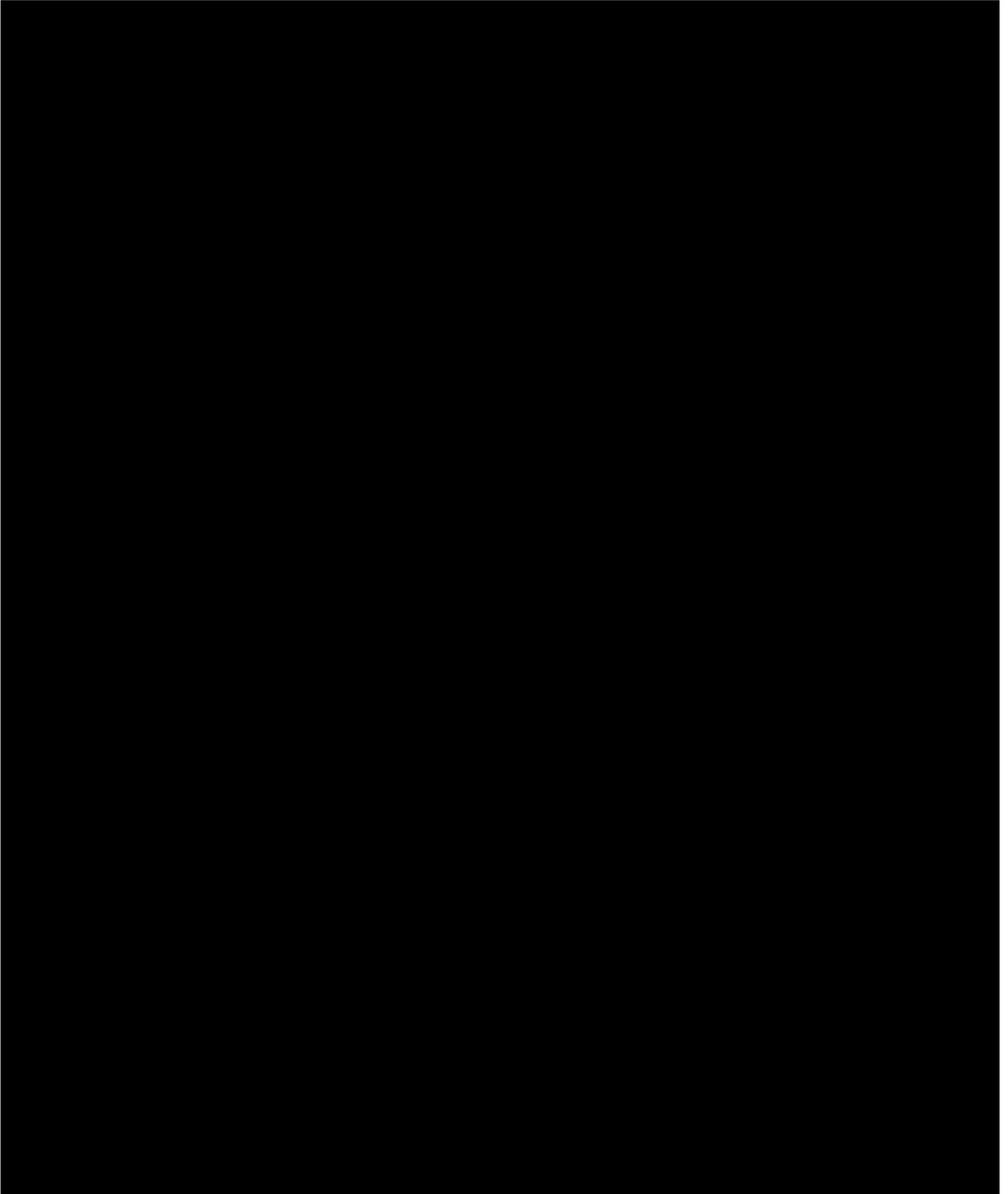
[Redacted text block]

[Redacted text block]

Potentiel de coproduction, de circulation et de diffusion à l'extérieur du Musée :

[Redacted text block]

Documentation visuelle :



[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



PROGRAMMATION DES EXPOSITIONS

PROJET D'EXPOSITION TEMPORAIRE

Titre de l'exposition : *Nelson Henricks*

Date et lieu de présentation :

MAC Place Ville-Marie du 16 novembre 2022 au 9 avril 2023

Commissaire et chargé de projet : Mark Lanctôt

Description du concept de l'exposition et de ses objectifs en lien avec la mission du Musée :

Plus de 10 ans après sa participation marquée à la Triennale Québécoise de 2011, et la présentation, en 2021, de l'œuvre, *Unwriting | 2010*, récemment acquise par le MAC, ce projet d'exposition initié en 2016 présentera la production d'un artiste parmi les plus influents de la scène locale depuis les 20 dernières années.

Pour l'occasion, Henricks proposera deux œuvres inédites, en cours de production.

La première installation vidéo est intitulée *Don't you like the green of A?* et explore la synesthésie graphème/couleur, une condition que Henricks partagerait avec l'artiste Joan Mitchell (1925-1992). Le projet se présente comme une déclinaison à partir des associations que faisait Mitchell entre les lettres de l'alphabet et certaines couleurs et prendra la forme d'une installation vidéo incluant des tableaux monochromes, un papier peint au motif géométrique, un tailleur et un sarrau, une structure architecturale temporaire ainsi qu'une œuvre vidéo présentée sur moniteur.

La seconde œuvre, provisoirement intitulée *Heads Will Roll*, est une installation vidéo à quatre canaux, disposée dans l'espace d'exposition sur des écrans de rétroprojection. On pourra y voir un nombre d'actions performatives exécutées par l'artiste et ses collaborateurs. Ses actions, exécutés sur, avec et autour des tambours et autres objets sonores, seront montées de façon à constituer un tout dont la trame sonore créera une expérience audio-visuelle immersive où l'image est soumise à un impératif musical/rythmique. Cette manière de travailler est typique de l'artiste. Tel que l'explique l'artiste et commissaire Steve Reinke :

À de nombreuses reprises dans le travail de Henricks, la parole devient chant et le chant devient son non verbal, et ce sont ces sons non verbaux qui se marient à l'image, et ces sons (de la musique, sous forme de tonalité ou de rythme) qui motivent l'image. Les images sont alors déployées musicalement, et le montage devient souvent rythmique.

Mais le travail de Nelson n'est pas toujours monté avec autant de densité. Il a produit quelques œuvres qui évoquent la tradition de la vidéo d'art où l'artiste s'exécute devant une caméra immobile et enregistre une activité/performance en un seul plan continu¹.

En plus de souligner cette dualité inhérente à la démarche de l'artiste, rassembler ces deux projets nous permet de mieux démontrer comment il explore la dimension expérientielle d'une installation vidéo tout en explorant son intérêt pour la recherche. Cette exposition contribuera à la présentation de nouvelles productions ambitieuses d'un artiste qui évolue sur la scène locale et dont le travail tisse des liens entre l'abstraction, la musique populaire, et les enjeux liés à la perception.

En complément à l'exposition, nous avons invité Henricks à concevoir un programme vidéo. La liste d'œuvres et d'artistes participants reste à confirmer.

Présentation de l'artiste :

Né à Bow Island, Alberta, en 1963, Nelson Henricks vit et travaille à Montréal depuis 1991. Principalement connu à titre d'artiste de la vidéo, il a développé une approche multidisciplinaire (peinture, sculpture, texte) afin de mieux explorer comment l'information audio-visuelle provenant de différentes sources se chevauchent et s'influencent mutuellement. Il a enseigné l'histoire de l'art et la production vidéo à l'Université Concordia, l'Université du Québec à Montréal et l'Université de Montréal et a présenté son travail de façon soutenue au Canada et ailleurs dans le monde depuis le début des années 1990. Ses œuvres font partie des collections du Museum of Modern Art New York, du Musée des beaux-arts de Montréal, du Musée d'art contemporain de Montréal, du Musée national des beaux-arts du Québec, Musée des beaux-arts du Canada, ainsi que de plusieurs collections corporatives et particulières.

Collaborations et partenariats :

Le projet *Heads Will Roll* a bénéficié d'une bourse du Conseil des arts du Canada. Tandis que *Don't you like the green of A?* a été soutenu par le Conseil des Arts et Lettres du Québec et Concordia University Part-Time Faculty Association (CUPFA). [REDACTED]

Potentiel de coproduction, de circulation et de diffusion à l'extérieur du Musée :

L'exposition ne sera pas mise en tournée. Cependant, nous croyons pertinent de sonder d'autres institutions qui pourraient potentiellement co-produire l'exposition : [REDACTED] etc.

¹ Steve Reinke, "Nelson Henricks : Mute rhythms," in Steve Reinke (éd.), *Nelson Henricks. Time Will Have Passed/Le Temps aura Passé*, Galerie Leonard & Bina Ellen, Université Concordia, Montréal, 2010, p. 119. "Again and again in Henricks' work, speech becomes song, and song becomes non-verbal and it is the non-verbal sound that is wed with the image, nonverbal sound (music, as tone or rhythm) that motivated the image. The images are then deployed musically and the montage often becomes rhythmic."

Sources potentielles de financement, partenariats et commandites :



Heads Will Roll, 2022



*Document présenté à la 234^e assemblée du conseil d'administration
28 juin 2022*

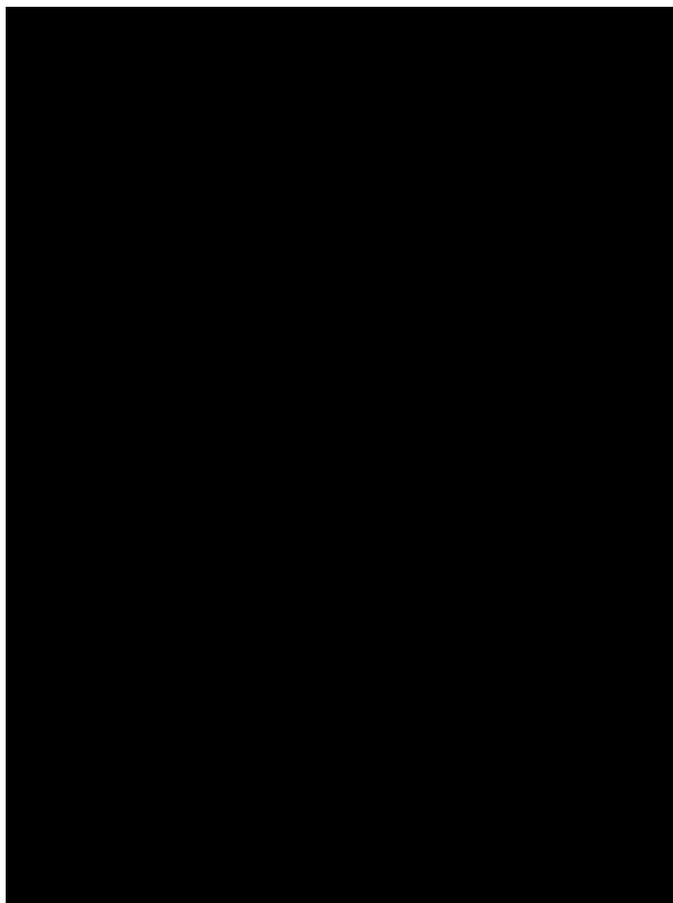
COMITÉ CONSULTATIF DE LA COLLECTION			
PROJET D'AGENDA PROPOSITIONS DU 6 JUIN 2022			
DOSSIERS ET SOURCES	ŒUVRES	VALEURS MARCHANDES	A (accepté) R (refusé)
5.1 Propositions d'achat recommandées			
██████████ ██████████ ██████████ 2111-01 4771	██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████ ██████████ ██████████	
██████████ ██████████ 2111-01 4772	██████████ ██████████ ██████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████ ██████████ ██████████	
██████████ ██████████ ██████████ 2111-01 4776	██████████ ██████████ ██████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████ ██████████	██████ ██████████	
5.2 Propositions de don recommandées			
██████████ ██████████ ██████████ 2111-01 4773	██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████	██████	



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 31 mai 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4772



Nom de l'artiste :

[Redacted]

Date de naissance et de décès :

[Redacted]

[Redacted]

Titre de l'objet :

[Redacted]

Date de l'œuvre :

[Redacted]

Matériaux :

[Redacted]

[Redacted]

Dimensions :

[Redacted]

Mode d'acquisition :

Achat

Lien de visionnement :

[Redacted]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est disponible pour achat auprès de [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

[REDACTED]

4. **État**

█ [REDACTED]

5. **Caractère complet**

█ [REDACTED]

6. **Rareté**

█ [REDACTED]

7. **Associations contextuelles**

█ [REDACTED]

DONNÉES SUR L'ARTISTE

- NOM DE L'ARTISTE : [REDACTED]
OU ATTRIBUTION/PAYS D'ORIGINE
(SI L'ARTISTE EST INCONNU) :
- NATIONALITÉ : [REDACTED]
NAISSANCE (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]
- DÉCÈS (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]

DONNÉES RELATIVES À L'OEUVRE

- TITRE : [REDACTED]
- TRADUCTION DU TITRE : [REDACTED]
- DATE(S) DE PRODUCTION : [REDACTED]
- NOM DE L'OBJET : [REDACTED]
- LIEU D'ORIGINE : [REDACTED]
- MÉDIUM ET SUPPORT (ŒUVRE EN DEUX
DIMENSIONS) : [REDACTED]
OU MATÉRIAU ET TECHNIQUE DE
FABRICATION (ŒUVRE EN TROIS
DIMENSIONS) : [REDACTED]
- NO D'ÉDITION : [REDACTED]
- DIMENSIONS : [REDACTED]
- INSCRIPTION(S) : [REDACTED]
- ÉTIQUETTE(S) : [REDACTED]
- SIGNATURE : [REDACTED]
- CADRE, SOCLE : [REDACTED]
- HISTORIQUE DES EXPOSITIONS : [REDACTED]
- PUBLICATIONS : [REDACTED]
- BIBLIOGRAPHIE : [REDACTED]
- REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION : [REDACTED]
-

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 31 mai 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4771



Nom de l'artiste :

Date de naissance et de décès :

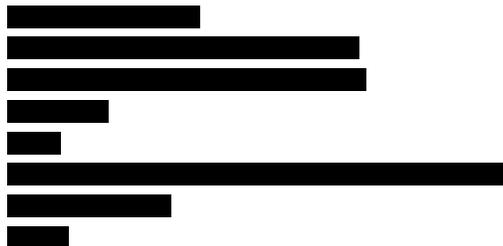
Titre de l'objet :

Date de l'œuvre :

Matériaux :

Dimensions :

Mode d'acquisition :



ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est disponible pour achat auprès de [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

[REDACTED]

3. Authenticité

█ [REDACTED]

4. État

█ [REDACTED]

5. Caractère complet

█ [REDACTED]

6. Rareté

█ [REDACTED]

7. Associations contextuelles

█ [REDACTED]

[REDACTED]

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

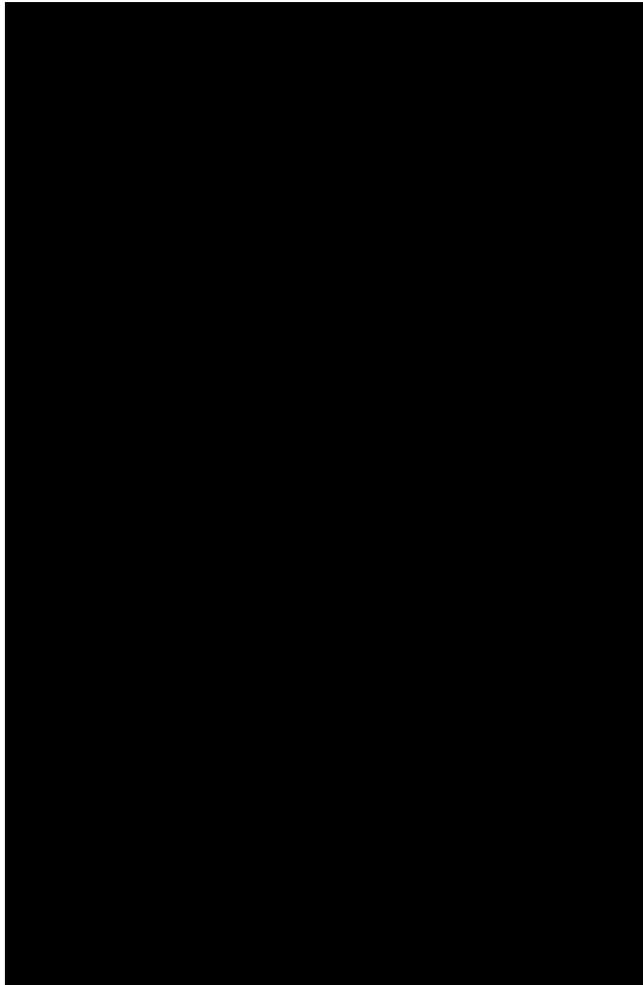
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 31 mai 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4776



Nom de l'artiste :



Date de naissance et de décès :



Titre de l'objet :



Date de l'œuvre :



Matériaux :



Dimensions :



Mode d'acquisition :



ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est disponible pour achat auprès de [REDACTED]

2. Importance du créateur ³

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

[REDACTED]

4. **État**

| [REDACTED]

5. **Caractère complet**

| [REDACTED]

6. **Rareté**

| [REDACTED]

7. **Associations contextuelles**

| [REDACTED]

DONNÉES SUR L'ARTISTE

- NOM DE L'ARTISTE : [REDACTED]
OU ATTRIBUTION/PAYS D'ORIGINE
(SI L'ARTISTE EST INCONNU) :
- NATIONALITÉ : [REDACTED]
NAISSANCE (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]
DÉCÈS (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]

DONNÉES RELATIVES À L'ŒUVRE

- TITRE : [REDACTED]
- TRADUCTION DU TITRE :
- DATE (S) DE PRODUCTION : [REDACTED]
- NOM DE L'OBJET : [REDACTED]
- LIEU D'ORIGINE :
- MÉDIUM ET SUPPORT (ŒUVRE EN DEUX
DIMENSIONS) : [REDACTED]
OU MATÉRIAU ET TECHNIQUE DE
FABRICATION (ŒUVRE EN TROIS
DIMENSIONS) :
- NO D'ÉDITION :
- DIMENSIONS : [REDACTED]
- INSCRIPTION(S) :
- ÉTIQUETTE(S) :
- SIGNATURE :
- CADRE, SOCLE :
- HISTORIQUE DES EXPOSITIONS : [REDACTED]
[REDACTED]
-

[REDACTED]

[REDACTED]

PUBLICATIONS :

[REDACTED]

BIBLIOGRAPHIE :

[REDACTED]

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :



PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

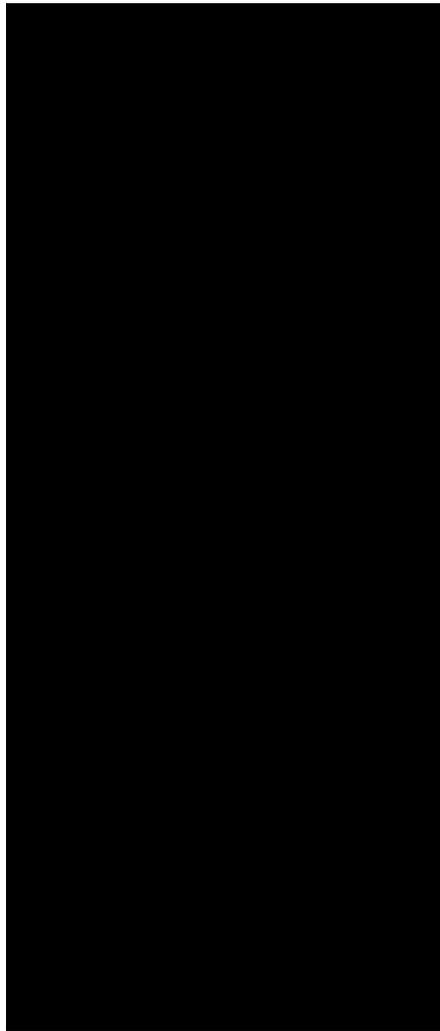
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 31 mai 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4776



Nom de l'artiste :



Date de naissance et de décès :



Titre de l'objet :



Date de l'œuvre :



Matériaux :



Dimensions :



Mode d'acquisition :



ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est disponible pour achat auprès de [REDACTED]

2. Importance du créateur ³

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

[REDACTED]

4. **État**

█ [REDACTED]

5. **Caractère complet**

█ [REDACTED]

6. **Rareté**

█ [REDACTED]

7. **Associations contextuelles**

█ [REDACTED]

DONNÉES SUR L'ARTISTE

- NOM DE L'ARTISTE : [REDACTED]
OU ATTRIBUTION/PAYS D'ORIGINE
(SI L'ARTISTE EST INCONNU) :
- NATIONALITÉ : [REDACTED]
NAISSANCE (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]
DÉCÈS (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]

DONNÉES RELATIVES À L'ŒUVRE

- TITRE : [REDACTED]
- TRADUCTION DU TITRE :
- DATE (S) DE PRODUCTION : [REDACTED]
- NOM DE L'OBJET : [REDACTED]
- LIEU D'ORIGINE :
- MÉDIUM ET SUPPORT (ŒUVRE EN DEUX
DIMENSIONS) : [REDACTED]
OU MATÉRIAU ET TECHNIQUE DE
FABRICATION (ŒUVRE EN TROIS
DIMENSIONS) :
- NO D'ÉDITION :
- DIMENSIONS : [REDACTED]
- INSCRIPTION(S) :
- ÉTIQUETTE(S) :
- SIGNATURE :
- CADRE, SOCLE :
- HISTORIQUE DES EXPOSITIONS : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
-

[REDACTED]

[REDACTED]

PUBLICATIONS :

[REDACTED]

BIBLIOGRAPHIE :

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :



PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

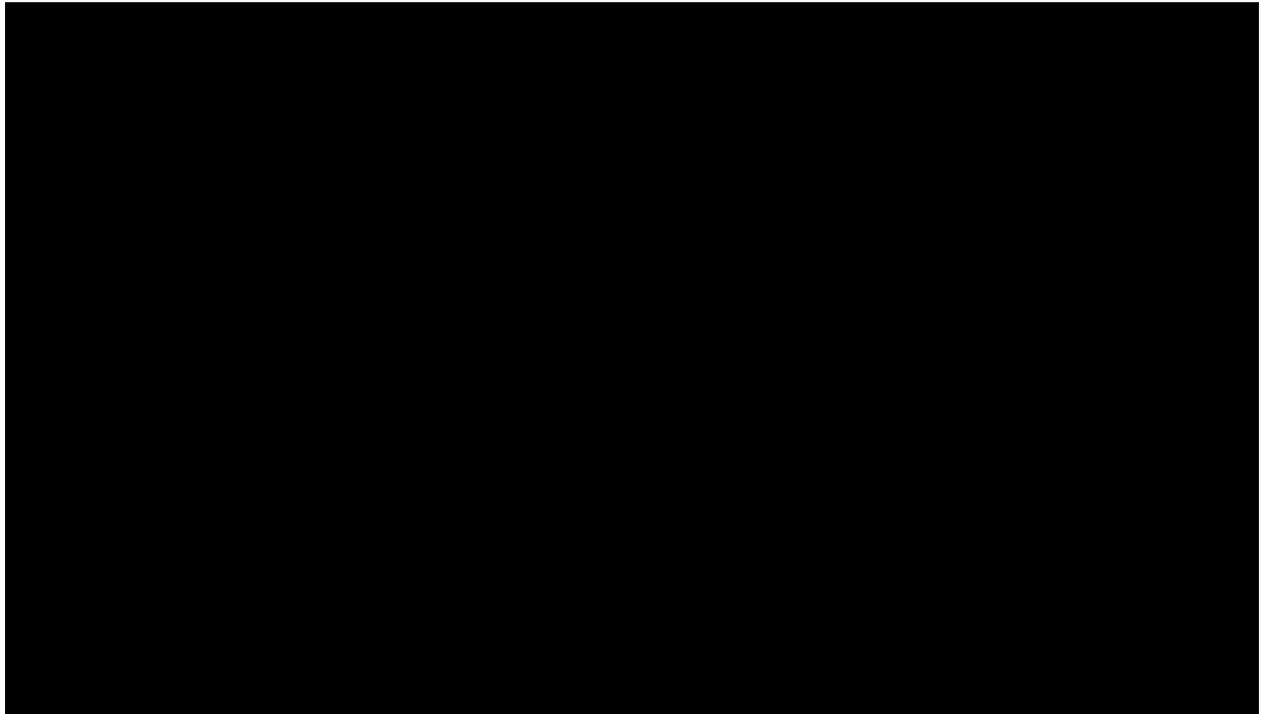
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 31 mai 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4774



Nom de l'artiste :



Date de naissance et de décès :



Titre de l'objet :



Date de l'œuvre :



Matériaux :



Dimensions :



Mode d'acquisition :

Don de 

Lien de visionnement :



ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts ¹

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don par [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

4. État

[REDACTED]

5. Caractère complet

[REDACTED]

6. **Rareté**

■ [REDACTED]

7. **Associations contextuelles**

■ [REDACTED]

DONNÉES SUR L'ARTISTE

- NOM DE L'ARTISTE : [REDACTED]
OU ATTRIBUTION/PAYS D'ORIGINE
(SI L'ARTISTE EST INCONNU) :
- NATIONALITÉ : [REDACTED]
NAISSANCE (VILLE, PROVINCE, PAYS ET DATE) : [REDACTED]
DÉCÈS (VILLE, PROVINCE, PAYS ET DATE) :

DONNÉES RELATIVES À L'OEUVRE

- TITRE : [REDACTED]
[REDACTED]
- TRADUCTION DU TITRE : [REDACTED]
- DATE(S) DE PRODUCTION : [REDACTED]
- NOM DE L'OBJET : [REDACTED]
- LIEU D'ORIGINE :
- MÉDIUM ET SUPPORT (ŒUVRE EN DEUX
DIMENSIONS) : [REDACTED]
OU MATÉRIAU ET TECHNIQUE DE
FABRICATION (ŒUVRE EN TROIS D MENSIONS) :
- NO D'ÉDITION : [REDACTED]
- DIMENSIONS : [REDACTED]
[REDACTED]
- INSCRIPTION(S) :
- ÉTIQUETTE(S) :
- SIGNATURE :
- CADRE, SOCLE :
- HISTORIQUE DES EXPOSITIONS : [REDACTED]
[REDACTED]
- PUBLICATIONS :
- BIBLIOGRAPHIE :
- REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :
-

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND, COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

-
- [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
-

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don [REDACTED]

2. Importance du créateur²⁴

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

4. État

[REDACTED]

5. Caractère complet

[REDACTED]

6. Rareté

[REDACTED]

7. Associations contextuelles

[REDACTED]

[REDACTED]

PUBLICATIONS :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

BIBLIOGRAPHIE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

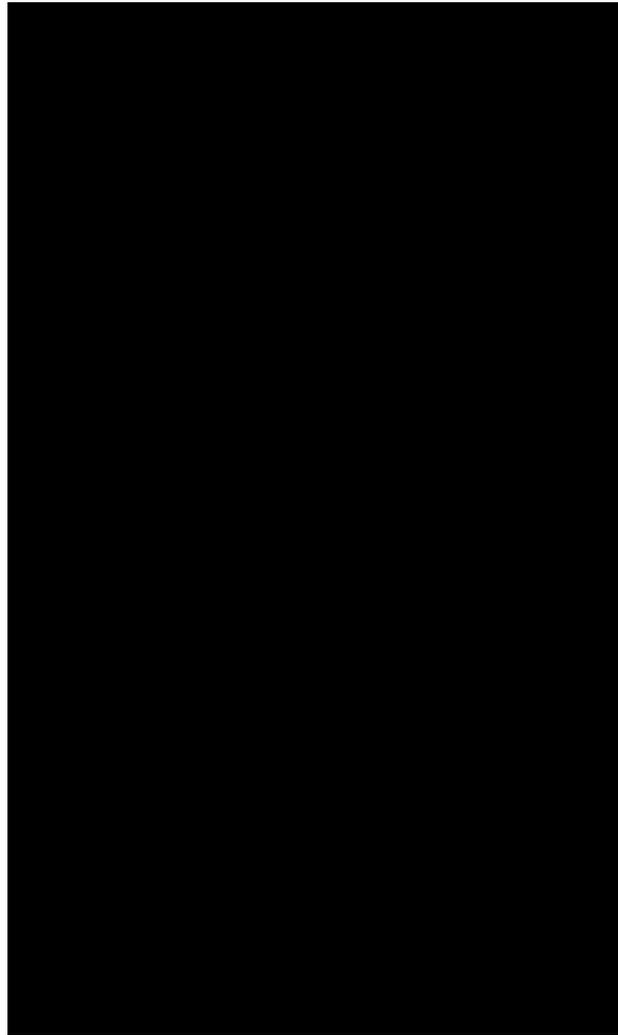
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 10 juin 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4773



Nom de l'artiste :



Date de naissance et de décès :



Titre de l'objet :



Date de l'œuvre :



Matériaux :



Dimensions :



Mode d'acquisition :

Don

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est disponible pour achat [REDACTED]

2. Importance du créateur ³

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

[REDACTED]

4. **État**

| [REDACTED]

5. **Caractère complet**

| [REDACTED]

6. **Rareté**

| [REDACTED]

7. **Associations contextuelles**

| [REDACTED]

DONNÉES SUR L'ARTISTE

- NOM DE L'ARTISTE : [REDACTED]
OU ATTRIBUTION/PAYS D'ORIGINE
(SI L'ARTISTE EST INCONNU) :
- NATIONALITÉ : [REDACTED]
NAISSANCE (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]
DÉCÈS (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]

DONNÉES RELATIVES À L'ŒUVRE

- TITRE : [REDACTED]
- TRADUCTION DU TITRE :
- DATE (S) DE PRODUCTION : [REDACTED]
- NOM DE L'OBJET : [REDACTED]
- LIEU D'ORIGINE :
- MÉDIUM ET SUPPORT (ŒUVRE EN DEUX
DIMENSIONS) : [REDACTED]
OU MATÉRIAU ET TECHNIQUE DE
FABRICATION (ŒUVRE EN TROIS
DIMENSIONS) :
- NO D'ÉDITION :
- DIMENSIONS : [REDACTED]
- INSCRIPTION(S) :
- ÉTIQUETTE(S) :
- SIGNATURE :
- CADRE, SOCLE :
- HISTORIQUE DES EXPOSITIONS : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
-

[REDACTED]

[REDACTED]

PUBLICATIONS :

[REDACTED]

BIBLIOGRAPHIE :

[REDACTED]

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :



PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

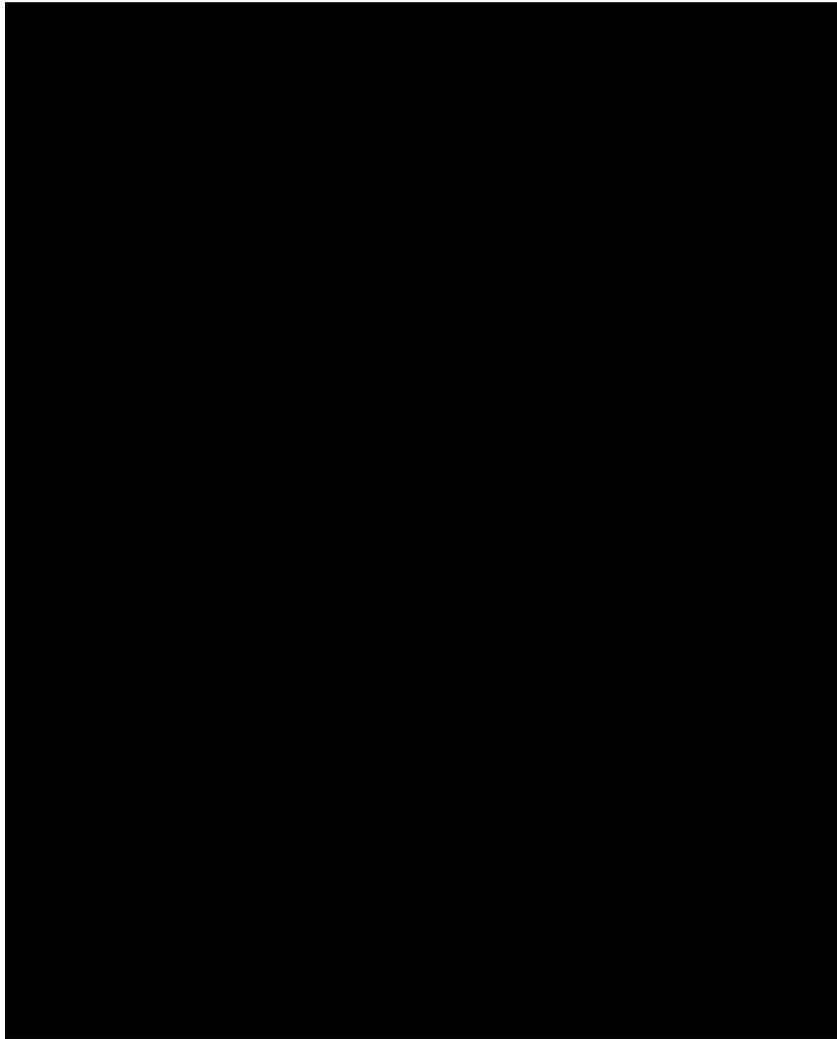
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 10 juin 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4777



Nom de l'artiste :



Date de naissance et de décès :



Titre de l'objet :



Date de l'œuvre :



Matériaux :



Dimensions :



Mode d'acquisition :

Don

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est disponible pour achat [REDACTED]

2. Importance du créateur ³

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

4. État

[REDACTED]

5. Caractère complet

[REDACTED]

6. Rareté

[REDACTED]

7. Associations contextuelles

[REDACTED]

[REDACTED]

DONNÉES SUR L'ARTISTE

- NOM DE L'ARTISTE : [REDACTED]
OU ATTRIBUTION/PAYS D'ORIGINE
(SI L'ARTISTE EST INCONNU) :
- NATIONALITÉ : [REDACTED]
NAISSANCE (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]
DÉCÈS (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]

DONNÉES RELATIVES À L'ŒUVRE

- TITRE : [REDACTED]
- TRADUCTION DU TITRE :
- DATE (S) DE PRODUCTION : [REDACTED]
- NOM DE L'OBJET : [REDACTED]
- LIEU D'ORIGINE :
- MÉDIUM ET SUPPORT (ŒUVRE EN DEUX
DIMENSIONS) : [REDACTED]
OU MATÉRIAU ET TECHNIQUE DE
FABRICATION (ŒUVRE EN TROIS
DIMENSIONS) :
- NO D'ÉDITION :
- DIMENSIONS : [REDACTED]
- INSCRIPTION(S) :
- ÉTIQUETTE(S) :
- SIGNATURE :
- CADRE, SOCLE :
- HISTORIQUE DES EXPOSITIONS : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
-

[REDACTED]

[REDACTED]

PUBLICATIONS :

[REDACTED]

BIBLIOGRAPHIE :

[REDACTED]

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :



PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

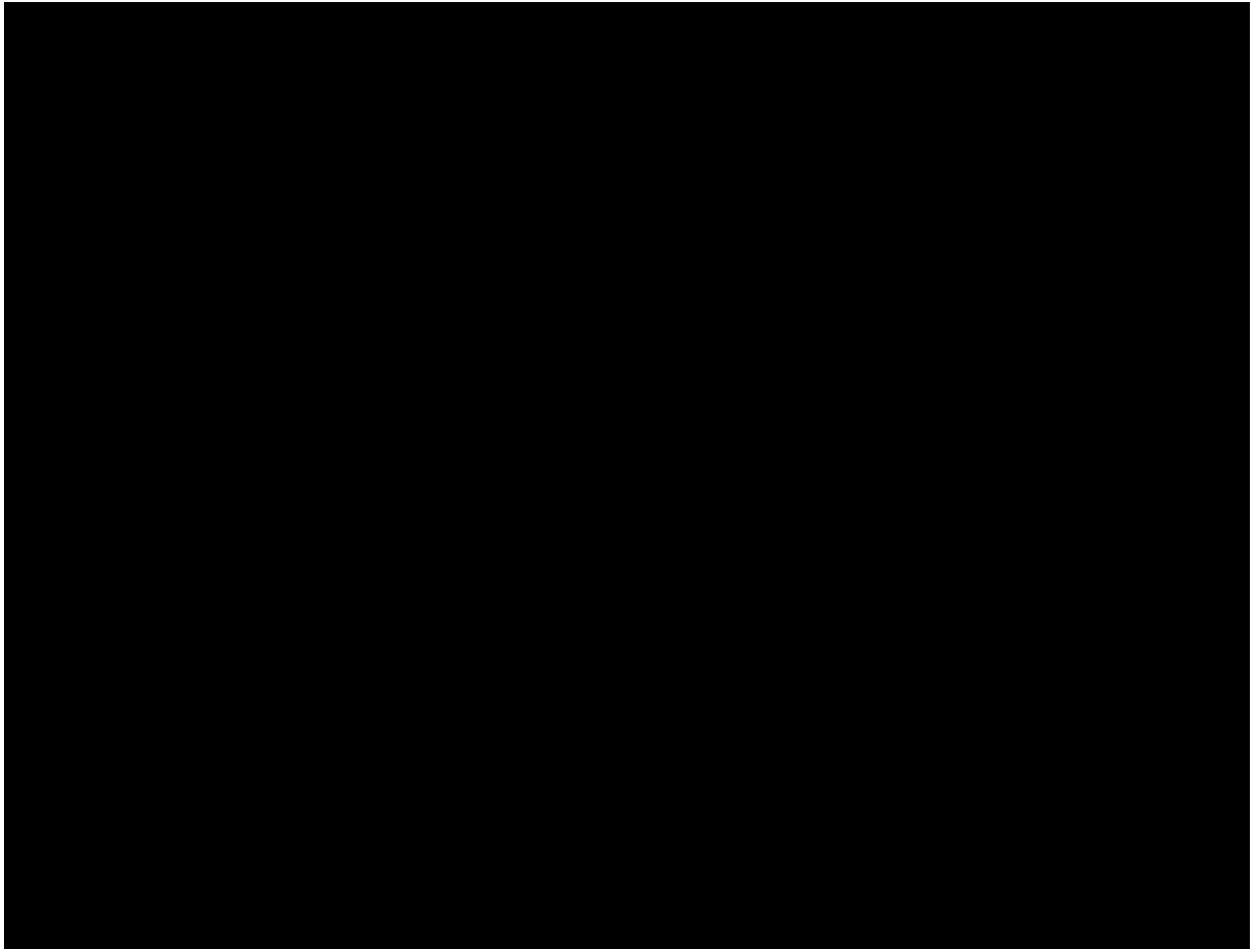
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 31 mai 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4775



Nom de l'artiste :

[REDACTED]

Date de naissance et de décès :

[REDACTED]

Titre de l'objet :

[REDACTED]

Date de l'œuvre :

[REDACTED]

Matériaux :

[REDACTED]

Dimensions :

[REDACTED]

Mode d'acquisition :

Don [REDACTED]

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

4. État

[REDACTED]

5. Caractère complet

[REDACTED]

6. Rareté

[REDACTED]

7. Associations contextuelles

[REDACTED]

DONNÉES SUR L'ARTISTE

- NOM DE L'ARTISTE : [REDACTED]
OU ATTRIBUTION/PAYS D'ORIGINE
(SI L'ARTISTE EST INCONNU) :

- NATIONALITÉ : [REDACTED]
NAISSANCE (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]
DÉCÈS (VILLE, PROVINCE, PAYS ET DATE) [REDACTED]

DONNÉES RELATIVES À L'OEUVRE

- TITRE : [REDACTED]
 - TRADUCTION DU TITRE :

 - DATE(S) DE PRODUCTION : [REDACTED]

 - NOM DE L'OBJET : [REDACTED]

 - LIEU D'ORIGINE :

 - MÉDIUM ET SUPPORT (ŒUVRE EN DEUX
DIMENSIONS) : [REDACTED]
OU MATÉRIAU ET TECHNIQUE DE
FABRICATION (ŒUVRE EN TROIS
DIMENSIONS) :

 - DIMENSIONS : [REDACTED]

 - INSCRIPTION(S) :

 - ÉTIQUETTE(S) : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

 - SIGNATURE :

 - HISTORIQUE DES EXPOSITIONS :

 - PUBLICATIONS :

 - BIBLIOGRAPHIE : [REDACTED]
[REDACTED]

 - REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :
-

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré, avec la collaboration de Véronique Lefebvre

Date : 31 mai 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4716



Nom de l'artiste :



Date de naissance et de décès :



Titre de l'objet :



Date de l'œuvre :



Matériaux :



Dimensions :



Mode d'acquisition :

Don 

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

4. État

█ [REDACTED]

5. **Caractère complet**

█ [REDACTED]

6. **Rareté**

█ [REDACTED]

7. **Associations contextuelles**

█ [REDACTED]
█ [REDACTED]

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND, COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

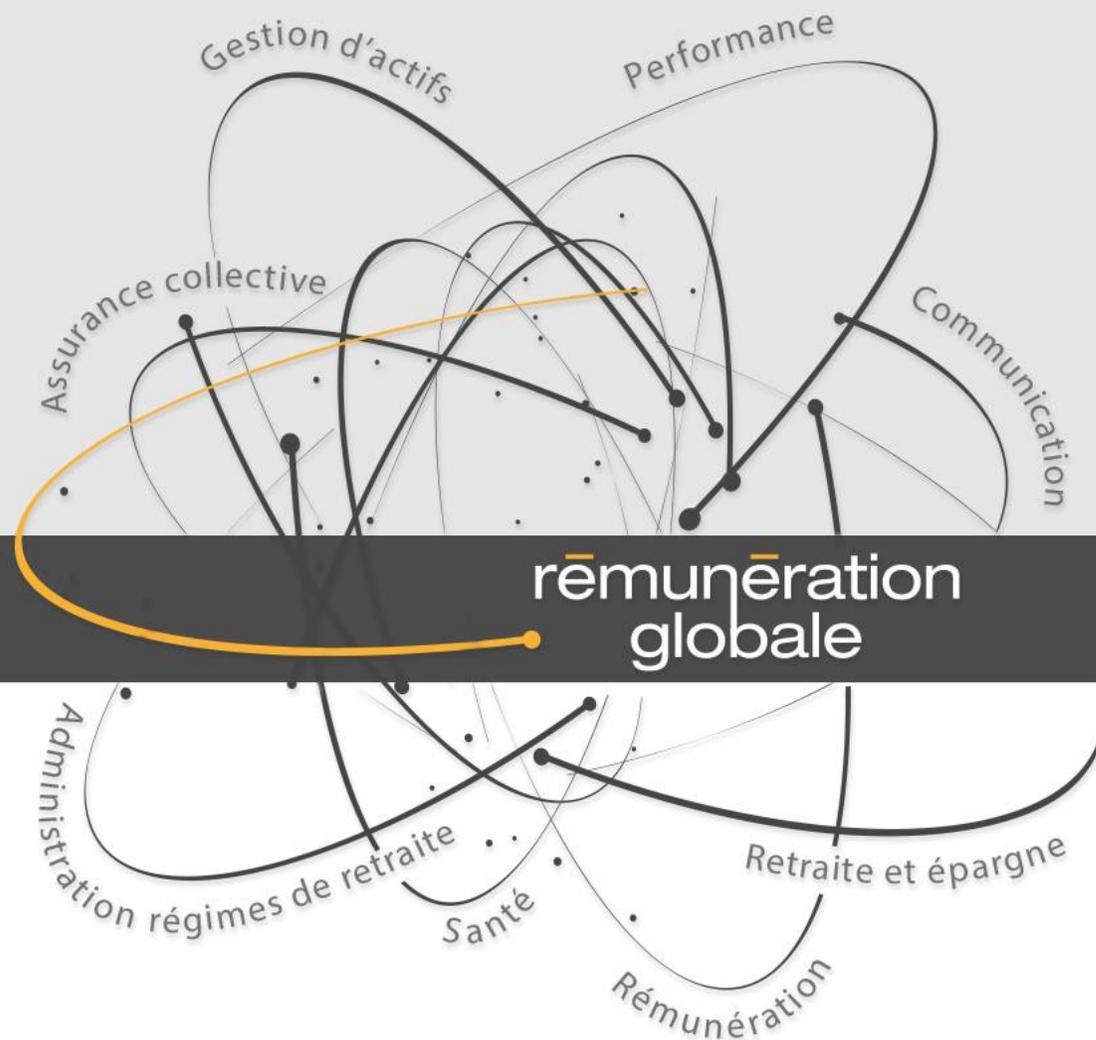
PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :

Avril 2022

Musée d'art contemporain de Montréal: Réévaluation des postes de direction

Jérôme Côté, Associé



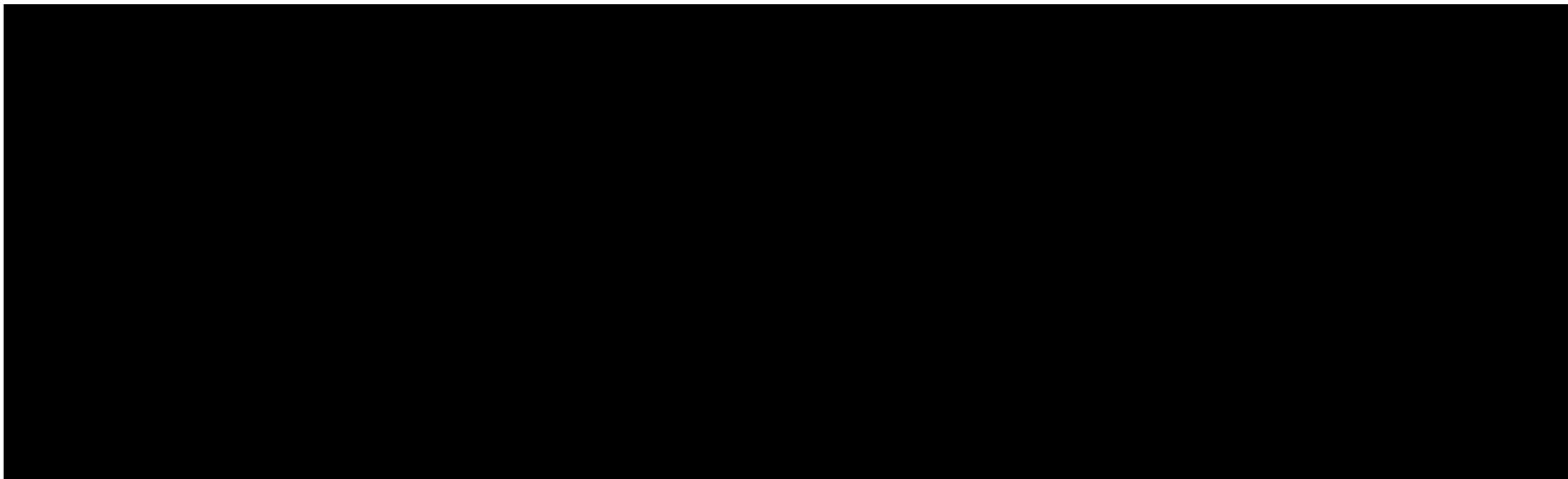
- **Contexte:**
 - Nombre d'évaluation dataient de plusieurs années (2012) et ne reflètent plus les responsabilités actuelles des emplois.
 - Enjeux d'attraction et de rétention afin de conserver les talents au sein de l'organisation dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre.
 - Les nombreux défis de gestion reliés à la pandémie, à la gestion du changement, au projet de transformation du Musée requièrent un niveau soutenu d'implication des cadres, situation qui durera encore plusieurs années.
- **Mandat:**
 - La direction du Musée d'art contemporain de Montréal a confié à Normandin Beaudry le mandat de réévaluer les emplois de direction du Musée à l'exception de l'emploi de Directeur général et conservateur en chef.



Résultats

- Les emplois ont été évalués avec la méthode Hay, méthode utilisée pour l'évaluation des emplois d'encadrement dans la fonction publique provinciale.

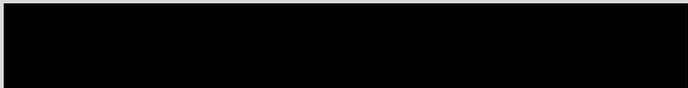
- Cette méthode d'évaluation fait appel à 12 sous-facteurs regroupés dans les 4 grands facteurs suivants:
 - Compétence
 - Initiative créatrice
 - Finalité
 - Conditions de travail



[Redacted text block]

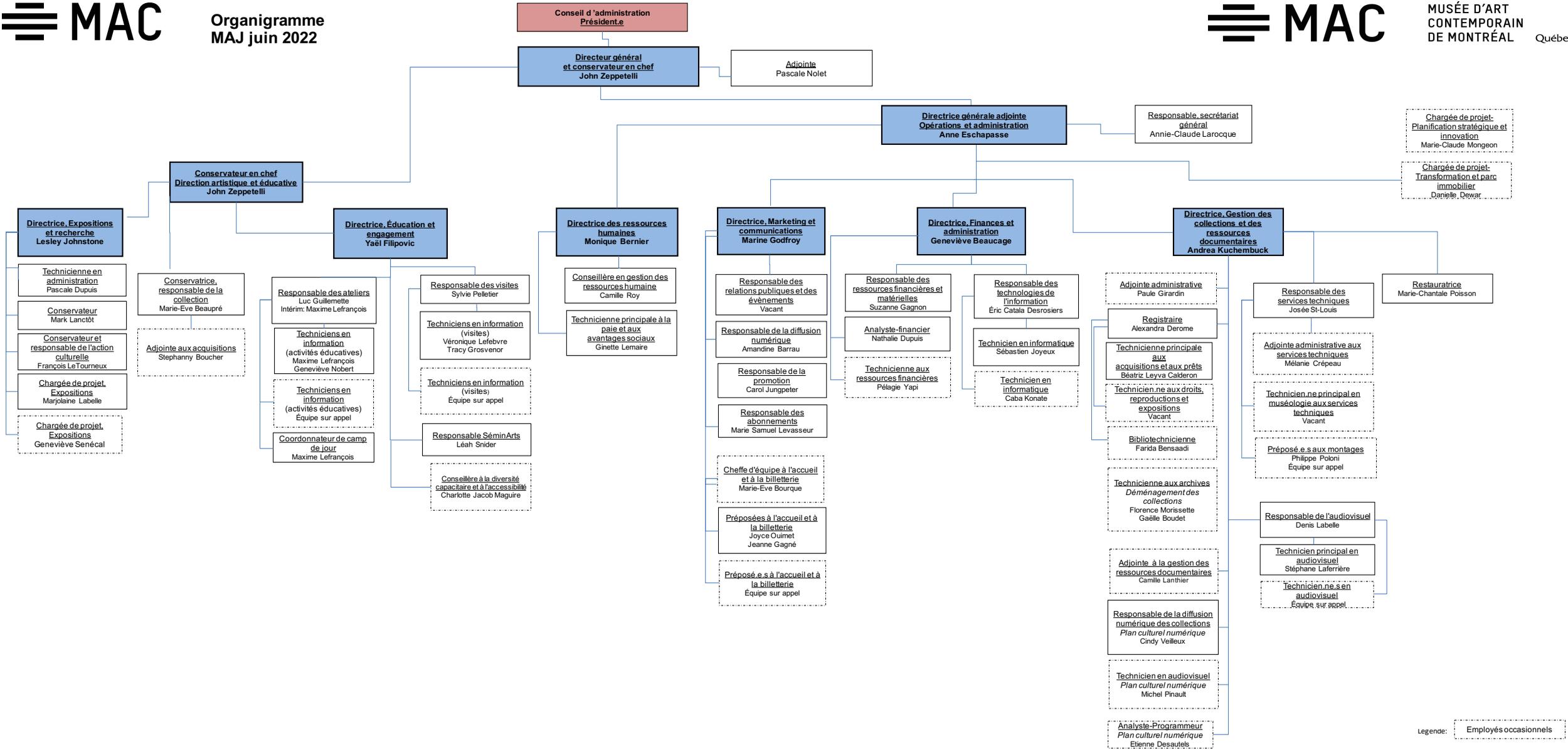
[Redacted text block]

[Redacted text block]



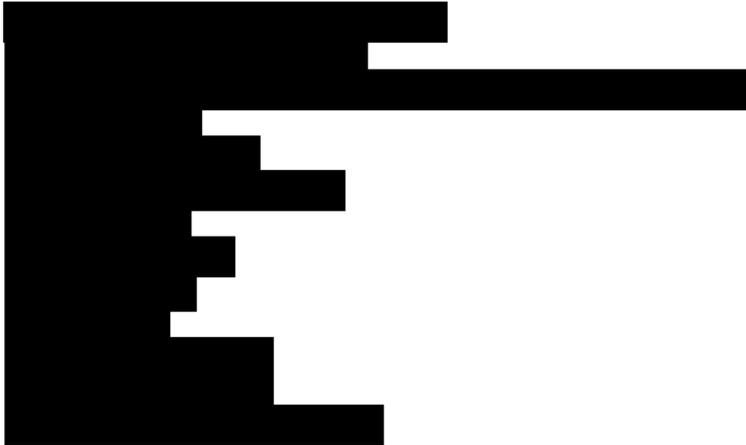






PROCÈS-VERBAL – 234^e ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MUSÉE D'ART CONTEMPORAIN DE MONTRÉAL TENUE LE MARDI 28 JUIN 2022 À 16 h AU 1 PLACE VILLE MARIE

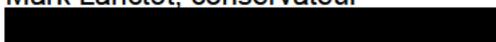
Présent(e)s :



Absent(e)s :



Invités :

Geneviève Beaucage, cheffe finances et administration
Monique Bernier, directrice des ressources humaines
Yaël Filipovic, cheffe de l'éducation et de l'engagement
Mark Lanctôt, conservateur

Anne Eschapassee, directrice générale adjointe
Annie-Claude Larocque, secrétaire de la séance

1. OUVERTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (p. j.)

 Celle-ci est ouverte à 16 h et l'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Résolution no 1427 : d'adopter le projet d'ordre du jour de la 234^e assemblée du conseil d'administration.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 28 MARS 2022 (p. j.)

Résolution no 1428 : d'adopter le procès-verbal de la 233^e assemblée du conseil d'administration du Musée d'art contemporain de Montréal tenue le 28 mars 2022.

3. DOSSIER DE LA VICE-PRÉSIDENCE

 annonce aux administrateurs qu'Alexandre Taillefer a pris la décision de démissionner de ses fonctions de président du conseil d'administration. Une lettre de démission effective en date du 28 juin 2022 a été acheminée au bureau du Cabinet de la ministre de la Culture et des Communications du Québec la semaine dernière.

La vision de la nouvelle cheffe de l'éducation et de l'engagement est présentée aux membres. Les orientations de cette vision s'articulent autour des principes d'accessibilité, d'inclusion, de diversité et d'innovation. Celle-ci souhaite positionner l'artiste au centre des activités éducatives et d'ancrer la programmation au plus près des différentes communautés locales. Elle souhaite également que le secteur de l'Éducation façonne des espaces dynamiques qui encouragent le dialogue, le débat et la discussion.

Les administrateurs saluent le travail effectué par Yaël depuis son arrivée en poste en janvier 2022.

Yaël Filipovic quitte la séance.

5. DOSSIER DU COMITÉ CONSULTATIF DE LA COLLECTION

[REDACTED] présente les propositions d'acquisitions recommandées par le comité consultatif de la Collection lors de sa séance du 6 juin 2022.

5.1 Propositions d'achats recommandées

Résolution no 1430 : Sur proposition dûment appuyée, il est résolu de procéder à l'achat des œuvres suivantes :

[REDACTED] 2111-01 4771	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED] 2111-01 4772	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED] 2111-01 4776	[REDACTED]	[REDACTED]

5.2 Propositions de dons recommandées

Résolution no 1431 : Sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'entériner les dons des œuvres suivantes:

<p>2111-01 4773</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>2111-01 4716</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>2111-01 4774</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>
<p>2111-01 4762</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p>

6. DOSSIER DU COMITÉ DES IMMEUBLES ET DES ÉQUIPEMENTS

6.1 Mise à jour du projet de transformation

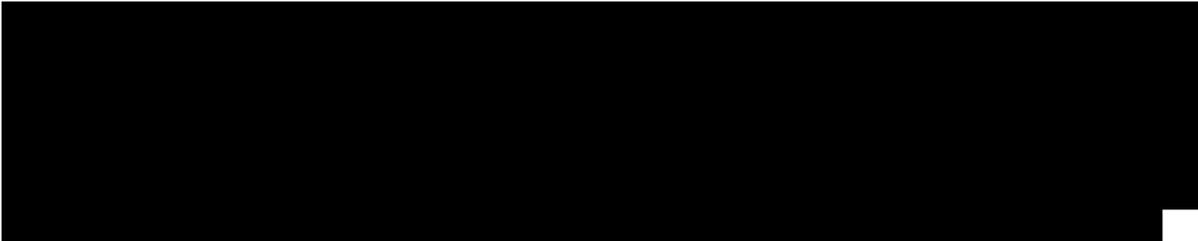
[REDACTED] et [REDACTED] poursuivent la mise à jour sur le projet de transformation, entamée en début d'assemblée.

[REDACTED]

[REDACTED]




6.2 Programmation hors les murs



7. DOSSIER D'AUDIT

Geneviève Beaucage, cheffe des finances et de l'administration, rejoint la séance.

7.1 Résultats de l'audit des états financiers

Les états financiers pour l'exercice clos le 31 mars 2022 et les résultats de l'audit sont présentés brièvement par la cheffe finances et administration.



Résolution no 1432 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter les états financiers pour l'année 2021-2022.

7.2 Présentation des révisions budgétaires 2022-2023

Geneviève Beaucage est invitée à présenter les révisions budgétaires en date du 16 juin 2022 :

- | 
- | 

■ [REDACTED]

Résolution no 1433 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter les révision budgétaires 2022-2023;

7.3 Résolutions à recommander

Geneviève Beaucage présente les projets de résolution recommandés par le comité d'audit. Ceux-ci sont adoptés à l'unanimité :

Résolution no 1434 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu [REDACTED]

Résolution no 1435 : il est résolu d'autoriser le transfert de 66 750 \$ effectué du Fonds des opérations vers le Fonds des immobilisations; il est résolu d'autoriser le transfert de 361 812 \$ effectué du Fonds des opérations vers le Fonds des expositions, suite à la présentation des états financiers.

Geneviève Beaucage quitte la séance.

8. DOSSIER DE GOUVERNANCE, D'ÉTHIQUE ET DE RESSOURCES HUMAINES

Monique Bernier, directrice des ressources humaines, rejoint la séance.

8.1 Évaluation des emplois cadres

Monique Bernier présente dans le détail les résultats de l'évaluation des emplois-cadres effectuée par la firme Normandin-Beaudry, mandatée par le Musée.

■ [REDACTED]

■ [REDACTED]

■ [REDACTED]

- Il est convenu d'entériner la proposition suivante :

Résolution no 1436 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'approuver :

- la mise à niveau des échelles salariales de 5 postes;
- de promouvoir le poste de Chef, Éducation et Engagement d'un niveau 4 à un niveau 3;
- d'accorder une rétroactivité au 1er avril 2021 pour les postes de Chef, Expositions et recherches, Chef Marketing et communications ainsi que Chef des finances et de l'administration;
- de recourir au titre de Directeur pour l'ensemble des postes de direction.

Monique Bernier quitte la séance.

9. ACTIVITÉS DE LA FONDATION

[REDACTED] rejoint la conférence.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] quitte la conférence.

10. DOSSIER DES COMMUNICATIONS

[REDACTED] résume les propos de la rencontre récente du comité consultatif des communications.

[REDACTED]

11. VARIA

Anne Eschapassee, directrice générale adjointe, annonce aux membres du conseil sa décision difficile de démissionner du MAC en raison d'une rare opportunité qui s'est présentée à elle. Elle conviendra avec John Zeppetelli de la date de son départ, du plan de transition, du profil à recruter et du message aux équipes.

Les administrateurs la remercient chaleureusement et lui souhaitent le meilleur des succès dans ses nouvelles fonctions.

12. DÉPÔT DE DOCUMENTS ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

- 12.1 Revue de presse – Forensic Architecture
- 12.2 Revue de presse Mika Rottenberg

13. HUIS CLOS

La séance est levée.

Eleonore Derome
Vice-présidente

Marie-Claude Mongeon, pour Annie-Claude Larocque
Secrétaire

235^e ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 20 septembre 2022 à 17 h – 19 h

Par visioconférence

ORDRE DU JOUR

	Sujets	Présentateurs	Temps	Actions	Documents joints
1.	Ouverture et adoption de l'ordre du jour (p. j.)		17 h (5 min)	Résolution	✓
2.	Adoption du procès-verbal de la séance du 28 juin 2022 (p. j.)		17 h 05 (3 min)	Résolution	✓
3.	Dossier de la présidence		17 h 08 (7 min)	Information	✓
	3.1 Revue de l'évaluation annuelle du fonctionnement du conseil				
	3.2 Nouvelles directives pour l'adoption des résolutions				
	3.3 Création du comité de l'innovation				
4.	Résolutions de nominations à adopter :		17 h 15 (10 min)	Résolution	
	<ul style="list-style-type: none"> • Claudie Imbleau-Chagnon, membre et présidente du conseil • Kristian Manchester, membre du conseil • Lisa Baillargeon, membre du conseil et du comité de l'audit • Yves Gauthier, président du comité de l'audit • Arielle Beaudin, présidente du comité de l'innovation • Division du comité de gouvernance, de l'éthique et des ressources humaines en deux comités • Eleonore Derome, vice-présidente du conseil et présidente du comité de gouvernance et de l'éthique • Josée Noiseux, présidente du comité de ressources humaines • Pierre Benoit, Jean Martel et Clémentine Sallée en tant que membres du comité consultatif de l'immeuble et des équipements • Participation de la présidente de la Fondation du MAC aux assemblées du conseil du musée • Souligner les contributions de François Dufresne 				

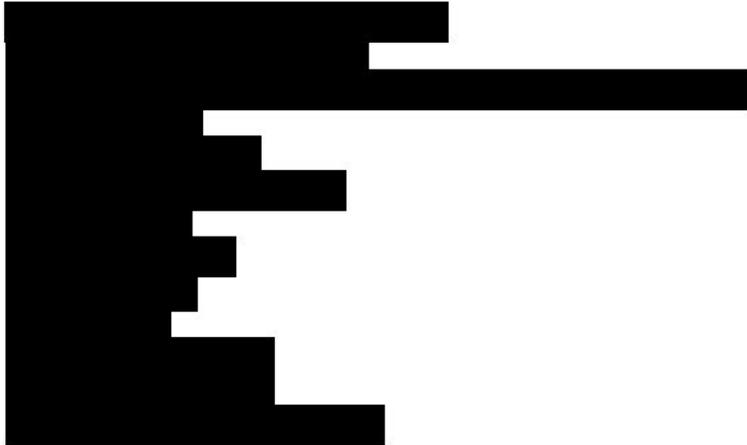
	Sujets	Présentateurs	Temps	Actions	Documents joints
5.	Dossier du comité de l'immeuble et des équipements	[REDACTED] Danielle Dewar	17 h 25 (15 min)	Information	
	5.1 Mise à jour sur le projet de Transformation				
6.	Dossier du directeur général et conservateur en chef		17 h 40		
	6.1 Mises à jour (p. j.)	[REDACTED]	(15 min)	Information	✓
	6.2 Démarches de positionnement institutionnel	Marine Godfroy Marie-Claude Mongeon	(5 min)	Information	✓
	6.3 Rapport annuel des activités 2021-22	Marie-Claude Mongeon	(5 min)	Information	
Pause de 5 minutes à 18 h 05					
7.	Dossier de la Fondation	[REDACTED]	18 h 10 (10 min)	Information	
	7.1 Activités de la Fondation				
8.	Dossier du comité d'audit	[REDACTED]	18 h 20		
	8.1 Présentation des révisions budgétaires budget 2022-2023 (p. j.)	Geneviève Beaucage	(10 min)	Information	✓
	8.2 [REDACTED]	[REDACTED] et Geneviève Beaucage	(10 min)	Information	✓
9.	Dossier du comité de ressources humaines	[REDACTED]	18 h 40 (5 min)		
	9.1 Recrutement pour le poste de direction générale adjointe				
10.	Dépôt de documents et informations générales			Information	✓
	10.1 Plan de développement durable transitoire 2022-2023				
	10.2 Lettre du MCCQ au sujet d'une subvention additionnelle de 600k\$				
	10.3 Calendrier des réunions 2022-2023 à jour				
11.	Varia		18 h 45 (5 min)		
12.	Huis clos		18 h 50 (10 min)		

La prochaine assemblée aura lieu le mardi 13 décembre 2022.

Dossiers différés : du comité de gouvernance et d'éthique; du comité consultatif de la Collection; et du comité consultatif des communications

PROCÈS-VERBAL – 234^e ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MUSÉE D'ART CONTEMPORAIN DE MONTRÉAL TENUE LE MARDI 28 JUIN 2022 À 16 h AU 1 PLACE VILLE MARIE

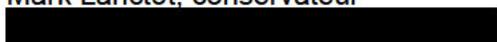
Présent(e)s :



Absent(e)s :



Invités :

Geneviève Beaucage, cheffe finances et administration
Monique Bernier, directrice des ressources humaines
Yaël Filipovic, cheffe de l'éducation et de l'engagement
Mark Lanctôt, conservateur

Anne Eschapassee, directrice générale adjointe
Annie-Claude Larocque, secrétaire de la séance

1. OUVERTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (p. j.)

 Celle-ci est ouverte à 16 h et l'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Résolution no 1427 : d'adopter le projet d'ordre du jour de la 234^e assemblée du conseil d'administration.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 28 MARS 2022 (p. j.)

Résolution no 1428 : d'adopter le procès-verbal de la 233^e assemblée du conseil d'administration du Musée d'art contemporain de Montréal tenue le 28 mars 2022.

3. DOSSIER DE LA VICE-PRÉSIDENCE

 annonce aux administrateurs qu'Alexandre Taillefer a pris la décision de démissionner de ses fonctions de président du conseil d'administration. Une lettre de démission effective en date du 28 juin 2022 a été acheminée au bureau du Cabinet de la ministre de la Culture et des Communications du Québec la semaine dernière.

La vision de la nouvelle cheffe de l'éducation et de l'engagement est présentée aux membres. Les orientations de cette vision s'articulent autour des principes d'accessibilité, d'inclusion, de diversité et d'innovation. Celle-ci souhaite positionner l'artiste au centre des activités éducatives et d'ancrer la programmation au plus près des différentes communautés locales. Elle souhaite également que le secteur de l'Éducation façonne des espaces dynamiques qui encouragent le dialogue, le débat et la discussion.

Les administrateurs saluent le travail effectué par Yaël depuis son arrivée en poste en janvier 2022.

Yaël Filipovic quitte la séance.

5. DOSSIER DU COMITÉ CONSULTATIF DE LA COLLECTION

[REDACTED] présente les propositions d'acquisitions recommandées par le comité consultatif de la Collection lors de sa séance du 6 juin 2022.

5.1 Propositions d'achats recommandées

Résolution no 1430 : Sur proposition dûment appuyée, il est résolu de procéder à l'achat des œuvres suivantes :

[REDACTED] 2111-01 4771	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED] 2111-01 4772	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED] 2111-01 4776	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]

5.2 Propositions de dons recommandées

Résolution no 1431 : Sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'entériner les dons des œuvres suivantes:

[REDACTED]

[REDACTED]

6.2 Programmation hors les murs

[REDACTED]

7. DOSSIER D'AUDIT

Geneviève Beaucage, cheffe des finances et de l'administration, rejoint la séance.

7.1 Résultats de l'audit des états financiers

Les états financiers pour l'exercice clos le 31 mars 2022 et les résultats de l'audit sont présentés brièvement par la cheffe finances et administration.

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Résolution no 1432 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter les états financiers pour l'année 2021-2022.

7.2 Présentation des révisions budgétaires 2022-2023

Geneviève Beaucage est invitée à présenter les révisions budgétaires en date du 16 juin 2022 :

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

- [REDACTED]

Résolution no 1433 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'adopter les révisions budgétaires 2022-2023;

7.3 Résolutions à recommander

Geneviève Beaucage présente les projets de résolution recommandés par le comité d'audit. Ceux-ci sont adoptés à l'unanimité :

Résolution no 1434 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu [REDACTED]

Résolution no 1435 : il est résolu d'autoriser le transfert de 66 750 \$ effectué du Fonds des opérations vers le Fonds des immobilisations; il est résolu d'autoriser le transfert de 361 812 \$ effectué du Fonds des opérations vers le Fonds des expositions, suite à la présentation des états financiers.

Geneviève Beaucage quitte la séance.

8. DOSSIER DE GOUVERNANCE, D'ÉTHIQUE ET DE RESSOURCES HUMAINES

Monique Bernier, directrice des ressources humaines, rejoint la séance.

8.1 Évaluation des emplois cadres

Monique Bernier présente dans le détail les résultats de l'évaluation des emplois-cadres effectuée par la firme Normandin-Beaudry, mandatée par le Musée.

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

- Il est convenu d'entériner la proposition suivante :

Résolution no 1436 : sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'approuver :

- la mise à niveau des échelles salariales de 5 postes;
- de promouvoir le poste de Chef, Éducation et Engagement d'un niveau 4 à un niveau 3;
- d'accorder une rétroactivité au 1er avril 2021 pour les postes de Chef, Expositions et recherches, Chef Marketing et communications ainsi que Chef des finances et de l'administration;
- de recourir au titre de Directeur pour l'ensemble des postes de direction.

Monique Bernier quitte la séance.

9. ACTIVITÉS DE LA FONDATION

[REDACTED] rejoint la conférence.

[REDACTED] quitte la conférence.

10. DOSSIER DES COMMUNICATIONS

[REDACTED] résume les propos de la rencontre récente du comité consultatif des communications.

11. VARIA

Anne Eschapassee, directrice générale adjointe, annonce aux membres du conseil sa décision difficile de démissionner du MAC en raison d'une rare opportunité qui s'est présentée à elle. Elle conviendra avec John Zeppetelli de la date de son départ, du plan de transition, du profil à recruter et du message aux équipes.

Les administrateurs la remercient chaleureusement et lui souhaitent le meilleur des succès dans ses nouvelles fonctions.

12. DÉPÔT DE DOCUMENTS ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

12.1 Revue de presse – Forensic Architecture

12.2 Revue de presse Mika Rottenberg

13. HUIS CLOS

La séance est levée.

Eleonore Derome
Vice-présidente

Marie-Claude Mongeon, pour Annie-Claude Larocque
Secrétaire



SOMMAIRE DE L'ÉVALUATION DU FONCTIONNEMENT DU CONSEIL

POUR LA PÉRIODE DU 1ER AVRIL 2021 AU 31 MARS 2022

**Présenté au Comité de gouvernance, d'éthique et
de ressources humaines le 8 juin 2022**

MUSÉE D'ART
CONTEMPORAIN
DE MONTRÉAL 

185, rue Sainte-Catherine Ouest
Montréal (Québec) H2X 3X5 Canada
T. 514 847-6226 macm.org

À la suite de l'analyse des données inscrites dans les formulaires d'évaluation, les membres du conseil d'administration sont généralement très satisfaits du fonctionnement du Conseil (soit l'échelle d'appréciation à **poursuivre – très bien**).

Il est cependant suggéré d'apporter une attention particulière aux points suivants :

Critères d'évaluation	Mesures de mitigation
1. Le conseil a élaboré le profil de compétence et d'expérience d'un membre en fonction des besoins de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour le Profil de compétence et d'expérience.
2. Les membres du conseil ont les compétences et les expériences nécessaires pour s'acquitter des responsabilités confiées au conseil	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour la Grille de concordance entre le profil de compétence et d'expérience des membres et la composition du conseil d'administration du Musée d'art contemporain de Montréal, suite aux nominations à venir. Élaboration d'un programme de formations continues pour l'année 2022-2023 Règlement de régie interne sera mis à jour et présenté aux membres suite à notre assujettissement au projet de loi modernisant la gouvernance des sociétés d'État (toujours en travaux parlementaires)
4. Les membres sont préparés, par un programme d'accueil et d'intégration, à exercer leurs rôles et responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> Le Programme d'accueil a été mis à jour lors de la réunion du comité de gouvernance du 24 février 2022, en préparation aux nominations à venir. Depuis l'adoption du programme d'accueil en 2018, celui-ci est présenté et transmis à chacun des nouveaux administrateurs.
5. Les membres sont informés des responsabilités qui lui sont dévolues	<ul style="list-style-type: none"> Depuis l'adoption du programme d'accueil en 2018, toute la documentation relative aux responsabilités des administrateurs est partagée aux membres.
6. Les membres sont informés des responsabilités qui incombent au conseil	<ul style="list-style-type: none"> Depuis l'adoption du programme d'accueil en 2018, toute la documentation relative aux responsabilités des administrateurs est partagée aux membres.
7. Le président du conseil est informé des responsabilités qui lui sont attribuées	<ul style="list-style-type: none"> Depuis l'adoption du programme d'accueil en 2018, toute la documentation relative aux responsabilités des administrateurs est partagée aux membres.
8. Le président d'un comité est informé des responsabilités confiées au comité dont il assume la présidence	<ul style="list-style-type: none"> Rédaction de mandats afin de clarifier les rôles des membres siégeant sur les comités ainsi que le rôle des présidents
22. Le temps alloué aux points de discussion et de prise de décision est correct	<ul style="list-style-type: none"> Revoir le fonctionnement des réunions à la suite des nouvelles nominations sur le conseil / Changement de présidence
23. Les membres du conseil s'expriment librement sur les points de discussion et de prise de décision	<ul style="list-style-type: none"> Huis clos a été ajouté à l'agenda de toutes les réunions du CA et des comités
32. Le conseil a adopté et applique un code de conduite des réunions	<ul style="list-style-type: none"> Règlement de régie interne sera mis à jour et présenté aux membres suite à notre assujettissement au projet de loi modernisant la gouvernance des sociétés d'État (toujours en travaux parlementaires)
33. La direction de l'organisation met à la disposition du conseil des ressources pour qu'il puisse bien s'acquitter de ses responsabilités	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration d'un programme de formations continues pour l'année 2022-2023

Commenté [ACL1]: La dernière mise à jour du profil de compétence date de 2017. Cependant, dans le cadre des travaux entourant le renouvellement des administrateurs sur le conseil du MAC, le profil de compétence aurait été présenté aux administrateurs au cours de l'assemblée du 14 décembre 2021.

*Le document est disponible sur Dilitrust.

Commenté [ACL2]: Dans le cadre des travaux entourant le renouvellement des administrateurs sur le conseil du MAC, la grille de concordance aurait été présentée aux administrateurs au cours de l'assemblée du 14 décembre 2021.

Commenté [ACL3]: La dernière mise à jour date du 28 mars 2018.

*Le document est disponible sur Dilitrust.

Commentaires des administrateurs

Félicitations à la direction pour l'organisation des réunions, pour la qualité des documents transmis et pour la contribution pertinente aux discussions de conseil et des comités.

Une compétence que chaque membre devrait maîtriser est la connaissance du MAC (visiter le Musée, participer aux événements). Les administrateurs devraient être plus engagés.

J'aimerais souligner l'excellent travail de Annie Claude. J'aimerais aussi souligner l'engagement de nombreux membres du conseil notamment Philippe Lamarre et Alexandre Taillefer dans le dossier de transformation. J'en profite pour remercier les administrateurs dont le mandat vient à échéance ou qui ne renouvelleront pas notamment Geneviève Cadieux, Marc Seguin, Philippe Lamarre, François Dufresne, Eleonore Derome pour leur engagement, leur [REDACTED]

[REDACTED] documents en un endroit et qu'on puisse y accéder de n'importe où. Ça rend le tout beaucoup plus efficace et plus écologique. J'aime bien la formule à distance. Je trouve que cette formule a bien fonctionné à date et cela fait en sorte que plus de membres peuvent être présents. Par ailleurs, vu l'augmentation du taux de personnes qui sont en télétravail ou qui travaillent maintenant à l'extérieur de la ville, cela facilite les rencontres.

Le temps des rencontres n'est pas utilisé efficacement. Trop de temps est perdu dans des discussions "personnelles" inutiles.

6.1 RAPPORT DU DG / PROGRAMMATION - PÉRIODE DU 1^{er} JUILLET AU 30 SEPT. 2022

Exposition temporaire

Mika Rottenberg – Espace PVM, du 21 mai au 10 octobre 2022. Commissaire : Lesley Johnstone. Après 14 semaines de présentation de l'exposition, nous avons dépassé le seuil des 13 000 billets vendus (tous tarifs confondus, incluant les visites de groupe)

Action culturelle

- Lancement, en première mondiale, du film *Remote* réalisé par Mika Rottenberg et Mahyad Tousi à la Cinémathèque québécoise. Événement VIP le 21 sept. suivi de quatre projections au grand public les 24, 25 et 29 sept. et le 1^{er} oct.
- Série Points de vue : visites-rencontres avec les artistes Juan Ortiz-Apuy et Didier Morelli, et l'historienne de l'art Annie Gérin, qui offriront tour à tour une lecture personnelle de l'œuvre de Mika Rottenberg.

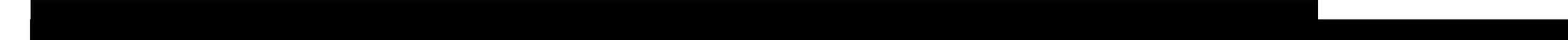


Points de vue



Programmation hors les murs en développement

- Poursuite du travail exploratoire de divers projets d'exposition pour la mise en œuvre d'une programmation complémentaire à l'offre de Place Ville Marie (hors les murs) :



- Obtention d'une subvention additionnelle de 600k\$ en soutien aux projets hors les murs à PVM, à développer/présenter au cours des deux prochaines années.

Programmes éducatifs

- Collaboration avec le QDS pour offrir une programmation estivale sur l'esplanade de la Place des Arts. Le MAC a organisé des 5@7 créatifs et a tenu ses rendez-vous « Dimanches famille » sur l'esplanade. Des performances de danse autour de certaines œuvres de la collection du MAC exposées sur l'esplanade ont également été présentées trois vendredis pendant le mois d'août.
- Lancement de l'offre éducative scolaire 2022-2023 en deux approches : accueil de groupes scolaires à Place Ville Marie pour des Tandems ateliers/visites (à compter du 15 sept.) et offre de Tandems hors les murs dans les écoles primaires de l'île de Montréal (à compter du mois d'octobre);
- Lancement de l'offre éducative 2022-2023 pour les groupes communautaires. De septembre à juin, les groupes communautaires sont invités à découvrir le nouvel emplacement du MAC à Place Ville Marie avec une offre gratuite de Tandems Atelier/Visite;
- Reprise des Moments créatifs 2022 - ateliers pour adultes -, en présentiel à PVM, à compter du 13 septembre.



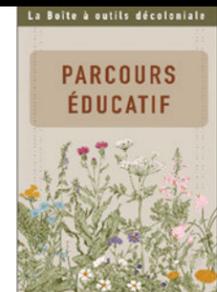
Le numérique



#

Développement durable

- Dépôt du plan transitionnel de développement durable pour l'année 2022-2023 et poursuite de l'élaboration du plan quinquennal, arrimé à la stratégie gouvernementale de développement durable, qui sera activé courant 2023;
- Réactivation du Comité organisationnel de développement durable (CODD) – 1^{re} rencontre le 14 septembre 2022;
- Présentation d'une visioconférence, organisée en collaboration avec quatre autres institutions muséales, sur le thème du bien-être ayant pour titre *Maintenir son équilibre psychologique au travail malgré un contexte de changement*;
- Déploiement de l'outil *Userway* (projet pilote) pour favoriser l'accessibilité au site web institutionnel pour les personnes S/sourdes, malentendantes, malvoyantes ou non-voyantes;
- À l'aide de la *Boîte à outils décoloniale* développée par l'organisme autochtone Mikana, amorce d'un processus d'autoformation via un parcours éducatif sur les peuples autochtones pour tous les employés du MAC;
- Lancement de la campagne **Simons x MAC** pour la vente de quatre « sweat » présentant des œuvres d'artistes de la collection permanente du Musée au profit de la Fondation du MAC. Conception avec la pris en compte de considérations écoresponsables (fabrication au Canada, matières recyclées et biologiques, etc.)



Projet de Transformation



CONFIDENTIEL



Objectifs 2022-2023 : Progrès • Musée d'art contemporain de Montréal

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs	
				NATURE	T2	T2 : Notes explicatives	
				En cours	À venir	1 juillet au 30 septembre	
				À venir	Déjà		
				Complété			
1 Édifier la culture institutionnelle							
1.1	Veiller au bien-être de l'équipe	Ressources humaines	En continu		Résultat engagement du personnel	Données à venir au T3	<p>Note 1: (actif) sondages mensuels [REDACTED] sur diverses métriques dont l'engagement, la reconnaissance et le bien-être au travail; analyse des données aux rencontres du comité de direction</p> <p>Note 2: (à venir) élaboration d'un programme de bien-être du personnel, différé au T3 en vue des changements au sein du personnel et des vacances d'été</p>
1.2	Développer le leadership pour susciter de l'engagement	Ressources humaines	En continu		Heures de formation (tout personnel confondu + gestionnaires)	160 heures ont été consacrées pour la formation 19 personnes ont suivi ces formations	<p>Note 1: (actif) formation et groupes de travail prévus pour tout le personnel sur la décolonisation/autochtonisation (Mikana)</p> <p>Note 2: (à venir) formation sur la gestion du changement pour certains membres du personnel</p> <p>Note 3: [REDACTED]</p>
1.3	Définir et communiquer une vision claire et stimulante	Ressources humaines; Planif. stratégique; Secrétariat général	En continu		Nombre d'ateliers avec le personnel, gestionnaires et CA	1 atelier avec le personnel 1 atelier avec les gestionnaires 1 sondage pour le personnel	<p>Note 1: (complété) lac-à-l'épaule des gestionnaires pour discuter des priorités de l'année en cours et à venir</p> <p>Note 2: (à venir) planification pour les ateliers du personnel pour la planification stratégique (septembre et octobre) et des groupes de travail pour le positionnement institutionnel en Marketing/Communications</p> <p>Note 3: (complété) sondage pour évaluer l'impact des démarches en développement durable et stratégie</p>
1.4	Optimiser la structure organisationnelle	Ressources humaines	En continu		Mouvement du personnel Stages en cours	[REDACTED] 7 nouvelles embauches dont 1 poste au Communications et Marketing; 1 poste à la Direction générale, 3 postes à l'Éducation, 1 poste à l'accueil et billetterie; 1 poste aux Finances	<p>Note 1: (complété) dotations en Communications, [REDACTED] du poste de direction générale adjointe</p> <p>Note 2: 1 départ de la Direction générale adjointe; 1 départ en Communications; [REDACTED]</p> <p>Note 3: (à venir) chargée de projet en Éducation, le remplacement pour un poste en Marketing/ Communications; embauches dans le secteur des Collections pour combler des postes vacants; 2 embauches dans le secteur des Finances en comptabilité</p> <p>Note 4: (à venir) contrat d'un stage d'un an dans le cadre du projet CIÉCO</p>

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs	
				NATURE	T2 1 juillet au 30 septembre	T2 : Notes explicatives	
2 Continuer à renforcer notre capacité organisationnelle							
2.1			début été- l'automne 2022		État d'avancement	Phase de préparation se poursuit	Note: [REDACTED]
2.2	Entâmer la mise à jour les instruments de gouvernance	Secrétariat général	2022 - 2025		% des politiques mises à jour	Musée: 14 % [REDACTED]	Note 1: (actif) révision en cours de 8 instruments de politique sur 57, pour complétion mars 2023
2.3	Essayer et encadrer des nouvelles méthodes de travail pour favoriser la collaboration, l'agilité et les nouvelles idées	Tous	Fin mars 2023		Qté d'outils	2 révisions de procédures 1 projet pilote identifié pour une approche collaborative	Note 1: (en cours) révision des procédures de l'équipe de la gestion des collections et des archives; révision du programme d'accueil et d'encadrement du conseil d'administration Note 2: (en cours) réunions d'information, de production et d'approche collaboratives pour l'organisation des expositions et activités d'action culturelle, dont en particulier [REDACTED] Note 3: [REDACTED]
2.4	Accroître les synergies avec la Fondation	Fondation ; Direction générale et adjointe	En continu		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2.5	Revisiter nos pratiques en gestion de l'information	Collections; TI; Secrétariat général	Fin mars 2023		À venir au T2	1 réunion de lancement du comité	Note 1: (actif) lancement du comité de l'accès information et des renseignements personnels Note 2: [REDACTED]
2.6	Poursuivre la mise en place de pratiques et de politiques en matière de développement durable	Officière du développement durable; Secrétariat général; Planif. stratégique	Fin mars 2023		# de conférences, ateliers et formations % d'avancement dans la production du plan Initatives Accessibilité, diversité, équité et représentativité (ADER)	2 conférences inter-musées 2 ateliers avec le personnel 1 formations 1 plan déposé 1 réunion de lancement du comité	Note 1: (complété et actif) conférences sur le numérique responsable en juin et sur le bien-être en septembre Note 2: (actif) 2 ateliers du personnel à venir en lien avec la planification stratégique qui intègre des principes de développement durable Note 3: (actif) autoformation en cours pour le personnel en lien avec la décolonisation / autochtonisation (MIKANA) Note 4: (complété) plan transitoire déposé au CA en septembre 2022; (actif) rédaction du plan quinquennal 2023-2028

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs		
				En cours	À venir	NATURE	T2	T2 : Notes explicatives
				Déjà	Complété		1 juillet au 30 septembre	
		Conseillère en Accessibilité	En continu		Avancement du plan à l'égard des personnes handicapées Application de la politique d'accessibilité	1 plan en cours d'élaboration		
2.7	Renforcer nos relations avec les autorités et organismes publics (provinciaux, fédéraux et municipaux)	Direction générale et équipes	En continu					
2.8	Identifier des sources de financement et de revenus autonomes	Direction générale adjointe et Fondation	En continu		Avancement des demandes de subventions			
3 Un MAC audacieux et rayonnant : durant les années à PVM								
3.1	Le MAC à PVM : expositions, éducation, communications et expérience du visiteur	Conservation; Marketing et communications; Services techniques	En continu		Noms des expositions en cours # billets vendus	1 exposition présentée 17 017 billets vendus à date pour Mika Rottenberg (toutes catégories confondues) 4 expositions en production pour l'automne 2022 et l'été 2023	Note 1: (actif) exposition Mika Rottenberg (21 mai - 10 octobre) Note 2: (actif) production de l'exposition <i>Time Traveller</i> de Skawennati ; exposition des <i>Screen Tests</i> de Andy Warhol, en complément de l'exposition Nelson Henricks, en collaboration avec les Archives Andy Warhol Note 3: (actif) préparation du démontage Mika Rottenberg et du montage Nelson Henricks Note 4:	
					État d'avancement de programmation 2022-2024 (PVM)	Complété au 2ème trimestre		
		Conservation			Autres activités de programmation et publications	2 collaborations dans le cadre d'une publication 1 projet à l'étude	Note 1: (complété) contribution de François Letourneau à la publication <i>Janet Werner</i> parue chez Griffin Projects ; contribution à la publication Clément de Gaulejac (lancement automne 2022) Note 2: (actif) invitation à l'artiste Walter Scott pour la réalisation d'une murale dans l'espace public de PVM	
		Conservation			Qté actions culturelles	8 activités d'action culturelle <i>Mika Rottenberg</i> 1 colloque en planification	Note 1: (à venir) lancement du film <i>Remote</i> en collaboration avec la Cinémathèque (21 septembre) et 4 projections (24, 25, 29 septembre et 1 octobre) ; et 3 sessions <i>Points de vues</i> (7, 14 et 28 septembre) Note 2: Note 3: (actif) planification des activités pour les expositions Skawennati et Nelson Henricks	

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs		
				En cours	À venir	NATURE	T2 1 juillet au 30 septembre	T2 : Notes explicatives
				Déjà	Complété			
		Éducation et engagement			Qté activités éducatives	4 séries d'activités	Note: (actif et complété juillet - août) médiateurs en salles; visites pour des groupes communautaires, adultes (221 participants); Tandem estivaux: camps externes (712 participants); MAC en famille (139 participants)	
		Fondation			Qté d'événements			
3.2	Faire rayonner le MAC hors les murs	Éducation et engagement	En continu		Qté activités éducatives	5 séries d'activités	Note: (complété) collaboration avec Festival Quartiers Danses - visites danser des sculptures sur l'esplanade avec des groupes communautaires (33 participants, juillet-août) et performances pour grand public (50 participants); activités créatives sur l'esplanade en collaboration avec PVM (32 participants); et Dimanche en famille sur l'esplanade en collaboration avec PVM (38 participants); participation de SéminArts à la Foire Papier avec une conversation entre les commissaires Mark Lanctôt et l'artiste Moridja Kitenge Banza (45 participants sur place et diffusion en ligne)	
		Conservation	En continu		Qté des expositions ou présentations			
		Tous	En continu		Qté et noms des activités de rayonnement du personnel		Note 4: (actif) planification pour la présentation Cohen à la Art Gallery of Ontario (automne/hiver)	
3.3	Renouer avec notre public et trouver des pistes pour l'élargir	Marketing et communications	En continu		# abonnements actifs Ventes d'abonnement MACarte	(Données non-disponibles ce trimestre)		

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs		
				En cours	À venir	NATURE	T2	T2 : Notes explicatives
				Déjà	Complété		1 juillet au 30 septembre	
					État de l'avancement	1 sondage déployé au public	Note: (complété) déploiement du sondage de la Société des musées du Québec pour une collecte de données sur les visiteurs d'été (inclut sondage de provenance et sondage d'expérience)	
		Éducation et engagement	En continu		# partenariats pour élargir nos publics	5 partenariats en cours	Note 1: (actif) mise en place d'une programmation de films à la Cinémathèque pour chaque cycle d'exposition ; Note 2: (actif) partenariat éducatif avec Exeko (accessibilité); Note 3: (complété) accueil de 3 ateliers du projet macSUP de Lyon en collaboration avec Molior ; Note 4: (complété) activités déjà nommées avec le Festival Quartiers Danse ; et Note 5 (complété) partenariat avec C2	
3.4	Maintenir notre présence en ligne	Marketing et communications; Collections; Éducation et engagement; TI	En continu		Données de visites et abonnés	Site web (trimestre): 2 177 transactions 103 933 sessions 82 000 visiteurs 247 340 pages vues Réseaux sociaux (cumulatif): 88 206 J'aime Facebook 42 500 abonnés Instagram 11 472 abonnés LinkedIn 38 000 followers Twitter 50 abonnés Tiktok et 4 404 vues de vidéos		
		Conservation	En cours		Qté de projets	1 projet en ligne 1 projet en production 1 projet d'accessibilité en ligne		
3.5	Participer à des projets multipartenaires	Tous	En continu		Qté de projets/partenariats		Note 5: (actif) travaux du groupe de recherche CIÉCO en collaboration avec UdeM, UQO, UQAM, et 6 musées	

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs		
				En cours	À venir	NATURE	T2	T2 : Notes explicatives
				Déjà	Complété		1 juillet au 30 septembre	
3.6	Analyser et revisiter la capacité de nos outils en communications et marketing	Marketing et communications; Éducation et engagement; TI	Fin mars 2023		État de l'avancement			
4 Vers un écosystème numérique performant								
4.1	Préparer le terrain pour le chantier de la transformation numérique: identification des besoins et des données requises	TI; Marketing et Communications; Éducation et engagement; Collections; Conservation	Fin mars 2023		État de l'avancement			
4.2	Évaluation des coûts, identifier et obtenir du financement à la hauteur des besoins	Comité de direction	Fin mars 2023		État de l'avancement			
4.3	Répondre aux nouvelles exigences et la reddition de compte en matière de cybersécurité / infonuagique / respect des renseignements personnels	TI; Collections; Secrétariat général	En continu				Note: (actif) la reddition de compte s'effectue à mesure des demandes et les éléments à mettre en place sont en cours de travaux.	
4.4	Compléter la transition vers l'infonuagique pour le 31 mars 2023	TI	Fin mars 2023		État de l'avancement			
5 Entamer la transformation vers le MAC2025								
5.1	Conclure les activités sur le site Sainte-Catherine	Collections; Services techniques; Direction générale adjointe	Fin juin 2022		État de l'avancement	Complété au T1		
5.2								

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs		
				En cours	À venir	NATURE	T2 1 juillet au 30 septembre	T2 : Notes explicatives
				Délai	Complété			
5.3	Planifier la programmation inaugurale, celle des premières années et l'arrimage avec le développement de la collection	Direction générale; Conservation; Éducation et engagement; Marketing et communications; Fondation	Fin mars 2023		État de l'avancement			
		Conservation	En continu		Activités	3 propositions d'acquisitions pour le Symposium 1 proposition d'acquisition 2 propositions de dons 1 comité de la collection interne	Note 1: (actif) sélection des 3 œuvres à être présentée comme choix pour acquisition lors du Symposium des collectionneurs à l'automne () Note 2: (actif) proposition d'acquisition () et propositions de dons pour la collection () à être présentées au comité de la collection en décembre 2022	
5.4		Collections; Services techniques	Courant 2022-2023		État de l'avancement	À venir au T3		
5.5	Suivis du chantier de construction MAC 2025	Direction générale adjointe	En continu					
5.6	Amorcer la planification stratégique 2023-2028	Direction générale et adjointe; Planif. stratégique; Secrétariat général	Adoption du plan prévu fin mars 2023		État de l'avancement	25 % d'avancement	Note 1: (actif) planification des ateliers pour le personnel avec () débutant à la fin septembre Note 2: (actif) lancement d'une démarche en marketing/communication sur le positionnement institutionnel	

Une démarche
participative

**LANCEMENT D'UNE STRATÉGIE
INSTITUTIONNELLE DE POSITIONNEMENT**
Marine et Marie-Claude



Pourquoi ces démarches ?

Comment y arriver ?

**À quel moment
entreprenons-nous
ces démarches ?**



Énoncer une vision qui nous ressemble, nous fédère, nous inspire, et qui suscite l'adhésion et l'enthousiasme au sein de la communauté pour les cinq prochaines années.

Définir et comprendre nos impacts sociaux et se doter d'une feuille de route pluriannuelle pour les atteindre.

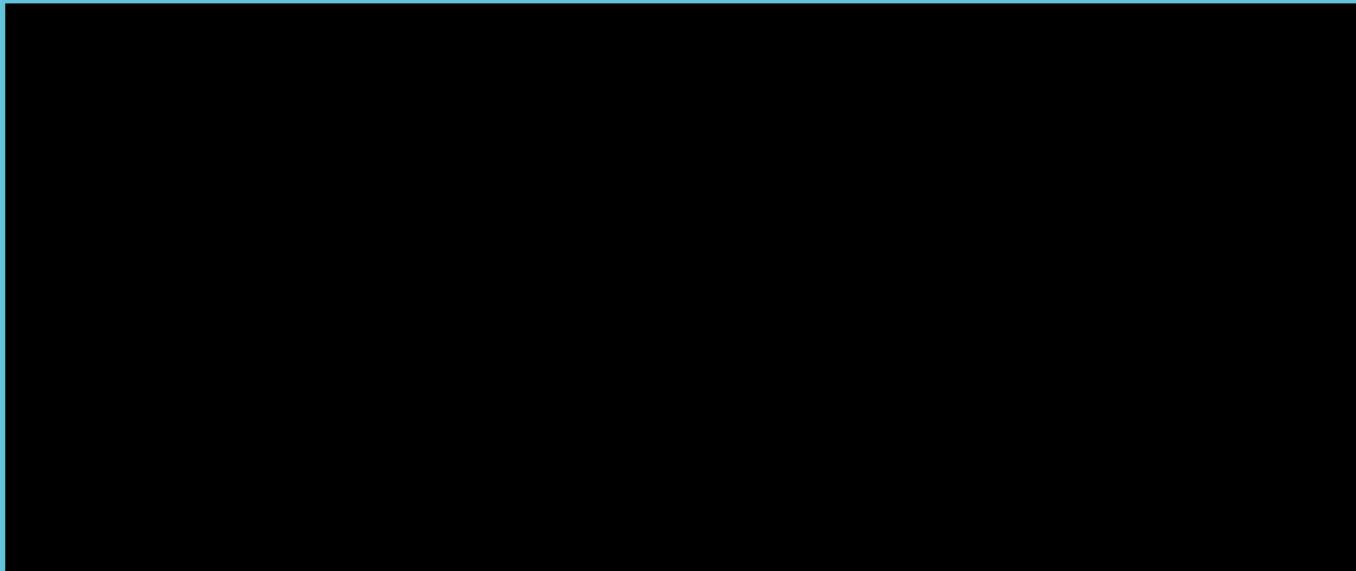
Des démarches itératives et participatives pour appuyer la gestion du changement.

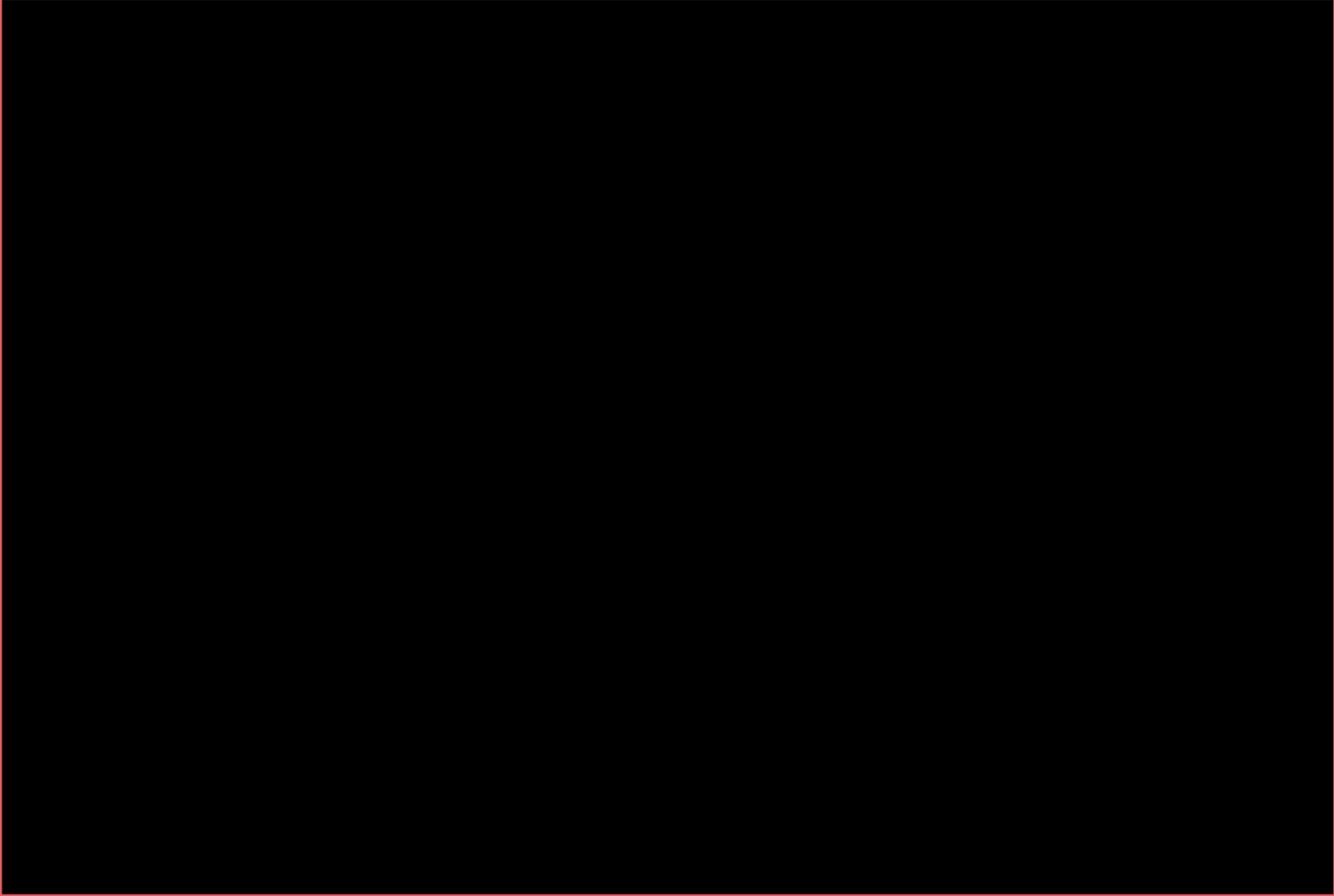


**Comment y
arriver ?**

**Par une approche itérative
en cocréation avec les équipes
du MAC, en consultation
avec des membres de la
communauté, et appuyée par
des experts**





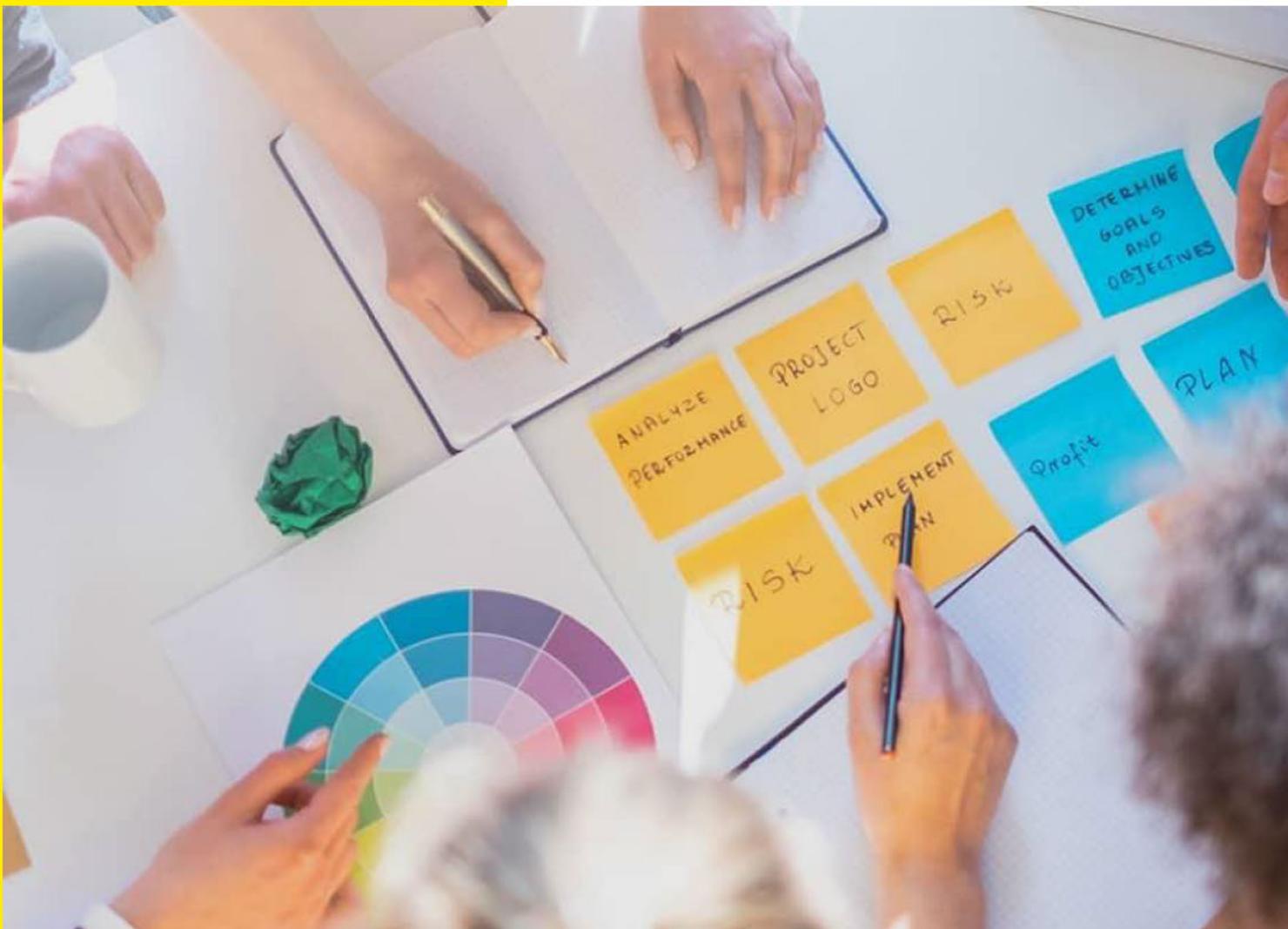




**On va entreprendre
ces démarches cet
automne**



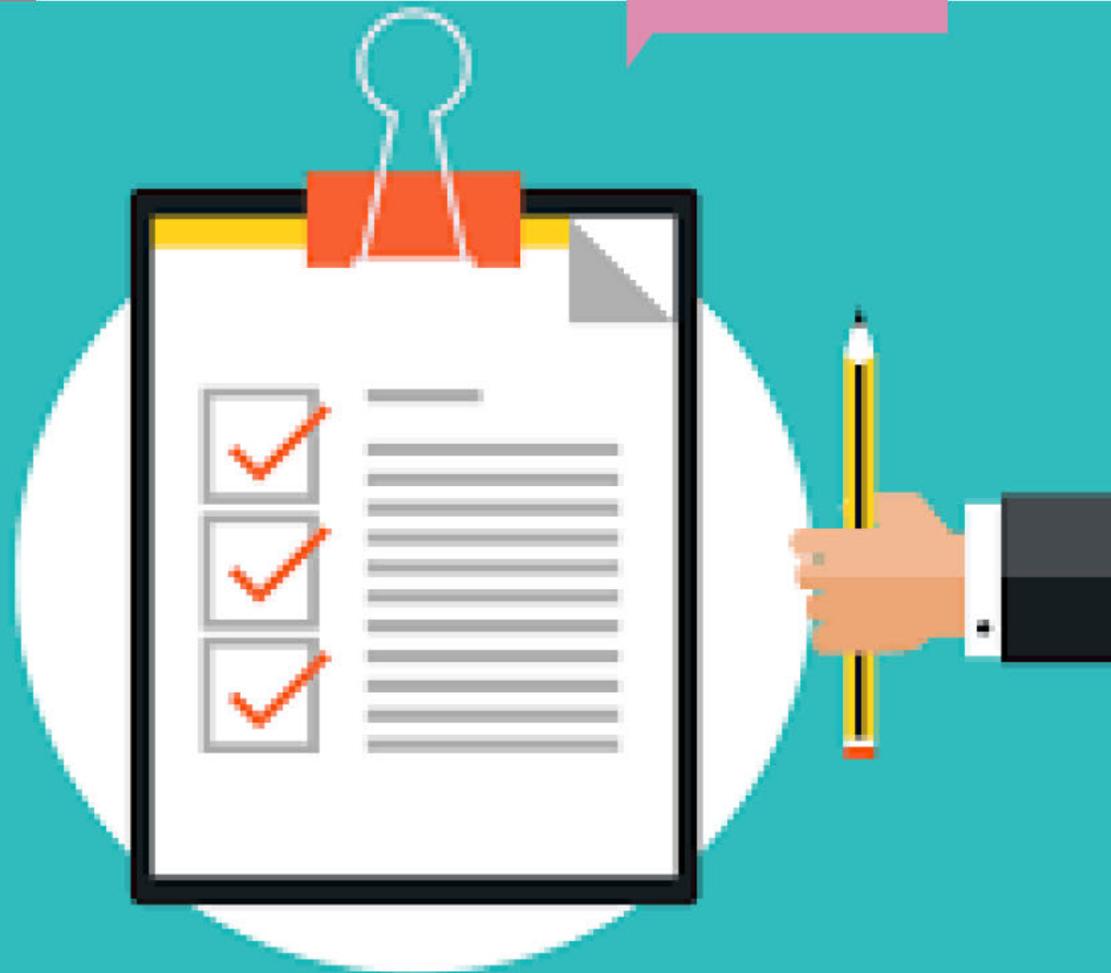
Ateliers en équipe



Entrevues et discussions



Sondages





MUSÉE D'ART
CONTEMPORAIN
DE MONTRÉAL Québec 

Musée d'art contemporain de Montréal

**PLAN TRANSITIONNEL DE
DÉVELOPPEMENT DURABLE
2021-2022**

**AMENDEMENT POUR
L'ANNÉE 2022-2023**



Un musée accueillant, vivant
et performant dans une
perspective de
développement durable

TABLE DES MATIÈRES

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL.....	3
LOI SUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE : LES 16 PRINCIPES	4-5
AGENDA 21 DE LA CULTURE DU QUÉBEC.....	6
LE PLAN D'ACTION DE TRANSITION 2022-2023.....	7-8-9-10

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET CONSERVATEUR EN CHEF

Depuis sa fondation en 1964, le Musée d'art contemporain de Montréal, vitrine de la créativité et pôle de rencontres, de découverte et de dialogue, place l'humain au cœur de sa mission. Depuis déjà plus de 12 ans, le MAC poursuit ses efforts et multiplie les actions dans l'appui d'une transition socio-écologique afin d'avoir un impact tangible et bénéfique auprès des communautés qu'il sert. Dans cette optique, le MAC souhaite intégrer le développement durable à même ses orientations stratégiques afin que les enjeux liés aux changements climatiques fassent partie de ses objectifs prioritaires.

Les acteurs qui œuvrent au sein de l'écosystème muséal – employés, visiteurs, partenaires, artistes, mécènes, philanthropes, bénévoles, bailleurs de fonds, etc. - sont de plus en plus sensibles à cette réalité et leurs attentes en matière de responsabilité sociale et environnementale ne cessent de croître. Ils aspirent à des organisations culturelles qui accueillent leurs publics dans des espaces inclusifs, accessibles, ouverts sur leur communauté et à l'écoute de leurs besoins, et qui valorisent le bien-être, l'équité et l'éco-responsabilité.

En route vers une stratégie gouvernementale 2023-2028

Suivant la publication d'une directive ministérielle visant notamment la mise à jour des plans d'action de développement durable pour la période du 1er avril 2022 au 31 mars 2023, le MAC a opté pour la préparation d'un amendement à son Plan d'action transitionnel 2021-2022 en y intégrant les objectifs incontournables visés par la directive, soit les acquisitions responsables et l'évaluation de la durabilité, tout en assurant la continuité des actions déjà entreprises dans ses plans précédents.

Au regard de ces orientations, le plan d'action du MAC répond aux exigences gouvernementales et vise à fédérer les membres de son personnel, tout comme ses partenaires, autour d'une vision commune, ainsi qu'à structurer la mise en œuvre des principes de développement durable en vue de l'élaboration d'un plan d'actions quinquennal qui devrait être adopté au cours de la prochaine année. Nous poursuivons donc notre engagement envers la Stratégie gouvernementale de développement durable avec conviction en posant des gestes concrets et en améliorant nos pratiques connues nos pratiques au quotidien, dans les différents secteurs du Musée.

Le directeur général et conservateur en chef,



JOHN ZEPPELELLI

LOI SUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE : LES 16 PRINCIPES DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

1. **SANTÉ ET QUALITÉ DE VIE** : les personnes, la protection de leur santé et l'amélioration de leur qualité de vie sont au centre des préoccupations relatives au développement durable. Les personnes ont droit à une vie saine et productive, en harmonie avec la nature;
2. **ÉQUITÉ ET SOLIDARITÉ SOCIALES** : les actions de développement doivent être entreprises dans un souci d'équité intra et intergénérationnelle ainsi que d'éthique et de solidarité sociales;
3. **PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT** : pour parvenir à un développement durable, la protection de l'environnement doit faire partie intégrante du processus de développement
4. **EFFICACITÉ ÉCONOMIQUE** : l'économie du Québec et de ses régions doit être performante, porteuse d'innovation et d'une prospérité économique favorable au progrès social et respectueuse de l'environnement;
5. **PARTICIPATION ET ENGAGEMENT** : la participation et l'engagement des citoyens et des groupes qui les représentent sont nécessaires pour définir une vision concertée du développement et assurer sa durabilité sur les plans environnemental, social et économique;
6. **ACCÈS AU SAVOIR** : les mesures favorisant l'éducation, l'accès à l'information et la recherche doivent être encouragées de manière à stimuler l'innovation ainsi qu'à améliorer la sensibilisation et la participation effective du public à la mise en œuvre du développement durable;
7. **SUBSIDIARITÉ** : les pouvoirs et les responsabilités doivent être délégués au niveau approprié d'autorité. Une répartition adéquate des lieux de décision doit être recherchée, en ayant le souci de les rapprocher le plus possible des citoyens et des communautés concernés;
8. **PARTENARIAT ET COOPÉRATION INTERGOUVERNEMENTALE** : les gouvernements doivent collaborer afin de rendre durable le développement sur les plans environnemental, social et économique. Les actions entreprises sur un territoire doivent prendre en considération leurs impacts à l'extérieur.
9. **PRÉVENTION** : en présence d'un risque connu, des actions de prévention, d'atténuation et de correction doivent être mises en place, en priorité à la source;
10. **PRÉCAUTION** : lorsqu'il y a un risque de dommage grave ou irréversible, l'absence de certitude scientifique complète ne doit pas servir de prétexte pour remettre à plus tard l'adoption de mesures effectives visant à prévenir une dégradation de l'environnement;
11. **PROTECTION DU PATRIMOINE CULTUREL** : le patrimoine culturel, constitué de biens, de lieux, de paysages, de traditions et de savoirs, reflète l'identité d'une société. Il transmet les valeurs de celle-ci de génération en génération et sa conservation favorise le caractère durable du développement. Il importe d'assurer son identification, sa protection et sa mise en valeur, en tenant compte des composantes de rareté et de fragilité qui le caractérisent;

LOI SUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE : LES 16 PRINCIPES DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

12. **PRÉSERVATION DE LA BIODIVERSITÉ** : la diversité biologique rend des services inestimables et doit être conservée au bénéfice des générations actuelles et futures. Le maintien des espèces, des écosystèmes et des processus naturels qui entretiennent la vie est essentiel pour assurer la qualité de vie des citoyens;
13. **RESPECT DE LA CAPACITÉ DE SUPPORT DES ÉCOSYSTÈMES**: les activités humaines doivent être respectueuses de la capacité de support des écosystèmes et en assurer la pérennité;
14. **PRODUCTION ET CONSOMMATION RESPONSABLES** : des changements doivent être apportés dans les modes de production et de consommation en vue de rendre ces dernières plus viables et plus responsables sur les plans social et environnemental, entre autres par l'adoption d'une approche d'écoefficacité, qui évite le gaspillage et qui optimise l'utilisation des ressources;
15. **POLLUEUR PAYEUR** : les personnes qui génèrent de la pollution ou dont les actions dégradent autrement l'environnement doivent assumer leur part des coûts des mesures de prévention, de réduction et de contrôle des atteintes à la qualité de l'environnement et de la lutte contre celles-ci;
16. **INTERNALISATION DES COÛTS** : la valeur des biens et des services doit refléter l'ensemble des coûts qu'ils occasionnent à la société durant tout leur cycle de vie, de leur conception jusqu'à leur consommation et leur disposition finale.



L'agenda 21 de la culture du Québec est un cadre de référence qui a comme objectif de donner l'impulsion à une vision renouvelée du développement de la culture.

Son contenu est constitué d'une mise en contexte, d'une introduction, de trois principes, de 21 objectifs et d'une charte d'engagement qui vise à stimuler l'adhésion de tous les secteurs de la société.

L'ensemble constitue le cadre à partir duquel pourront être mises en œuvre des actions qui permettront de renforcer les liens entre la culture et les dimensions sociale, économique et environnementale du développement durable afin de mieux intégrer la recherche d'un développement durable, l'Agenda 21 de la culture recommande la prise en compte des principes de développement durable inscrits dans la Loi sur le développement durable, dont le principe de protection du patrimoine culturel.

PLAN D'ACTION DE TRANSITION 2022-2023



ORIENTATION GOUVERNEMENTALE Ø1
Renforcer la gouvernance en développement durable dans l'administration publique

Objectif gouvernemental 1.1 : Renforcer les pratiques de gestion écoresponsables dans l'administration publique

Action 1 du MAC: Favoriser l'utilisation de modes de transport collectif et actif par les employés

Indicateur 1.1	Mise en oeuvre de nouvelles mesures incitatives
Cible	Au moins une mesure incitative additionnelle offerte en cours d'année
Indicateur 1.2	En route vers une certification Vélo sympathique soutenue par Vélo Québec
Cible	Mise en œuvre d'au moins cinq critères nous permettant d'accéder à la certification Vélo Sympathique

Action 2 du MAC : Valoriser les matières résiduelles

Indicateur	Obtention d'un niveau d'attestation d'ICI on Recycle
Cible	Attestation obtenue d'ici le 31 mars 2023

Action 3 du MAC : Intégrer l'écoconception et l'écoresponsabilité lors de l'élaboration des expositions

Indicateur	Nombres d'expositions intégrant des considérations écoresponsables
Cible	100% des expositions d'ici au 31 mars 2023

Action 4 du MAC: Planter un outil permettant de quantifier les acquisitions (biens et services) écoresponsables

Indicateur	Implantation d'un outil de mesure
Cible	Un outil de mesure quantitative des acquisitions écoresponsables par le biais de notre système de gestion des approvisionnements Virtuo

Action 5 du MAC : Favoriser des ententes avec des fournisseurs écoresponsables et/ou qui privilégient la prise en compte du développement durable dans leurs offres de services

Indicateur 5.1	Création d'un registre de fournisseurs et de ressources écoresponsables
Cible	Registre disponible et actualisé au 31 mars 2023

**PLAN D'ACTION TRANSITIONNEL (2022-2023) DU MUSÉE D'ART CONTEMPORAIN DE MONTRÉAL
UN MUSÉE ACCUEILLANT, VIVANT ET PERFORMANT DANS UNE PERSPECTIVE DE
DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Indicateur 5.2	Intégration de critères écoresponsables dans la gestion contractuelle
-----------------------	---

Cible	Deux appels d'offres pour des services intégrant des considérations écoresponsables, d'ici au 31 mars 2023
--------------	--

Action 6 du MAC : Établir une cible d'acquisitions écoresponsables

Indicateur	Pourcentage des acquisitions de biens et de services répondant à au moins un critère écoresponsable
-------------------	---

Cible	40% d'acquisitions écoresponsables entre le 1er janvier et le 31 mars 2023
--------------	--

Objectif gouvernemental 1.2 : Renforcer la prise en compte des principes de développement durable par les ministères et organismes publics

Action 7 du MAC : Implanter un outil de mesure de l'évaluation de la durabilité dans les programmes du MAC

Indicateur	Nombre de programmes ayant fait l'objet d'une évaluation de la durabilité
-------------------	---

Cible	Évaluation de la durabilité pour 30% des programmes d'expositions et d'éducation entre le 1er janvier et le 31 mars 2023
--------------	--

Action 8 du MAC: Évaluer notre performance organisationnelle en matière de durabilité

Indicateur	Participation au projet de recherche " <i>Musées et développement durable : que se passent-ils dans les musées d'État du Québec ?</i> "
-------------------	---

Cible	Réalisation de la première phase du projet de recherche au 31 mars 2023
--------------	---

Action 9 du MAC : Fédérer les équipes autour du plan d'action de développement durable

Indicateur	Mise sur pied d'un comité de développement durable
-------------------	--

Cible	Deux rencontres du comité d'ici au 31 mars 2023 avec au moins 6 participants
--------------	--

Action 10 du MAC : Adapter les outils d'aide à la prise de décision pour favoriser la prise en compte des principes de développement durable

Indicateur 10.1	Prise en compte du développement durable dans le plan stratégique du Musée pour la période 2023-2028
------------------------	--

Cible	Intégrer des principes du développement durable dans les orientations principales de la planification stratégique 2023-2028
--------------	---

**PLAN D'ACTION TRANSITIONNEL (2022-2023) DU MUSÉE D'ART CONTEMPORAIN DE MONTRÉAL
UN MUSÉE ACCUEILLANT, VIVANT ET PERFORMANT DANS UNE PERSPECTIVE DE
DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Indicateur 10.2	Prise en comptes des principes de développement durable dans les instruments de politiques
Cible	Révision d'une politique du Musée, d'ici au 31 mars 2023, en y intégrant des clauses de développement durable.

Objectif gouvernemental 1.4 : Poursuivre le développement des connaissances et des compétences en matière de développement durable dans l'administration publique

Action 11 du MAC: Développer les connaissances et les compétences des employé.e.s en matière de diversité et d'inclusion

Indicateur	Nombre d'employé.e.s formé.e.s sur la diversité et la réalité des peuples autochtones d'ici au 31 mars 2023
Cible	Un minimum de 40 employés

Action 12 du MAC: Poursuivre l'approfondissement des connaissances et des compétences des employé.e.s en matière de développement durable

Indicateur	Nombre d'employé.e.s formé.e.s sur les enjeux du développement durable d'ici au 31 mars 2023
Cible	Plus de 4 conférences offertes pour un minimum de 40 employé.e.s d'ici au 31 mars 2023

Objectif gouvernemental 1.5 : Renforcer l'accès et la participation à la vie culturelle en tant que levier de développement social, économique et territorial



Action 13 du MAC: Favoriser l'accessibilité aux expositions, activités et événements culturels du MAC auprès d'un public large et diversifié

Indicateur	Intégration de mesures d'accessibilité et d'inclusion à nos programmes d'exposition et éducatifs
Cible	Au moins quatre mesures en place d'ici au 31 mars 2023



ORIENTATION GOUVERNEMENTALE Ø4
Favoriser l'inclusion sociale et réduire les
inégalités sociales et économiques

Objectif gouvernemental 4.2 : Appuyer et mettre en valeur les activités des organismes communautaires et des entreprises d'économie sociale qui contribuent à l'inclusion sociale et à la réduction des inégalités



Action 14 du MAC: Favoriser l'inclusion sociale et réduire les inégalités

Indicateur	Développer des partenariats avec des organismes communautaires et des entreprises d'économie sociale
Cible	Au moins trois partenariats d'ici au 31 mars 2023

Québec, le 2 août 2022

Madame Claudie Imbleau-Chagnon
Présidente du conseil d'administration
Musée d'art contemporain de Montréal
185, rue Sainte-Catherine Ouest
Montréal (Québec) H2X 3X5

Madame la Présidente,

J'ai le plaisir de vous annoncer qu'une aide financière non récurrente de 600 000 \$ vous sera attribuée au cours du présent exercice financier pour la planification et la réalisation d'activités muséales à l'extérieur de la Place Ville Marie au cours des exercices 2022-2023 et 2023-2024.

Cette somme vous est accordée en vertu du programme Soutien aux sociétés d'État et organismes nationaux qui vise à vous permettre de remplir pleinement votre mission. Il conviendra de vous assurer que les activités prévues soient réalisées à même la cible maximum en heures rémunérées attribuée à votre organisme.

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, mes salutations distinguées.

La ministre,



NATHALIE ROY

c. c. M. John Zeppetelli, directeur général et conservateur en chef

N/Réf. : 540437

CALENDRIER DES RÉUNIONS - CONSEIL D'ADMINISTRATION
Année financière 2022-2023

		2022									2023			
	Heure	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril
Conseil d'administration														
Assemblée ordinaire	(avant 16 h) dès sept 17 h			Mardi 28 présentiel			Mardi 20			Mardi 13 présentiel			Mardi 21	
Comités statutaires														
Gouvernance et éthique	12 h		Mardi 31			Mardi 30			Mardi 22			Mardi 28		
Ressources humaines	12 h 45					Mardi 30			Mardi 22			Mardi 28		
Audit	17 h			Mardi 14			Mardi 6			Mardi 6			Mardi 14	
Comités consultatifs														
Collection	12 h			Lundi 6						Lundi 5			Lundi 6	
Communications	16 h													
Immeubles et équipements	-						Visite mercredi 14							
Innovation et stratégie														

PROCÈS-VERBAL

Présences : [REDACTED]

Invité.e.s : Danielle Dewar, chargée de projet
Geneviève Beaucage, directrice des finances et de l'administration
[REDACTED]
Marine Godfroy, directrice du Marketing, des communications et de l'expérience des visiteurs
Marie-Claude Mongeon, secrétaire de la séance

Absences : [REDACTED]

1. OUVERTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'assemblée est ouverte à 17 h et l'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Résolution no **1437** : Il est résolu d'adopter le projet d'ordre du jour de la 235^e assemblée du conseil d'administration.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 28 JUIN 2022

Résolution no **1438** : Il est résolu d'adopter le procès-verbal de la 234^e assemblée du conseil d'administration du Musée d'art contemporain de Montréal tenue le 28 juin 2022.

3. DOSSIER DE LA PRÉSIDENTE

3.1 Revue de l'évaluation annuelle du fonctionnement du conseil

[REDACTED] se prononce sur les constats de l'évaluation annuelle du fonctionnement du conseil d'administration, transmis aux membres. Elle mentionne

l'instauration d'un sondage post-assemblée pour recevoir une rétroaction immédiate de la part des membres.

3.2 Nouvelles directives pour l'adoption des résolutions

██████ propose d'entériner les résolutions selon les pratiques actuelles en gouvernance. Il n'est plus requis qu'une personne propose puis qu'une autre seconde les résolutions, qui seront dès lors adoptées à l'unanimité, sauf si quelqu'un s'y oppose au moment de sa présentation. Tous les membres appuient cette proposition. Il est mentionné que l'ancienne méthode d'adoption pourra être utilisée de façon ponctuelle, selon la portée de la résolution.

3.3 Création du comité de l'innovation

À l'aube du projet de transformation, de la transition numérique et du nouveau plan stratégique du MAC, ██████ confirme l'intention de développer l'aspect innovateur de l'institution en s'appuyant sur un comité consultatif portant sur l'innovation. Le comité sera ad hoc et comportera des membres du conseil d'administration et des membres de l'équipe du MAC.

4. RÉOLUTIONS DE NOMINATIONS À ADOPTER

Proposées par ██████, secondé ██████, les résolutions suivantes sont entérinées :

Claudie s'abstient lors de la présentation de la résolution 1439.

Résolution no **1439** : Il est résolu de nommer les personnes suivantes à titre de membres du conseil d'administration et des comités statutaires et ad hoc, comme indiqué :

- **Claudie Imbleau-Chagnon**, membre et présidente du conseil d'administration
- **Kristian Manchester**, membre du conseil
- **Lisa Baillargeon**, membre du conseil et du comité de l'audit
- **Yves Gauthier**, président du comité de l'audit
- **Arielle Beaudin**, présidente du comité de l'innovation

Résolution no **1440** : Il est résolu de diviser le comité de gouvernance, de l'éthique et des ressources humaines pour former les deux comités suivants et dont les personnes suivantes seront présidentes :

- Comité de gouvernance et de l'éthique : **Eleonore Derome**, vice-présidente du conseil
- Comité des ressources humaines : **Josée Noiseux**

Résolution no **1441** : Il est résolu de nommer les personnes suivantes à titre de membres du comité consultatif de l'immeuble et des équipements : [Pierre Benoit](#), [Jean Martel](#) et [Clémentine Sallée](#).

Résolution no **1442** : Il est résolu de solliciter la participation à titre d'observatrice de la présidente de la Fondation du MAC aux assemblées du conseil du musée, sous réserve de lui demander de se retirer lors des discussions confidentielles et en huis clos. À titre d'observatrice, elle recevra les ordres du jour de la rencontre, mais pas les procès-verbaux ni les documents d'appui aux discussions et décisions.

Résolution no **1443** : Il est résolu de souligner les contributions de François Dufresne et d'Alexandre Taillefer qui ont œuvré au sein du conseil d'administration du MAC depuis plus de dix ans.

Un mot est adressé à l'égard de François Dufresne et d'Alexandre Taillefer, qui ont reçu une carte de vie à membre et un cadeau de reconnaissance de la part de l'équipe du MAC.

5. DOSSIER DU COMITÉ DE L'IMMEUBLE ET DES ÉQUIPEMENTS

5.1 Mise à jour sur le projet de transformation

La chargée de projet Danielle Dewar se joint à la rencontre et est invitée à commenter le projet.

[REDACTED]

[REDACTED]

Danielle Dewar quitte la réunion.

6. DOSSIER DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET CONSERVATEUR EN CHEF

6.1 Mises à jour

[REDACTED] fait le point sur les activités récentes du musée. Il touche aux enjeux opérationnels du musée à Place Ville Marie, touchant entre autres à la gestion des équipes et au développement des programmes. On mentionne les efforts en cours pour assurer la visibilité du MAC pendant les prochaines années, incluant des partenariats (comme la projection de *Remote* par Mika Rottenberg à la Cinémathèque), les événements de la Fondation du MAC, et les expositions à PVM et hors les murs. Jennifer Dörner est confirmée en tant que nouvelle directrice générale adjointe, qui succédera à Anne Eschapassee dès le mois d'octobre. La planification stratégique sera lancée cet automne sous l'angle de l'impact du musée contre les enjeux sociaux et environnementaux. On confirme une subvention de 600 k\$ de la part du MCCQ pour appuyer les présentations hors les murs. Divers lieux potentiels sont discutés.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

9. DOSSIER DU COMITÉ DE RESSOURCES HUMAINES

9.1 Recrutement pour le poste de direction générale adjointe

Ce point a été soulevé lors du point 6. On commente le processus et remercie les membres du conseil d'administration qui y ont participé.

10. DÉPÔT DE DOCUMENTS ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

- 10.1 Plan de développement durable transitoire 2022-2023
- 10.2 Lettre du MCCQ au sujet d'une subvention additionnelle de 600k\$
- 10.3 Calendrier des réunions 2022-2023 à jour

On discute brièvement du *Plan de développement durable* et on demande d'explorer la possibilité d'impliquer le conseil d'administration au niveau de la reddition de compte.

11. HUIS CLOS

La séance est levée.

[REDACTED]

Claudie Imbleau-Chagnon
Présidente

[REDACTED]

Marie-Claude Mongeon
Secrétaire

236^e ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Mardi 13 décembre 2022 à 17 h – 20 h

 Salle de conférence principale, 4 Place Ville Marie, 5^e étage / Hybride

ORDRE DU JOUR

	Sujets	Présentateurs	Temps	Actions	Documents joints
1.	Ouverture et adoption de l'ordre du jour	[REDACTED]	17 h (5 min)	Décision	✓
2.	Adoption du procès-verbal de la séance du 20 septembre 2022	[REDACTED]	17 h 05 (3 min)	Décision	✓
3.	Dossier de la présidence	[REDACTED]	17 h 08 (7 min)	Information	✓
4.	Dossier du comité de l'immeuble et des équipements : projet de transformation	[REDACTED]	17 h 15 (15 min)	Information	
5.	Dossier du directeur général et conservateur en chef	[REDACTED]	17 h 30 (20 min)	Information	✓ (à venir)
6.	Dossier du comité d'audit	[REDACTED]	17 h 50 (15 min)	Information	✓
	6.1 Présentation des révisions budgétaires budget 2022-2023	Geneviève Beaucage			
	6.2 Budget pluriannuel 2023-2028 : le point sur les démarches à venir				
	6.3 Résolutions pour adoption :				
	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
	[REDACTED]				
	_ Adoption du nouveau bail du MAC à Place Ville Marie (espace bureau), [REDACTED] et résiliation du bail actuel				
	_ Approbation des droits d'entrée pour les présentations de projections au musée				
	_ Régime d'emprunts 2023-2024 (résolution à venir)				
7.	Dossier de la Fondation	[REDACTED]	18 h 05 (10 min)	Information	✓
8.	Dossier du comité de gouvernance et d'éthique	[REDACTED]	18 h 15 (15 min)		✓
	8.1 Audit de performance du Vérificateur général du Québec	[REDACTED]			

	Sujets	Présentateurs	Temps	Actions	Documents joints
	<p>8.2 Mise à jour des nominations pour le conseil d'administration</p> <p>8.3 Résolutions à adopter :</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Adoption de la <i>Politique linguistique du MAC</i> mise à jour en octobre 2022 _ Entériner Jennifer Dorner en tant que directrice générale adjointe _ Nomination de membres aux comités : <ul style="list-style-type: none"> • Lisa Baillargeon au comité de la gouvernance • Stéphanie Moffatt et Kristian Manchester au comité consultatif de l'innovation • Camille Larrivée au comité consultatif de la collection • Chloé Hutchison au comité consultatif de l'immeuble 				
Pause de 5 minutes à 18 h 30					
9.	Dossier du comité de ressources humaines	[REDACTED]	18 h 35 (10 min)		
10.	Dossier du comité consultatif de la collection : propositions d'acquisitions par don ou par achat	[REDACTED]	18 h 45 (20 min)		✓
	10.1 Résolutions pour les acquisitions				
11.	Dossier du comité des communications : démarches de positionnement institutionnel	[REDACTED] Marine Godfroy	19 h 05 (10 min)		
12.	Dossier du comité consultatif de l'innovation	[REDACTED]	19 h 15 (10 min)		
13.	Dépôt de documents et informations générales			Information	✓
	<ul style="list-style-type: none"> _ Dossier de presse exposition <i>Nelson Henricks</i> _ Calendrier des réunions du conseil d'administration 2023-2024 				
14.	Varia		19 h 25 (5 min)		
15.	Huis clos		19 h 30 (30 min)		

La prochaine assemblée extraordinaire aura lieu le vendredi 20 janvier 2023 et la prochaine assemblée ordinaire aura lieu le mardi 21 mars 2023.

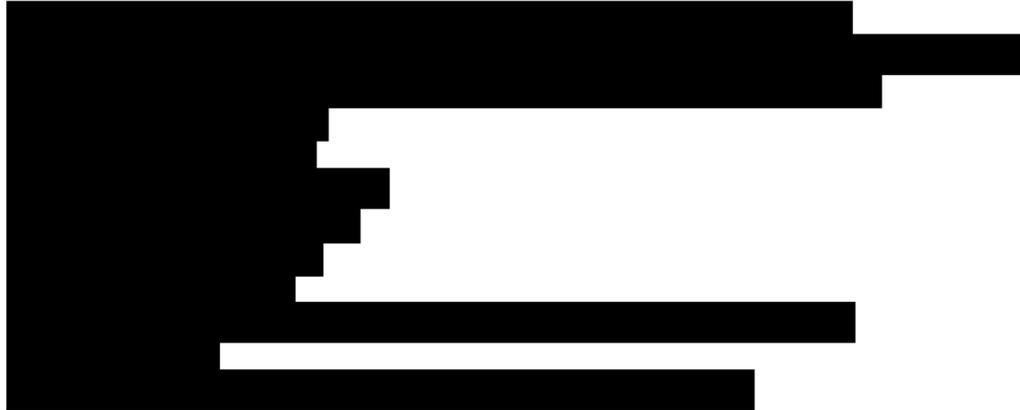
235^e ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 20 septembre 2022 à 17 h – 19 h

Par visioconférence

PROCÈS-VERBAL

Présences :



Invité.e.s :

Danielle Dewar, chargée de projet

Geneviève Beaucage, directrice des finances et de l'administration



Marine Godfroy, directrice du Marketing, des communications et de l'expérience des visiteurs

Marie-Claude Mongeon, secrétaire de la séance

Absences :

**1. OUVERTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'assemblée est ouverte à 17 h et l'ordre du jour est adopté tel que présenté.

Résolution no 1437 : Il est résolu d'adopter le projet d'ordre du jour de la 235^e assemblée du conseil d'administration.**2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 28 JUIN 2022**Résolution no 1438 : Il est résolu d'adopter le procès-verbal de la 234^e assemblée du conseil d'administration du Musée d'art contemporain de Montréal tenue le 28 juin 2022.**3. DOSSIER DE LA PRÉSIDENTE****3.1 Revue de l'évaluation annuelle du fonctionnement du conseil**

d'observatrice, elle recevra les ordres du jour de la rencontre, mais pas les procès-verbaux ni les documents d'appui aux discussions et décisions.

Résolution no 1443 : Il est résolu de souligner les contributions de François Dufresne et d'Alexandre Taillefer qui ont œuvré au sein du conseil d'administration du MAC depuis plus de dix ans.

Un mot est adressé à l'égard de François Dufresne et d'Alexandre Taillefer, qui ont reçu une carte de vie à membre et un cadeau de reconnaissance de la part de l'équipe du MAC.

5. DOSSIER DU COMITÉ DE L'IMMEUBLE ET DES ÉQUIPEMENTS

5.1 Mise à jour sur le projet de transformation

La chargée de projet Danielle Dewar se joint à la rencontre et est invitée à commenter le projet.



Danielle Dewar quitte la réunion.

6. DOSSIER DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET CONSERVATEUR EN CHEF

6.1 Mises à jour

██████████ a faire le point sur les activités récentes du musée. Il touche aux enjeux opérationnels du musée à Place Ville Marie, touchant entre autres à la gestion des équipes et au développement des programmes. On mentionne les efforts en cours pour assurer la visibilité du MAC pendant les prochaines années, incluant des partenariats (comme la projection de *Remote* par Mika Rottenberg à la Cinémathèque), les



9. DOSSIER DU COMITÉ DE RESSOURCES HUMAINES

9.1 Recrutement pour le poste de direction générale adjointe

Ce point a été soulevé lors du point 6. On commente le processus et remercie les membres du conseil d'administration qui y ont participé.

10. DÉPÔT DE DOCUMENTS ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

- 10.1 Plan de développement durable transitoire 2022-2023
- 10.2 Lettre du MCCQ au sujet d'une subvention additionnelle de 600k\$
- 10.3 Calendrier des réunions 2022-2023 à jour

On discute brièvement du *Plan de développement durable* et on demande d'explorer la possibilité d'impliquer le conseil d'administration au niveau de la reddition de compte.

11. HUIS CLOS

La séance est levée.

Claudie Imbleau-Chagnon
Présidente

Marie-Claude Mongeon
Secrétaire



Statut du projet de transformation du MAC

Présentation au CA - 13 décembre 2022

Comité consultatif des immeubles et des équipements

[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]

5.1 RAPPORT DU DG / PROGRAMMATION - PÉRIODE DU 1^{ER} OCTOBRE AU 31 DÉCEMBRE 2022 – T3

Exposition temporaire

Nelson Henricks – Espace PVM, du 17 novembre 2022 au 10 avril 2023. Commissaire : Mark Lanctôt. Dans cette exposition, Henricks propose deux œuvres inédites, produites spécialement à l'occasion de cette exposition et présentées en primeur au MAC.

Exposition de la collection

TimeTraveller™ par Skawennati – Projection d'une œuvre de la collection du MAC. Salle de projection dans l'espace PVM, du 13 octobre au 13 novembre 2022. Commissaire : Marie-Eve Beaupré. Présentée en neuf épisodes l'œuvre consiste en une relecture critique postcoloniale de l'histoire des autochtones de l'île de la Tortue.

Action culturelle

- Conversation entre Skawennati et Greg Hill – le 20 octobre 2022 dans le cadre de la présentation de *TimeTraveller™*, animée par la conservatrice Marie-Eve Beaupré.
- *Stuart Jackson : concert de percussions solo* – le 30 novembre 2022 dans le cadre de l'exposition de *Nelson Henricks*. Espace PVM – Expérience unique et multisensorielle à l'occasion d'une performance musicale, sonore et vidéographique.
- Projections de vidéos *Andy Warhol : Screen Tests*. Espace PVM, salle de projection. Dans le cadre de son exposition, Nelson Henricks a soigneusement composé un programme de 15 Screen Tests, produits par Andy Warhol entre 1964 et 1966. Cette sélection met en relation la pratique des deux artistes.
- Visite-rencontre (en français) avec Nelson Henricks et le commissaire Mark Lanctôt – 23 novembre 2022.

Programmation hors les murs en développement

Poursuite des actions pour le développement d'une programmation complémentaire à l'offre de Place Ville Marie (hors les murs). Les projets suivants sont confirmés :

- Présentation d'une murale de l'artiste Walter Scott – *Open Ended / Painted Shut (En suspend / Panne sèche)* - sur le mur adjacent à notre espace muséal à Place Ville Marie – automne 2022



Nelson Henricks



Andy Warhol - Screen Tests



TimeTraveller™ par Skawennati



Concert Stuart Jackson



Extrait de la murale



Programmes éducatifs

- À la rencontre des groupes scolaires dans le cadre des Tandems hors les murs (L'ABC de l'art contemporain) dans les écoles primaires de l'île de Montréal (du 11 octobre au 18 novembre 2022 et du 11 avril au 19 mai 2023);
- Poursuite de l'offre éducative 2022-2023 pour les écoles (complet à 95%), les groupes communautaires, les familles et les adultes. Ceux-ci sont invités à découvrir, de septembre à juin, le nouvel emplacement du MAC à Place Ville Marie avec une offre de Tandems Atelier/Visite (gratuit pour les écoles et les groupes communautaires);
- Début du projet *Une école montréalaise pour tous*, qui va à la rencontre des écoles défavorisées de la métropole (octobre 2022 à juin 2023);
- Partenariat avec le GREM (Groupe de recherche sur l'éducation et les musées) à l'UQAM, pour la réalisation de deux projets : 1) *Une école au Musée*, qui aura lieu pendant l'exposition de Nelson Henricks, au cours duquel nous recevrons, sur une période de 14 semaines, deux classes de l'école primaire le Vitrail (un groupe préscolaire et un groupe primaire) et 2) Réalisation d'une étude d'impact du programme *SéminArts* (pour ses 12 années d'existence) dans le but d'améliorer et de bonifier le programme.



Collection

Dans le cadre de la 15^e édition du Symposium des collectionneurs Banque Nationale Gestion privée 1859, acquisition de trois œuvres pour la collection du Musée :

Développement durable

- Dans le cadre des rencontres du comité de développement durable, démarrage du projet de recherche « Musées et développement durable : que se passe-t-il dans les musées d'État du Québec ? » par la professeure Aude Porcedda ;
- Confirmation de notre adhésion à l'ICCA (Collectif des commissaires autochtones) pour une meilleure veille de bonnes pratiques en matière de décolonisation;
- Confirmation de deux partenariats pour l'accessibilité : collaboration avec Oboro et Spectrum Productions pour des ateliers de formation sur la vidéodescription & participation au laboratoire *Handicap, sourditude et Innovations* avec Véro Leduc;
- Fin du volet I du parcours éducatif *Mikana* en autoformation sur les réalités des peuples autochtones. Organisation de groupes de discussion pour partager les connaissances acquises et les expériences de chacun.e dans notre contexte de travail;
- Fin de la campagne *Simons x MAC* pour la vente de « sweats » présentant des œuvres d'artistes de la collection du Musée. Un montant de 15,000\$ sera versé à la Fondation;
- Bonification du programme « Empruntez un Musée » soutenu par la BANQ pour favoriser l'accessibilité aux institutions muséales. Le programme, auquel le MAC participe depuis un an, sera élargi à toutes les bibliothèques de la Ville de Montréal.

Projet de Transformation

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]



CONFIDENTIEL



Objectifs 2022-2023 : Progrès • Musée d'art contemporain de Montréal

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs	T3 (mise à jour 7 déc.) 1 oct. au 31 déc.	T3 : Notes explicatives
				En cours	À venir			
				NATURE				
1 Édifier la culture institutionnelle								
	1.1	Veiller au bien-être de l'équipe	Ressources humaines	En continu	En cours	Résultat engagement du personnel	2 rencontres du groupe de travail sur le bien-être du personnel 1 sondage complété par le personnel 1 plan d'action en cours d'élaboration	Note 1 : (actif) un groupe de travail composé de membres de l'équipe RH et d'autres départements est constitué pour élaborer un plan d'action en bien-être. Note 2 : (complété) un sondage pour l'ensemble du personnel a été complété pour situer les actions à venir en termes de modification aux aménagements des bureaux et d'offres d'activités sociales au sein de l'équipe.
	1.2	Développer le leadership pour susciter de l'engagement	Ressources humaines	En continu	En cours	Heures de formation (tout personnel confondu + gestionnaires)	112 heures ont été consacrées pour la formation 16 personnes ont suivi ces formations	Note 1 : [REDACTED] Note 2 : (complété) plusieurs employés ont participé à la formation 'Déconstruire le capacitisme et l'autisme dans les milieux culturels' (UQAM) Note 3 : (complété) trois employés ont participé à des formations en lien avec la collaboration, la transversalité et le développement de leadership
	1.3	Définir et communiquer une vision claire et stimulante	Ressources humaines; Planif. stratégique; Secrétariat général	En continu	En cours	Nombre d'ateliers avec le personnel, gestionnaires et CA	1 atelier avec le personnel et certains membres du CA 1 groupe de discussions transversales 2 ateliers avec les gestionnaires	Note 1 : (complété) un atelier pour le personnel tenu avec la firme [REDACTED] dans le cadre de la planification stratégique. Note 2 : (complété) un atelier avec l'équipe de direction dans le cadre de la planification stratégique et un atelier collaboratif vers l'établissement du budget 2023-2024. Note 3 : (actif) poursuite des rencontres du personnel sur une base mensuelle, et de l'infolettre interne à chaque deux semaines.
	1.4	Optimiser la structure organisationnelle	Ressources humaines	En continu	En cours	Mouvement du personnel Stages en cours	[REDACTED] 8 embauches au musée 2 départs / 2 postes en recrutement 5 membres du conseil d'administration en cours de recrutement 1 stagiaire	Note 1 : (complété) 5 nouveaux médiateurs sur appel dans le département de l'éducation Note 2 : (complété) 1 nouvelle directrice générale adjointe; deux techniciens dans le service de la collection et archives Note 3 : (actif) 5 nouveaux membres du CA ont été identifiés et sont en attente de confirmation de la part du Cabinet des ministres. Note 4 : (complété) une stagiaire en appui au service TI
2 Continuer à renforcer notre capacité organisationnelle								
	2.1	[REDACTED]	Collections ; Conservation ; Restauration ; Services techniques	début été- l'automne 2022	En cours	État d'avancement	2 nouvelles embauches à l'équipe des Archives [REDACTED]	Note 1 : Deux nouvelles embauches en support à l'équipe : Technicienne aux droits et expositions et Technicienne aux transports et réserve

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès			Indicateurs	T3 (mise à jour 7 déc.) 1 oct. au 31 déc.	T3 : Notes explicatives
				En cours	A venir	Déjà			
				NATURE					
2.2	Entâmer la mise à jour les instruments de gouvernance	Secrétariat général	2022 - 2025	[Barre verte]			% des politiques mises à jour	1 politique mise à jour Musée : 15 % [Barre noire]	Note 1 : (complété) Politique linguistique mise à jour et approuvée par l'Office de la langue française. [Barre noire]
2.3	Essayer et encadrer des nouvelles méthodes de travail pour favoriser la collaboration, l'agilité et les nouvelles idées	Tous	Fin mars 2023				Qté d'outils	1 projet pilote lancé 3 employées formées	Note 1 : (en cours) projet pilote entamé vers l'élaboration d'un processus de collaboration dans le cadre du montage d'expositions. Note 2 : (complété) des membres du personnel ont suivi des formations en méthodes participatives, en transversalité et en développement de leadership.
2.4	Accroître les synergies avec la Fondation	Fondation ; Direction générale et adjointe	En continu				[Barre noire]	[Barre noire]	[Barre noire]
							[Barre noire]	[Barre noire]	[Barre noire]
							[Barre noire]	[Barre noire]	[Barre noire]
2.5	Revisiter nos pratiques en gestion de l'information	Collections; TI; Secrétariat général	Fin mars 2023	Nombre de réunions Nombre de projets en cours	3 réunions du comité 1 projet en cours 1 chantier à déployer en 2023 5 rencontres avec des partenaires sur la GID [Barre noire]	Note : (actif) mandat du comité adopté et priorités identifiées : intégration de la Loi 25 dans les efforts entourant la Gestion Intégrée Documentaire (GID), la mise à jour des données diffusées sur le site web et la mise à jour des documents structurant la protection des renseignements privés. [Barre noire]			

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès			Indicateurs	T3 (mise à jour 7 déc.) 1 oct. au 31 déc.	T3 : Notes explicatives
				En cours	A venir	Déjà			
				NATURE					
2.6	Poursuivre la mise en place de pratiques et de politiques en matière de développement durable	Officière du développement durable; Secrétariat général; Planif. stratégique	Fin mars 2023		# de conférences, ateliers et formations % d'avancement dans la production du plan Initiatives Accessibilité, diversité, équité et représentativité (ADER)	1 plan en cours d'élaboration pour 2023-2028 1 auto-formation et 2 groupes de discussions portant sur les cultures autochtones 2 réunion du comité interne 1 projet collaboratif 1 lancement d'outil interne 3 rencontres du comité intermuséal	Note 1: (actif) autoformation en cours pour le personnel en lien avec la décolonisation / autochtonisation (MIKANA), avec des groupes de discussion Note 2: (actif) rédaction du plan quinquennal 2023-2028 Note 3 : (actif) un projet d'étude du dev. durable dans les musées, incluant le MAC et le MBAM, piloté par Aude Porcedda de l'Université du Québec à Trois-Rivières Note 4 : (actif) outil pour quantifier les acquisitions responsables, selon les critères du gouvernement, et en collaboration avec les autres musées d'État		
		Conseillère en Accessibilité	En continu		Avancement du plan à l'égard des personnes handicapées Application de la politique d'accessibilité	1 plan en cours d'élaboration 3 projets en cours			
	2.7	Renforcer nos relations avec les autorités et organismes publics (provinciaux, fédéraux et municipaux)	Direction générale et équipes		En continu				
2.8	Identifier des sources de financement et de revenus autonomes	Direction générale adjointe et Fondation	En continu		Avancement des demandes de subventions	idem	idem		
3 Un MAC audacieux et rayonnant : durant les années à PVM									
3.1	Le MAC à PVM : expositions, éducation, communications et expérience du visiteur	Conservation; Marketing et communications; Services techniques	En continu		Noms des expositions en cours # billets vendus	2 expositions présentées 1 projection d'oeuvre 2 expositions en planification pour PVM	Note 1 : (complété) fermeture de l'exposition Mika Rottenberg (le 10 octobre) - 20 000 visiteurs (selon la vente de billets, tous tarifs confondus); présentation de Time Traveller (TM) par Skawennati (13 octobre - 13 novembre 2022) Note 2 : (actif) ouverture de l'exposition Nelson Henricks (17 novembre 22 au 10 avril 23) et Screen Tests de Andy Warhol. Vernissage avec plus de 350 participants. Concert de Stuart Jackson dans l'espace d'exposition le 30 novembre, plus de 90 personnes présentes.		
					Qté de projets	projets d'améliorations de l'expérience visiteur			

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		
				En cours	A venir	Déjà
				Indicateurs		
				NATURE	T3 (mise à jour 7 déc.) 1 oct. au 31 déc.	T3 : Notes explicatives
				État d'avancement de programmation 2022-2024 (PVM)		Note : (actif) la planification et pré-production se poursuit.
		Conservation		Autres activités de programmation et publications	2 collaborations dans le cadre d'une publication 1 projet complété	Note 1 : (complété) lancement de la publication Sticky Pictures de Janet Werner, Note 2 : (actif) production de la publication Clément de Gaulejac (lancement en janvier 2023) Note 3 : (complété) installation de la murale par l'artiste Walter Scott à PVM (5 décembre 2022 - 15 juin 2023)
		Conservation		Qté actions culturelles	2 activités d'action culturelle complétées 9 activités à venir en 2022-2023	Note 1 : (complété) rencontre avec l'artiste et le commissaire le 23 novembre (40 participants) et le concert de Stuart Jackson le 30 novembre (90 participants) Note 2 : (actif) lancement des actions culturelles en lien avec Nelson Henricks (2 rencontres avec l'artiste, 3 points de vues de l'exposition, concert, présentation de films Warhol à la Cinémathèque, Conférence de Blake Gopnik)
		Éducation et engagement		Qté activités éducatives	4 séries d'activités	Note: (actif et complété octobre - novembre) médiateurs en salles; visites pour des groupes communautaires, adultes (81 participants); Tandem scolaire (184 participants); Journée de la culture en famille (43 participants)
		Fondation		Qté d'événements		
3 2	Faire rayonner le MAC hors les murs	Éducation et engagement	En continu	Qté activités éducatives	1 série d'activités	Note: (complété) programme <i>Hors les murs</i> pour les écoles primaires - L'ABC de l'art contemporain (935 participants)
		Conservation	En continu	Qté des expositions ou présentations		Note 2: Ouverture de l'exposition Leonard Cohen au AGO (8 décembre) incluant des oeuvres de Kara Blake et George Fok

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs	T3 (mise à jour 7 déc.) 1 oct. au 31 déc.	T3 : Notes explicatives
				En cours	À venir			
				NATURE				
		Tous	En continu			Qté et noms des activités de rayonnement du personnel	4 déplacements DG [REDACTED]	Note 1: (complété) déplacements du DG - congrès annuel de l'AAMD à Washington, DC (28 oct. au 1er nov. 22), Miami pour la foire Art Basel (28 nov. au 1er déc.), Toronto (DG + directrice conservation) - invitation du AGO à l'ouverture de l'exposition <i>Leonard Cohen : Everybody Knows</i> à laquelle le MAC a contribué avec des prêts d'oeuvres (7 au 9 déc.), New York - prospection (8 au 11 nov. 22). [REDACTED]
3.3	Renouer avec notre public et trouver des pistes pour l'élargir	Marketing et communications	En continu			# abonnements actifs Ventes d'abonnement MACarte	(Données non-disponibles ce trimestre)	
		Éducation et engagement	En continu			État de l'avancement des sondages	(Aucun sondage déployé ce trimestre)	
		Éducation et engagement	En continu			# partenariats pour élargir nos publics	3 partenariats en cours	Note 1: (actif) le projet "école au musée" en collaboration avec l'école primaire Le Vitrail (Rosemont) et le GREM (Groupe de recherche sur l'éducation et les musées) Note 2: (actif) collaborations avec École Montréalaise pour tous et le Centre Turbine Note 3: (actif) collaboration avec Promiss, aide aux immigrants et réfugiés
3.4	Maintenir notre une présence en ligne	Marketing et communications; Collections; Éducation et engagement; TI	En continu			Données de visites et abonnés	Site web : 768 transactions 96 197 sessions 75 674 visiteurs 235 745 pages vues Réseaux sociaux : 88 619 j'aime sur Facebook et 101 896 followers 12 730 abonnés LinkedIn 43 000 abonnés Instagram 110 abonnés Tiktok	Note : (actif) mise en place et période d'essai des outils en accessibilité sur la page web du musée
		Conservation	En cours			Qté de projets	[REDACTED]	[REDACTED]

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Indicateurs		T3 (mise à jour 7 déc.) 1 oct. au 31 déc.	T3 : Notes explicatives
				NATURE	Progrès		
	3 5 Participer à des projets multipartenaires	Tous	En continu	En cours	Qté de projets/partenariats	[REDACTED]	Note 1: (actif) groupe de recherche CIECO - 2 ateliers de l'année 2 ont eu lieu sur l'archivage et la restauration des œuvres de la collection. [REDACTED]
	3 6 Analyser et revisiter la capacité de nos outils en communications et marketing	Marketing et communications; Éducation et engagement; TI	Fin mars 2023	En cours	État de l'avancement	[REDACTED] 1 embauche complété	Note 3: (actif) un projet d'étude du dév. durable dans les musées, incluant le MAC et le MBAM, piloté par Aude Porcedda de l'Université du Québec à Trois-Rivières [REDACTED] Note 2: (complété) recrutement et embauche d'une nouvelle ressource qui prend son poste le 04/01/2023: Responsable Marketing relationnel, CRM et billetterie.
4 Vers un écosystème numérique performant							
	4.1 Préparer le terrain pour le chantier de la transformation numérique: identification des besoins et des données requises	TI; Marketing et Communications; Éducation et engagement; Collectons; Conservation	Fin mars 2023	A venir	État de l'avancement	[REDACTED]	[REDACTED]

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Progrès		Indicateurs	T3 (mise à jour 7 déc.) 1 oct. au 31 déc.	T3 : Notes explicatives
				En cours	À venir			
				Complète	NATURE			
4.2	Évaluation des coûts, identifier et obtenir du financement à la hauteur des besoins	Comité de direction	Fin mars 2023	En cours	État de l'avancement			
4.3	Répondre aux nouvelles exigences et la reddition de compte en matière de cybersécurité / infonuagique / respect des renseignements personnels	TI; Collections; Secrétariat général	En continu	En cours	État de l'avancement	En continu		Note 1: (actif) feuille de route envers les obligations de la Loi 25 (renseignements personnels) à l'étude
4.4	Compléter la transition vers l'infonuagique pour le 31 mars 2023	TI	Fin mars 2023	En cours	État de l'avancement	En continu		
5 Entamer la transformation vers le MAC2025								
5.1	Conclure les activités sur le site Sainte-Catherine	Collections; Services techniques; Direction générale adjointe	Fin juin 2022	Complète	État de l'avancement			
5.2								
5.3	Planifier la programmation inaugurale, celle des premières années et l'arrimage avec le développement de la collection	Direction générale; Conservation; Éducation et engagement; Marketing et communications; Fondation	Fin mars 2023	À venir	État de l'avancement			
		Conservation	En continu	En cours	Activités	3 propositions d'acquisition du Symposium entérinées 3 propositions de dons entérinées 2 réunions du comité interne de la collection		Note : (à venir) les acquisitions seront entérinées lors de la rencontre du conseil d'administration du 13 décembre 2022
5.4				À venir				
5.5								

Priorités	Axes	Sponsors	Échéance	Indicateurs		T3 (mise à jour 7 déc.) 1 oct. au 31 déc.	T3 : Notes explicatives
				Progrès	NATURE		
	5.6 Amorcer la planification stratégique 2023-2028	Direction générale et adjointe; Planif. stratégique; Secrétariat général	Adoption du plan prévu fin mars 2023	En cours	État de l'avancement	50 % d'avancement	Note 1 : (actif) ateliers et groupes de discussion tenus avec le personnel, membres du CA et l'équipe de direction, de concert avec la firme [REDACTED]. Approche élaborée pour la complétion des prochaines étapes au T4. Note 2 : (actif) volet marketing / Phases de consultation et de recherche terminées. [REDACTED]



 FONDATION
DU MAC

LE FUTUR

« Soutenir le MAC est essentiel car cela signifie soutenir les artistes et la culture. C'est aussi soutenir une institution au cœur de la métropole avec un incroyable mandat en éducation, acquisition, présentation et promotion de l'art contemporain. Soutenir le MAC, c'est une responsabilité sociale et j'invite tout le monde à contribuer. »

- JOHN ZEPPELELLI




SOUTENEZ
LE MAC

 FONDATION
DU MAC

ÉMER VEILLE MENT

« C'est important de soutenir le MAC parce que le MAC c'est nous tous, pour nous tous. C'est notre passé, notre présent, notre futur, notre héritage culturel et, si tout le monde fait un don à sa manière, on va aller beaucoup plus loin. »

- ANNE LABEL




SOUTENEZ
LE MAC

 FONDATION
DU MAC

AUDA CIEUX

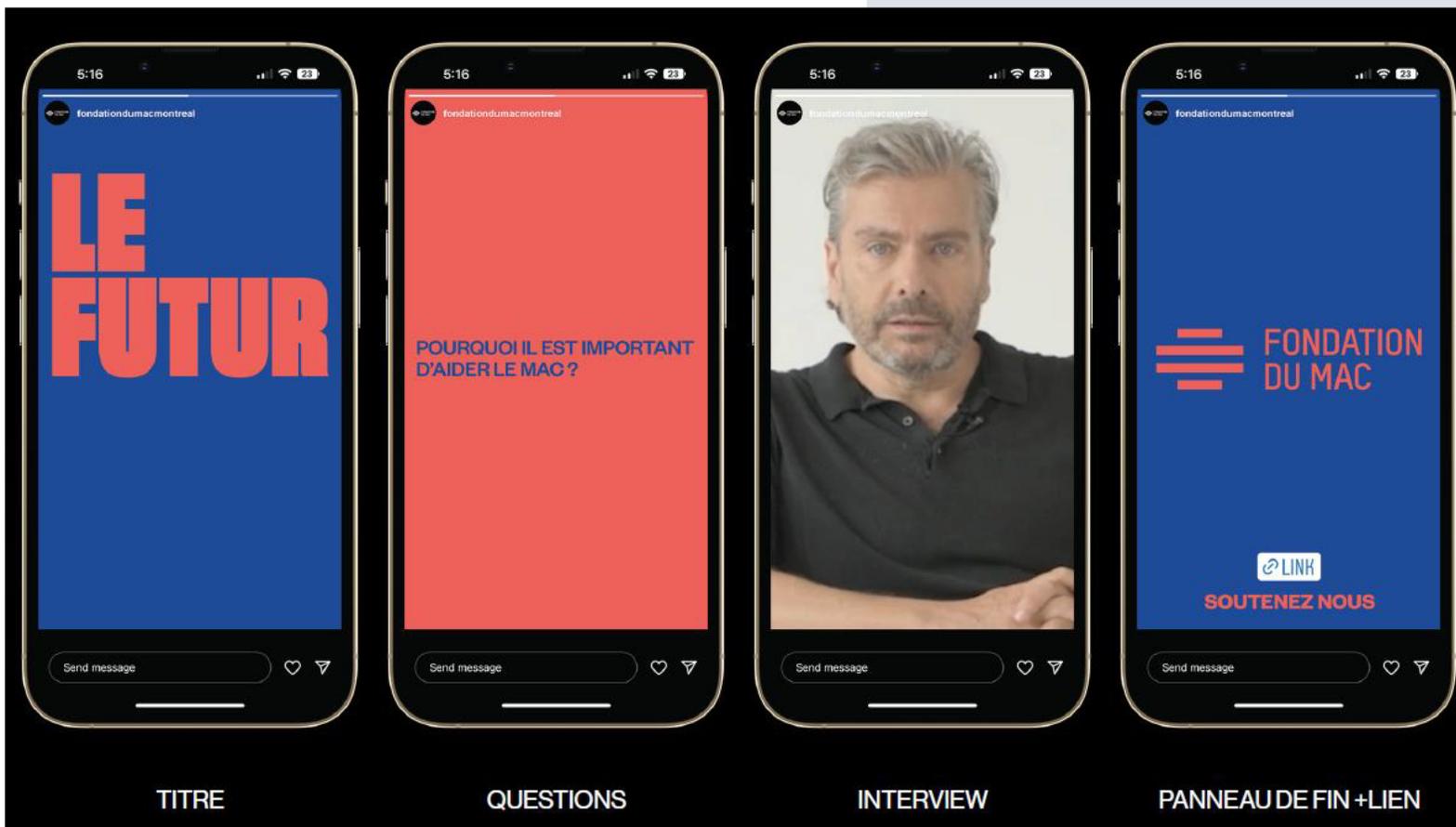
« Le MAC est une richesse inouïe, c'est un musée vivant qui témoigne de la société dans laquelle on vit, c'est un outil de recherche et d'éducation exceptionnel. »

- GENEVÈVE CADIEUX




SOUTENEZ
LE MAC

Vidéos John et Anne



Cartes postales – 4 modèles / ambassadeurs



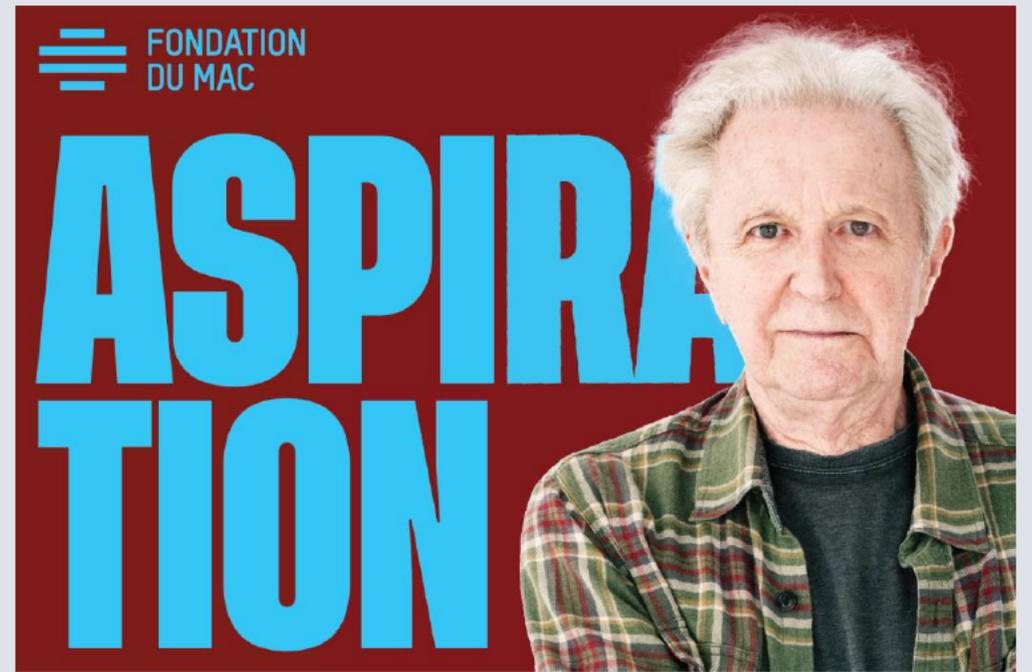
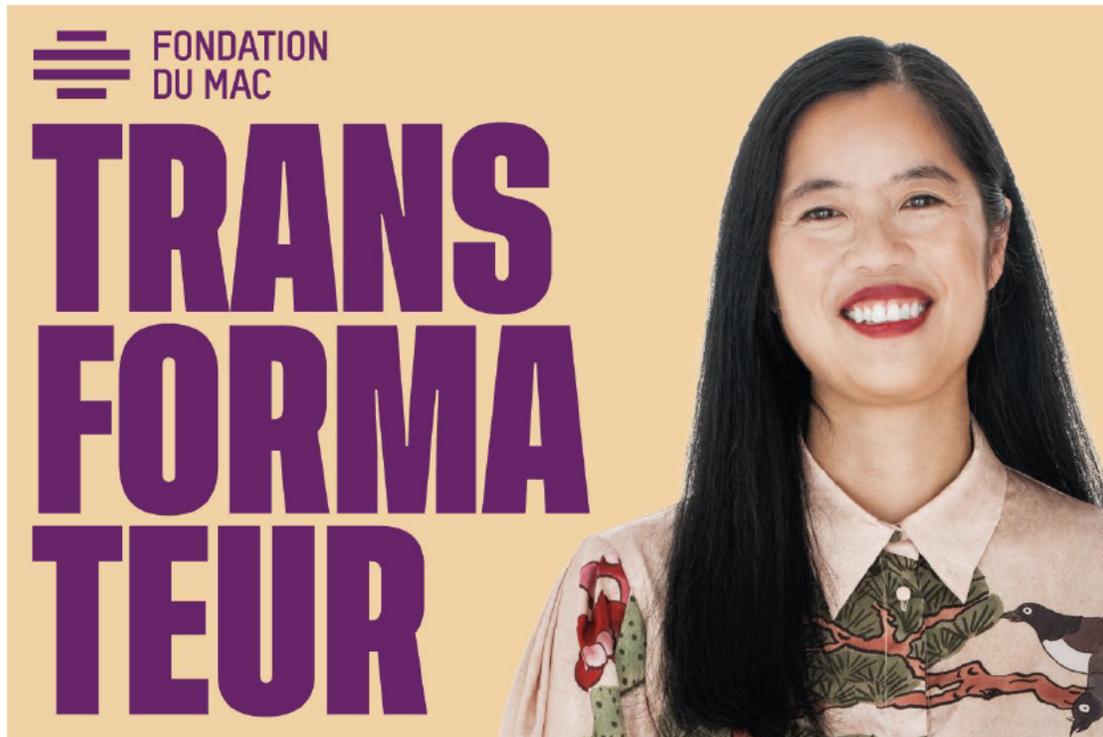
SOUTENEZ LE MAC

«Soutenir le Musée d'art contemporain de Montréal est essentiel car cela signifie soutenir les artistes et la culture. C'est aussi soutenir une institution au cœur de la métropole avec un incroyable mandat en éducation, acquisition, présentation et promotion de l'art contemporain. Soutenir le MAC, c'est une responsabilité sociale et j'invite tout le monde à contribuer.»

- JOHN ZEPPELLI



Cartes postales



Réseaux sociaux Instagram



**LE
FUTUR**

« Soutenir le Musée d'art contemporain de Montréal est essentiel car cela signifie soutenir les artistes et la culture. C'est aussi soutenir une institution au cœur de la métropole avec un incroyable mandat en éducation, acquisition, présentation et promotion de l'art contemporain. Soutenir le MAC, c'est une responsabilité sociale et j'invite tout le monde à contribuer. »

- JOHN ZEPPELELLI



**ÉMO
TION**

« Le MAC est l'exemple de ce que Montréal fait de mieux. Rassembler les gens autour de ce qui est beau, ce qui fait du bien, ce qui fait réfléchir, ce qui émeut, ce qui fait avancer les choses. »

- MARTINE ST-VICTOR



**ÉMER
VEILLE
MENT**

« C'est important de soutenir le MAC parce que le MAC c'est nous tous, pour nous tous. C'est notre passé, notre présent, notre futur, notre héritage culturel et, si tout le monde fait un don à sa manière, on va aller beaucoup plus loin. »

- ANNE LABEL



**ENGA
GEANT**

« Le milieu de l'art évolue constamment. Pour que le MAC maintienne son calibre international, il nous faut l'appuyer. »

- CLARENCE EPSTEIN



**AUDA
CIEUX**

« Le MAC est une richesse inouïe, c'est un musée vivant qui témoigne de la société dans laquelle on vit, c'est un outil de recherche et d'éducation exceptionnel. »

- GENEVIÈVE CADIEUX



**INTRÉ
PIDE**

« Le MAC raconte l'histoire de nos artistes et représente la scène et la communauté artistiques vibrantes de Montréal comme rien et personne d'autre. »

- NATHAN KONG



**TRANS
FORMA
TEUR**

« Soutenir le MAC, c'est soutenir et renforcer non seulement l'écosystème de l'art local, mais la communauté en général. »

- KAREN TAM



UNIQUE

« Soutenir le MAC, c'est participer activement à un projet plus grand que soi et bâtir le futur. »

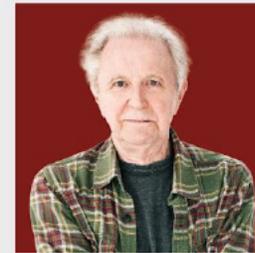
- FRANCIS QUINDON



**RES
PIRA
TION**

« C'est important de soutenir le MAC parce que c'est un rempart contre le chaos, sous toutes ses formes. »

- SOPHIE FOURON



**AS
PIRA
TION**

« Soutenir le MAC, c'est l'expression vivante de l'art contemporain qu'on aime. C'est un témoin de l'effervescence, de l'originalité et de la qualité indéfectible de l'art québécois qu'on aime. »

- SERGE TOUSIGNANT

Réseaux sociaux
Facebook, LinkedIn





POLITIQUE LINGUISTIQUE

1^{re} adoption par le Conseil d'administration le 21 juin 2000, résolution n° 1145
Révision en mai 2010

Adoptée par le Conseil d'administration le 19 octobre 2010, résolution n° 1690
Révision en septembre 2015

Adoptée par le Conseil d'administration le 16 juin 2016, résolution n° 1981
Révision en septembre 2015

Adoptée par le Conseil d'administration le 16 juin 2016, résolution n° 1981
Révision en octobre 2022

Adoptée par le Conseil d'administration le 20 octobre 2022, résolution n°

PRÉSENTATION

Guidé par la *Charte de la langue française*, le Musée est déterminé à intégrer les orientations gouvernementales relatives à l'emploi et à la qualité de la langue française dans la réalisation quotidienne de sa mission. La présente Politique linguistique sera respectée jusqu'à l'entrée en vigueur de la *Politique linguistique de l'État*, comme annoncé dans la *Chartre* (article 29.10.).

Le Musée met donc de l'avant sa Politique linguistique précisant les règles à suivre et les mesures à prendre pour atteindre son objectif tout en respectant sa mission qui est de faire connaître, de promouvoir et de conserver l'art québécois contemporain et d'assurer une présence de l'art contemporain international par des acquisitions, des expositions et autres activités d'animation (article 24 de la *Loi sur les musées nationaux*, M-44).

Le Musée associe dans sa démarche tous les membres de son personnel qui, pris individuellement, réalisent une partie de sa mission. Aussi leur incombe-t-il de s'approprier comme priorité l'emploi d'un français de qualité, oralement, dans les textes ou autrement. De la participation de tous résultera une action exemplaire auprès de nos partenaires et de nos concitoyens : un effet d'entraînement.

La mise à jour de notre politique permet de préciser les règles qui entourent la diffusion de l'information sur le site Web, les réseaux sociaux et celles relatives à la présentation d'une traduction, aux messages des boîtes vocales et des systèmes téléphoniques, et enfin aux communications avec les personnes morales et les entreprises ; elle sert également de rappel quant à la production de documents et à langue de travail.

PORTÉE DE LA POLITIQUE ET CADRE JURIDIQUE

La Politique linguistique a valeur de directive interne et tient compte, outre la *Charte de la langue française*, de la *Politique gouvernementale relative à l'emploi et à la qualité de la langue française dans l'Administration* (2011), de la *Directive concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction des organismes publics* (2021) et de la *Politique d'utilisation du français dans les technologies de l'information et des communications* (décision n° 92-262, refondue en 2006). La Politique linguistique du MAC sera remplacée par la *Politique linguistique de l'État*, lorsque celle-ci entrera en vigueur.

COMITÉ PERMANENT

Le Comité est composé du responsable du secrétariat général ainsi que de membres provenant des divers services du Musée et qui représentent adéquatement ses activités de rayonnement et de communication. Les recommandations du comité sont rapportées au Comité de direction et aux personnes appropriées au sein du Musée, afin d'assurer leur application.

RESPONSABLE DE LA POLITIQUE LINGUISTIQUE

Le directeur général est responsable de l'application de la *Politique linguistique* et de la *Charte de la langue française*, jusqu'à l'entrée en vigueur de la *Politique linguistique de l'État*.

PRINCIPES GÉNÉRAUX

Le Musée d'art contemporain de Montréal privilégie l'unilinguisme français dans ses activités afin de bien marquer le fait que le français est à la fois la langue officielle et la langue normale et habituelle de l'Administration et de l'espace public ainsi que l'instrument premier de la cohésion sociale du Québec.

CADRE GÉNÉRAL D'APPLICATION

Le Musée adopte une politique linguistique s'harmonisant avec son statut de Société d'État.

Le Musée est un important producteur, promoteur et diffuseur de contenus culturels. À ce titre, il se doit d'être exemplaire quant à la primauté et à la qualité de la langue française qu'il emploie dans ses communications externes, dans la production de documents et de contenus, dans ses relations d'affaires (contrats, ententes et protocoles) et, naturellement, quant à la langue de travail et à sa promotion auprès du personnel.

Le Musée accorde une attention constante à tous ces aspects dans toutes ses activités et il se dote des outils utiles à la promotion d'un français de qualité. Il veille notamment, comme le prévoit la *Charte*, à utiliser les termes et les expressions normalisés par l'Office québécois de la langue française.

LES COMMUNICATIONS EXTERNES

De façon générale, Le Musée d'art contemporain de Montréal emploie exclusivement le français dans ses documents, ententes ou communications, quel qu'en soit le support.

Nom de l'institution

Le nom du Musée d'art contemporain de Montréal existe uniquement en français. Aucune traduction n'est permise.

Communications téléphoniques ou en personne

La langue de premier contact avec le public, au téléphone ou en personne, est le français et tout membre du personnel qui a l'initiative de la communication avec un citoyen s'adresse d'abord à lui en français.

Boîtes vocales

Le message enregistré sur la boîte vocale centrale du Musée est en français. Il est possible d'utiliser d'autres langues à condition qu'elles soient accessibles distinctement et à la toute fin du message en français. Les messages enregistrés sur les boîtes vocales des employés sont exclusivement en français.

Courrier électronique

Les messages d'absence inscrits sur courrier électronique sont exclusivement en français.

Cartes professionnelles

Les cartes professionnelles sont en français. Toutefois, dans le cadre d'activités internationales, elles peuvent être en français d'un côté et, de l'autre, dans une autre langue.

Communications par écrit avec une personne physique

Quand un membre du personnel écrit à une personne physique et qu'il a l'initiative de la communication, il utilise le français. Toutefois, il peut utiliser une autre langue s'il a une indication de la préférence de la langue du correspondant.

Quand un membre du personnel répond à une lettre rédigée dans une autre langue que le français par une personne physique, il peut répondre dans la langue de son correspondant.

Communications avec des entreprises établies au Québec

Les communications écrites adressées à des entreprises établies au Québec sont exclusivement en français.

Communications avec des entreprises établies à l'extérieur du Québec

Quand la communication s'adresse à des entreprises non établies au Québec et qui n'ont pas le français comme langue de fonctionnement, le personnel peut employer à la fois le français et une autre langue, ou uniquement une autre langue, selon ce qui est le plus approprié.

Traduction d'un document ou d'une communication

Dans le cas où la traduction d'un document est permise conformément à la politique linguistique, la version dans une autre langue est présentée sur un support distinct et la mention *Texte original en français* dans la langue visée y est ajoutée.

La traduction d'une communication adressée à un organisme international, à une personne morale ou à une entreprise établie à l'extérieur du Québec est présentée sur papier sans en-tête, sans signature et portant la mention *Traduction* dans la langue visée.

Lorsqu'elle est transmise par courriel, la traduction d'une communication est jointe dans un fichier distinct et portant la mention *Traduction* dans la langue visée.

Gouvernements fédéral et provinciaux

Quand un membre du personnel communique par écrit avec le gouvernement fédéral ou le gouvernement d'une autre province, il utilise toujours et exclusivement le français. Une traduction peut être présentée sur papier sans en-tête, sans signature, et portant la mention *Traduction*, à l'exception des gouvernements fédéral, du Nouveau-Brunswick, du Yukon, du Nunavut et des Territoires du Nord-Ouest, dont le français est l'une des langues officielles.

Gouvernements étrangers et organisations internationales

Les ententes conclues avec un ou plusieurs gouvernements dont l'un n'a pas le français comme langue officielle peuvent être à la fois en français et dans une autre langue, les diverses versions faisant foi. Il en est de même de celles conclues avec une ou plusieurs organisations internationales dont l'une n'a pas le français comme langue officielle ou comme langue de travail.

Les communications adressées à un gouvernement qui n'a pas le français comme langue officielle ou celles adressées à une organisation internationale qui n'a pas le français comme langue officielle ou comme langue de travail peuvent être accompagnées d'une traduction. Celle-ci est présentée sur papier sans en-tête, sans signature et portant la mention « Traduction » dans la langue visée. Lorsqu'elle est transmise par courriel, la traduction d'une communication est jointe dans un fichier distinct et portant la mention « Traduction » dans la langue visée.

Personnes, communautés et organismes autochtones

Les communications destinées aux communautés et organismes autochtones qui ne s'expriment pas en français peuvent être accompagnées d'une version dans une autre langue, sur papier sans en-tête et sans signature.

Personnes issues de la diversité capacitaire

Les communications destinées aux personnes issues de la diversité capacitaire, et les organismes communautaires qui les regroupent et qui sont non constitués en personne morale, qui ne s'expriment pas en français, peuvent être dans une version écrite ou verbale dans une autre langue, dont la Langue des Signes Québécoise (LSQ).

LA PRODUCTION DE DOCUMENTS ET DE CONTENUS

De façon générale, Le Musée d'art contemporain de Montréal emploie exclusivement le français dans ses documents, publications, ententes ou communications, quel qu'en soit le support.

Documents d'information (dossiers de presse, brochures, dépliants, catalogues, cartons d'invitation, etc.)

Les communiqués et les dossiers de presse, les documents d'information, les brochures, les dépliants, les cartons d'invitation, les bannières, les publications portant sur les activités du Musée sont en français.

Dans le cas de documents destinés à une diffusion massive, ils peuvent être traduits dans d'autres langues, mais sur des supports distincts.

Dans le cas des catalogues, les textes français peuvent être traduits. Le français ayant préséance, les textes traduits se retrouvent dans une section à la fin de la publication.

Seule la version française d'un document d'information fait l'objet d'une diffusion par envoi anonyme ou par publipostage. À la demande d'une personne physique, une version dans une autre langue d'un tel document peut lui être transmise.

Lorsqu'il existe une version française du nom d'une entreprise, seule celle-ci figure dans les documents du Musée.

Affichage

Le Musée n'utilise que le français dans l'affichage. Toutefois, l'affichage fait sur les lieux mêmes d'une exposition peut être à la fois en français et dans une autre langue, pourvu que le français y figure de façon au moins aussi évidente.

L'affichage fait par des entreprises qui louent un espace au Musée doit respecter les prescriptions de la Charte et la réglementation en vigueur.

Site Web et réseaux sociaux

Le site Web du Musée est en français et la page d'accueil est offerte par défaut dans cette langue. Lorsqu'un site comprend également de l'information dans une autre langue, elle doit figurer dans une section distincte qui évite de reproduire l'ensemble de l'information disponible en français, à moins que cela ne soit requis et qu'une autorisation ne soit donnée à cette fin par le dirigeant de l'organisme. De plus, l'information dans une autre langue que le français destiné à un public cible de l'extérieur du Québec est inscrite dans une section réservée à cette fin et identifiée comme telle. Cette information doit être disponible en français dans le site Web de l'organisme.

Le Musée se doit de privilégier le français dans ses publications sur les réseaux sociaux, sauf dans les situations où les publics cibles proviennent de l'extérieur du Québec ou du Canada. Le MAC offre des expositions et activités à une diversité de clientèles, incluant une clientèle touristique, ce qui peut entraîner la traduction de l'information dans d'autres langues en plus du français.

Conférences, colloques et allocutions

Les présentations faites lors de conférences, de colloques ou d'allocutions sont en français. Elles peuvent être dans une autre langue, sur autorisation du directeur général et conservateur en chef, si elles sont faites dans le cadre d'activités internationales où il n'y a pas de service d'interprétation et où le français n'est pas la langue de l'activité.

Événements spéciaux (salons, expositions, foires, etc.)

Lorsque le Musée participe à une exposition, à une foire ou à un autre événement, il s'assure que l'information le concernant soit offerte en français. Elle peut être offerte dans une autre langue en plus du français dans les situations où le public cible provient de l'extérieur du Québec ou du Canada.

CONTRATS, ENTENTES ET PROTOCOLES

Achats de biens et services

Le Musée n'accorde ni contrat, ni subvention, ni avantage, quelle qu'en soit la valeur, à une entreprise assujettie aux articles 135 à 154 de la *Charte*, si cette entreprise ne possède pas d'attestation d'inscription, ou si elle n'a pas fourni, dans le délai prescrit, l'analyse de sa situation linguistique, ou si elle n'a pas d'attestation d'application de programme ni de certificat de francisation, ou si son

nom figure sur la Liste des entreprises non conformes au processus de francisation publiée sur le site Web de l'Office québécois de la langue française. Les documents remis à ces fins à l'entreprise, notamment l'appel d'offres, font mention de cette exigence.

Le Musée requiert des personnes morales et des entreprises que toutes les étapes du processus d'acquisition soient en français.

Les contrats, ententes et protocoles signés au nom du Musée sont en français. Il en est de même, pour toutes les parties, des plans et devis reliés à la signature d'un contrat, à une subvention, à un permis d'autorisation, à un certificat ou au respect d'une obligation contractuelle ou légale et, en règle générale, aux contrats qui s'y rattachent en sous-traitance.

Tout rapport produit dans l'exécution d'un contrat est fourni en français.

Si le Musée contracte à l'extérieur du Québec, ces contrats, ententes et protocoles peuvent être signés sur demande dans une autre langue seulement, ou en deux versions, l'une en français, l'autre dans une autre langue, pourvu que l'une ou l'autre soit reconnue aux fins d'interprétations éventuelles.

Les contrats peuvent contenir une mention rappelant à l'autre partie ou aux autres parties impliquées que les dispositions de la *Charte de la langue française* et de ses règlements doivent être respectées.

Les appels d'offres sont en français. Toutefois, ils peuvent être dans une autre langue en plus du français si le Musée s'adresse à l'extérieur du Canada.

Les documents d'acquisition, ceux livrés avec les biens acquis et les services fournis doivent être rédigés en français ; de plus, lorsque l'emploi d'un produit ou d'un appareil implique l'usage d'une langue, celle-ci doit être le français.

Lorsque le fournisseur ne s'est pas conformé aux exigences précisées dans la commande, l'acheteur porte plainte au Conseil du trésor à l'aide du *Formulaire de non-respect des obligations linguistiques* prescrit par le Conseil du trésor (volume 12 du *Recueil des politiques de gestion*) pour ce qui est des achats centralisés ou encore à l'Office québécois de la langue française dans le cas des achats locaux.

Placements médias

Les placements médias sont en français.

Les appels de candidatures sont en français. Toutefois, ils peuvent être dans une autre langue que le français, pour autant qu'ils soient rendus publics

simultanément dans un autre organe d'information diffusant en français et ce, dans des conditions de présentation au moins équivalentes.

LA LANGUE DE TRAVAIL

Désignation des unités administratives

Le Musée, ses unités de service et ses comités sont désignés uniquement par leur dénomination française.

Désignation des titres de fonction et de la signalisation

Les titres de fonction du personnel sont désignés par leur seule dénomination française. Quant à la signalisation, autre que celle relative à la santé et à la sécurité, elle se fait uniquement en français dans l'établissement du Musée. Toutefois, le texte français peut être remplacé par un pictogramme.

Conditions d'emploi (connaissance du français et/ou de l'anglais)

Tout candidat ou toute candidate à une fonction doit maîtriser la langue française.

Le Musée se réserve la possibilité d'imposer, dans le processus de sélection, un examen de français.

Le Musée ne peut exiger la connaissance ou un niveau de connaissance spécifique d'une autre langue que le français pour l'accès à un emploi ou à un poste que si l'accomplissement de la tâche nécessite une telle connaissance. Cependant, si la connaissance ou un niveau de connaissance spécifique d'une autre langue que le français est demandé pour accéder à un emploi ou à un poste, le musée devra y indiquer les motifs justifiant cette exigence.

Réunions de travail

Le personnel du Musée s'exprime en français lors des réunions internes, et également dans celles tenues avec des représentants d'entreprises établies au Québec. Il peut cependant s'exprimer dans une autre langue lorsque des intervenants de l'extérieur du Québec participent à la réunion.

Le personnel s'exprime en français dans les réunions avec d'autres administrations gouvernementales ou avec des organisations internationales qui ont le français comme langue officielle ou langue de travail.

Le personnel peut s'exprimer dans une autre langue que le français lors de réunions tenues dans le cadre d'activités internationales, au Québec ou hors Québec, lorsque le français n'est pas la langue de l'activité et qu'il n'y a pas de service d'interprétation simultanée ; avec les représentants d'une entreprise non établie au Québec ; et avec des citoyens anglophones qui en font la demande,

pourvu que ces derniers n'agissent pas à titre de représentants de personnes morales ou de sociétés établies au Québec.

Si le Musée convoque la réunion, l'avis de convocation, l'ordre du jour et le procès-verbal seront en français. Sur demande, une version dans une autre langue que le français peut être aussi préparée sur papier sans en-tête et portant la mention « Traduction » dans la langue visée.

Postes de travail

Le Musée vise à ce que les équipements et l'environnement des postes de travail soient en français. Les appareils et outils de travail, les inscriptions, les messages affichés, les modes d'installation et d'emploi ainsi que la documentation technique sont en français, conformément à la Politique d'utilisation du français dans les technologies de l'information et des communications.

PROMOTION DE LA QUALITÉ DE LA LANGUE FRANÇAISE

Tout membre du personnel a le devoir d'utiliser un français correct et conforme au bon usage dans ses rapports avec ses collègues et avec le public.

Tout membre du personnel doit être informé des droits reconnus par la *Charte de la langue française* concernant la langue de travail.

Le Musée entend promouvoir l'utilisation d'un français exemplaire dans les relations de travail et à cette fin, sensibiliser son personnel à cette valeur essentielle.

Règle générale

Tous les textes ou documents produits par le personnel du Musée doivent être rédigés avec le souci d'une langue claire et correcte. De plus, ils doivent respecter les avis de normalisation et tenir compte des recommandations de l'Office québécois de la langue française en matière de terminologie.

Perfectionnement

Le Musée offre à ses employés des cours de perfectionnement ou des activités destinés à améliorer la qualité du français.

Documents de référence

Le Musée vise à ce que le personnel dispose des documents ou logiciels de référence nécessaires à la rédaction de textes dans un français de qualité. Le

guide *Le français au bureau*¹ est une référence première. Le site Web de l'Office québécois de la langue française (www.oqlf.gouv.qc.ca) permet d'accéder gratuitement à grand nombre de services linguistiques et terminologiques, comme *La Vitrine linguistique*.

Révision linguistique

Chaque service assure la révision linguistique des documents destinés au public ou reflétant l'image du Musée.

MISE EN ŒUVRE ET RAPPORTS DE GESTION

Le Musée s'engage à réviser régulièrement, et au moins tous les cinq ans, sa politique linguistique. Après avoir obtenu l'avis de l'Office québécois de la langue française, il fait adopter les modifications par son Conseil d'administration. Le Musée transmet à l'Office québécois de la langue française la politique linguistique ainsi révisée et approuvée.

Le Comité permanent s'assure de la diffusion et de l'application de sa politique linguistique et de la *Charte de la langue française au Musée*. Le mandataire fait état, dans son rapport annuel d'activités, de l'application de sa Politique linguistique, notamment des mesures prises pour la faire connaître et assurer une formation de ses employés à ce sujet.

Le Musée doit, le cas échéant, être en mesure de justifier auprès de l'Office québécois de la langue française des dérogations à sa politique linguistique ou à sa politique linguistique gouvernementale, notamment au regard des articles 7, 12, 17, 22 ou 25 de cette dernière.

Enfin, il doit s'assurer de l'application continue de la *Politique d'utilisation du français dans les technologies de l'information et des communications* et de l'application de la section 2, article 3, de la *Directive concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction des organismes*.

¹ Guilloton, Noëlle et Hélène Cajolet-Laganière, *Le français au bureau*, Office québécois de la langue française, Les publications du Québec, 7^e édition, 2014, 1024 p.

Annexe I

Dans le cas d'œuvres comportant des textes ou une sonorisation de propos émis dans une langue autre que le français, le Musée s'efforce, dans la mesure du possible, de fournir au visiteur une traduction ou un document en français (panneau mural, feuillet, audiodescription, etc.) éclairant le contenu qui pourrait lui échapper.

Cependant, le Musée se doit de respecter les droits d'auteur et ses accords avec les artistes, leur expression langagière faisant partie intégrante du caractère artistique de telles œuvres.

COMITÉ CONSULTATIF DE LA COLLECTION			
PROJET D'AGENDA PROPOSITIONS 5 DÉCEMBRE 2022			
DOSSIERS ET SOURCES	ŒUVRES	VALEURS MARCHANDES	A (accepté) R (refusé)
5. Propositions de don recommandées			
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] 2111-01 4780	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED] [REDACTED] 2111-01 4781	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED] [REDACTED] 2111-01 4782	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED] [REDACTED] 2111-01 4783	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	

COMITÉ CONSULTATIF DE LA COLLECTION

**PROJET D'AGENDA
PROPOSITIONS 5 DÉCEMBRE 2022**

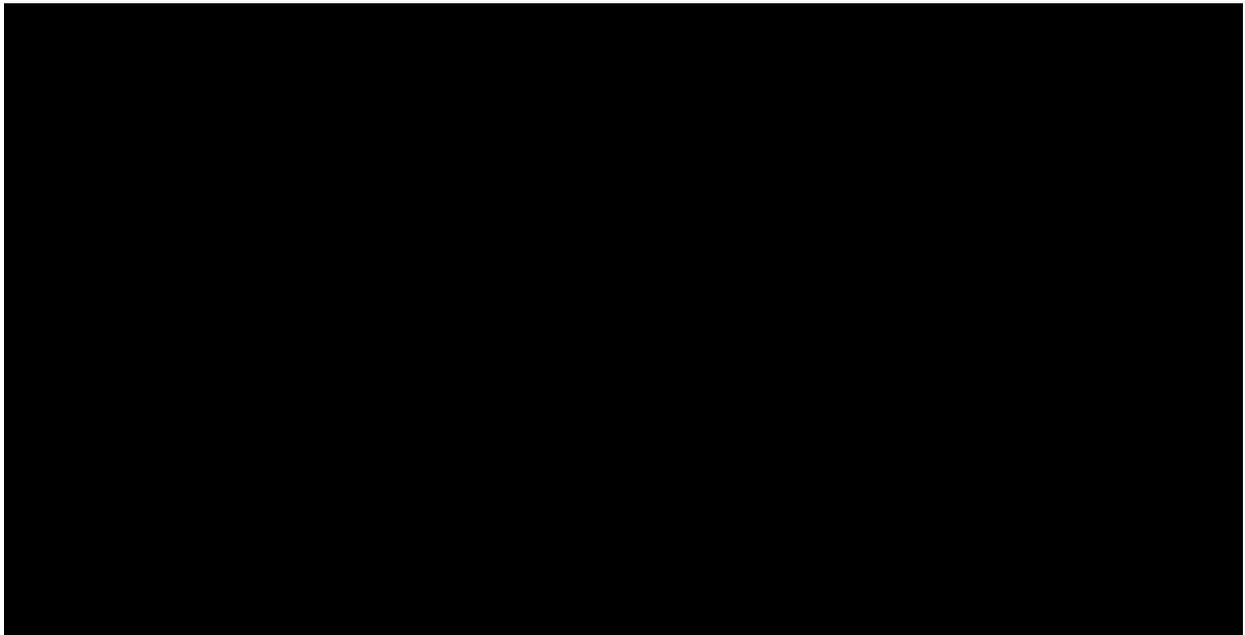
DOSSIERS ET SOURCES	ŒUVRES	VALEURS MARCHANDES	A (accepté) R (refusé)
<p>██████████ ██████████ 2111-01 4784</p>	<p>██████████ ██████████ ██ ██ ██████████</p>	<p>██████████</p>	
<p>5. Symposium des Collectionneurs Banque Nationale Gestion privée 1859 – 18 octobre 2022</p>			
<p>██████████ ██████████ 2111-01 4777</p>	<p>██████████ ████████████████████ ████████████████████ ██████████ ████████████████████</p>	<p>██████████ ██ ████████████████████</p>	
<p>██████████ ██████████ 2111-01 4778</p>	<p>██████████ ██ ██ ██ ██ ████████████████████</p>	<p>██████████</p>	
<p>██████████ ██████████ 2111-01 4779</p>	<p>██████████ ████████████████████ ██ ██ ██ ██ ██████████ ████████████████████</p>	<p>██████████ ██ ████████████████████</p>	



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 29 novembre 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4780



Nom de l'artiste :

[Redacted]

Date de naissance et de décès :

[Redacted]

[Redacted]

Titre de l'objet :

[Redacted]

Date de l'œuvre :

[Redacted]

Matériaux :

[Redacted]

Dimensions :

[Redacted]

Mode d'acquisition :

Don [Redacted]

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3. **Authenticité**

[REDACTED]

4. **État**

[REDACTED]

5. **Caractère complet**

[REDACTED]

6. **Rareté**

[REDACTED]

7. **Associations contextuelles**

[REDACTED]

DONNÉES SUR L'ARTISTE

- NOM DE L'ARTISTE : [REDACTED]
OU ATTRIBUTION/PAYS D'ORIGINE
(SI L'ARTISTE EST INCONNU) :
- NATIONALITÉ : [REDACTED]
NAISSANCE (VILLE, PROVINCE, PAYS ET DATE) : [REDACTED]
DÉCÈS (VILLE, PROVINCE, PAYS ET DATE) :

DONNÉES RELATIVES À L'OEUVRE

- TITRE : [REDACTED]
- TRADUCTION DU TITRE :
- DATE(S) DE PRODUCTION : [REDACTED]
- NOM DE L'OBJET :
- LIEU D'ORIGINE :
- MÉDIUM ET SUPPORT (ŒUVRE EN DEUX
DIMENSIONS) : [REDACTED]
OU MATÉRIAU ET TECHNIQUE DE
FABRICATION (ŒUVRE EN TROIS DIMENSIONS) :
- NO D'ÉDITION :
- DIMENSIONS : [REDACTED]
[REDACTED]
- INSCRIPTION(S) :
- ÉTIQUETTE(S) :
- SIGNATURE :
- CADRE, SOCLE :
- HISTORIQUE DES EXPOSITIONS : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- PUBLICATIONS : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- BIBLIOGRAPHIE : [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
-

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND, COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

[REDACTED]

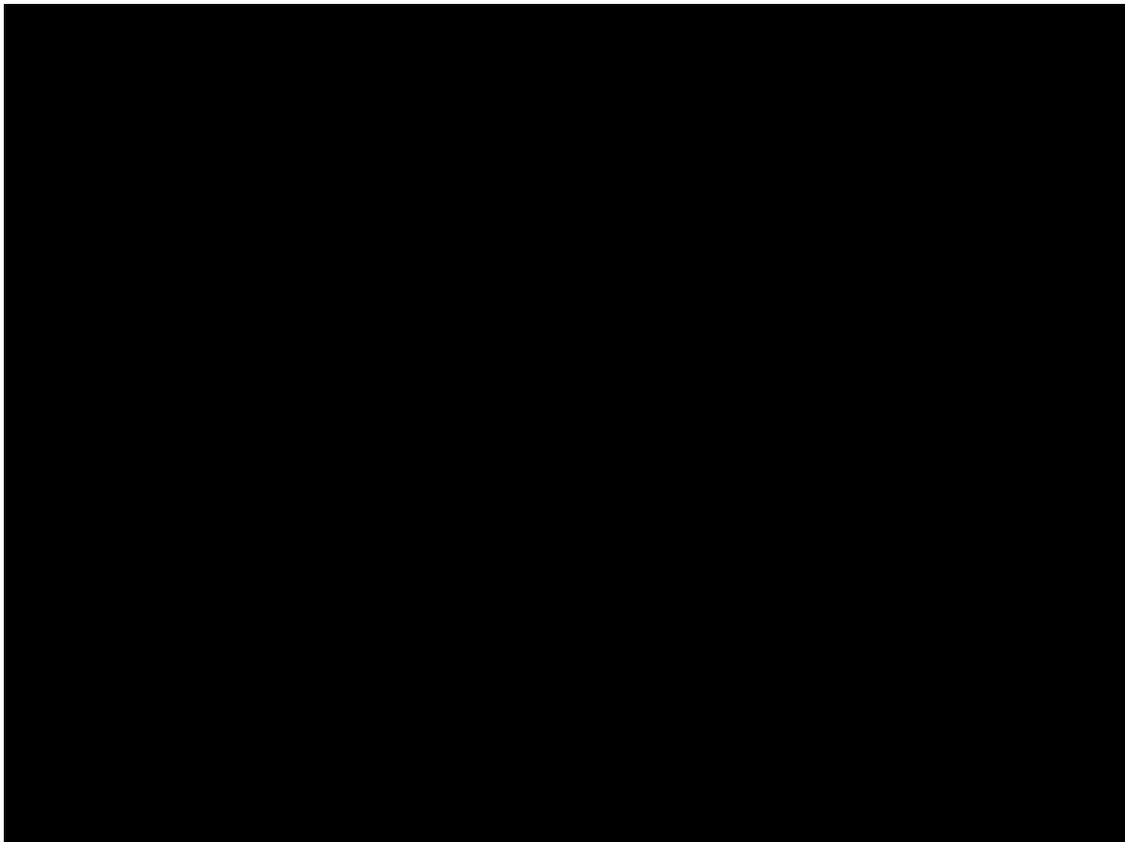
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré, avec la collaboration de Stephanny Boucher

Date : 29 novembre 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4781



Nom de l'artiste : [redacted]

Date de naissance et de décès : [redacted]

Titre de l'objet : [redacted]

Date de l'œuvre : [redacted]

Matériaux : [redacted]

Dimensions : [redacted]

Mode d'acquisition :

Don [redacted]

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3. Authenticité

| [REDACTED]

4. État

| [REDACTED]

5. Caractère complet

| [REDACTED]

6. Rareté

| [REDACTED]

7. Associations contextuelles

| [REDACTED]

| [REDACTED]

| [REDACTED]

[REDACTED]

| [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

DONNÉES SUR L'ARTISTE

- NOM DE L'ARTISTE : [REDACTED]
OU ATTRIBUTION/PAYS D'ORIGINE
(SI L'ARTISTE EST INCONNU) :
- NATIONALITÉ : [REDACTED]
NAISSANCE (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]
DÉCÈS (VILLE, PROVINCE, PAYS ET
DATE) : [REDACTED]

DONNÉES RELATIVES À L'OEUVRE

- TITRE : [REDACTED]
- TRADUCTION DU TITRE :
- DATE(S) DE PRODUCTION : [REDACTED]
- NOM DE L'OBJET : [REDACTED]
- LIEU D'ORIGINE :
- MÉDIUM ET SUPPORT (ŒUVRE EN DEUX
DIMENSIONS) : [REDACTED]
OU MATÉRIAU ET TECHNIQUE DE
FABRICATION (ŒUVRE EN TROIS DIMENSIONS) :
- NO D'ÉDITION :
- DIMENSIONS : [REDACTED]
[REDACTED]
- INSCRIPTION(S) :
- ÉTIQUETTE(S) :
- SIGNATURE :
- CADRE, SOCLE :
- HISTORIQUE DES EXPOSITIONS :
- PUBLICATIONS :
-

BIBLIOGRAPHIE :

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

[REDACTED]

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

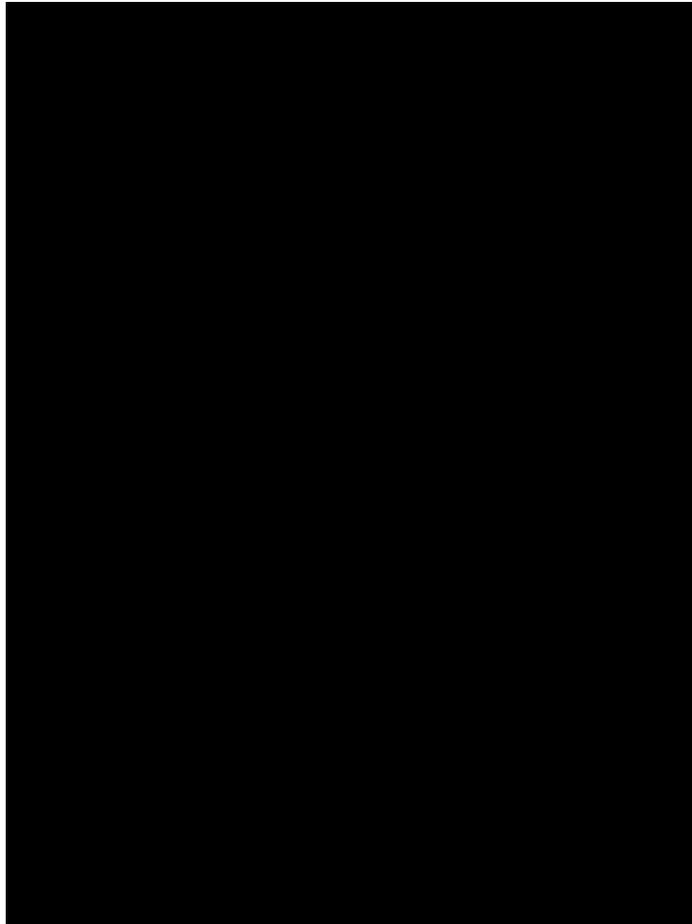
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 29 novembre 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4782



Nom de l'artiste :

[REDACTED]

Date de naissance et de décès :

[REDACTED]

Titre de l'objet :

[REDACTED]

Date de l'œuvre :

[REDACTED]

Matériaux :

[REDACTED]

Dimensions :

[REDACTED]

Mode d'acquisition :

Don [REDACTED]

Lien de visionnement :

[REDACTED] [REDACTED]

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques ¹

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

4. État

[REDACTED]

5. Caractère complet

[REDACTED]

6. Rareté

[REDACTED]

[REDACTED]

7. Associations contextuelles

■ [REDACTED]

PUBLICATIONS :

[REDACTED]

BIBLIOGRAPHIE :

[REDACTED]

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

[REDACTED]

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 29 novembre 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4783



Nom de l'artiste :



Date de naissance et de décès :



Titre de l'objet :



Date de l'œuvre :



Matériaux :



Dimensions :



Mode d'acquisition :

Don A solid black horizontal bar redacting the name of the donor.

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3. Authenticité

■ [REDACTED]

4. État

■ [REDACTED]

5. Caractère complet

■ [REDACTED]

6. Rareté

■ [REDACTED]

7. Associations contextuelles

■ [REDACTED]

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

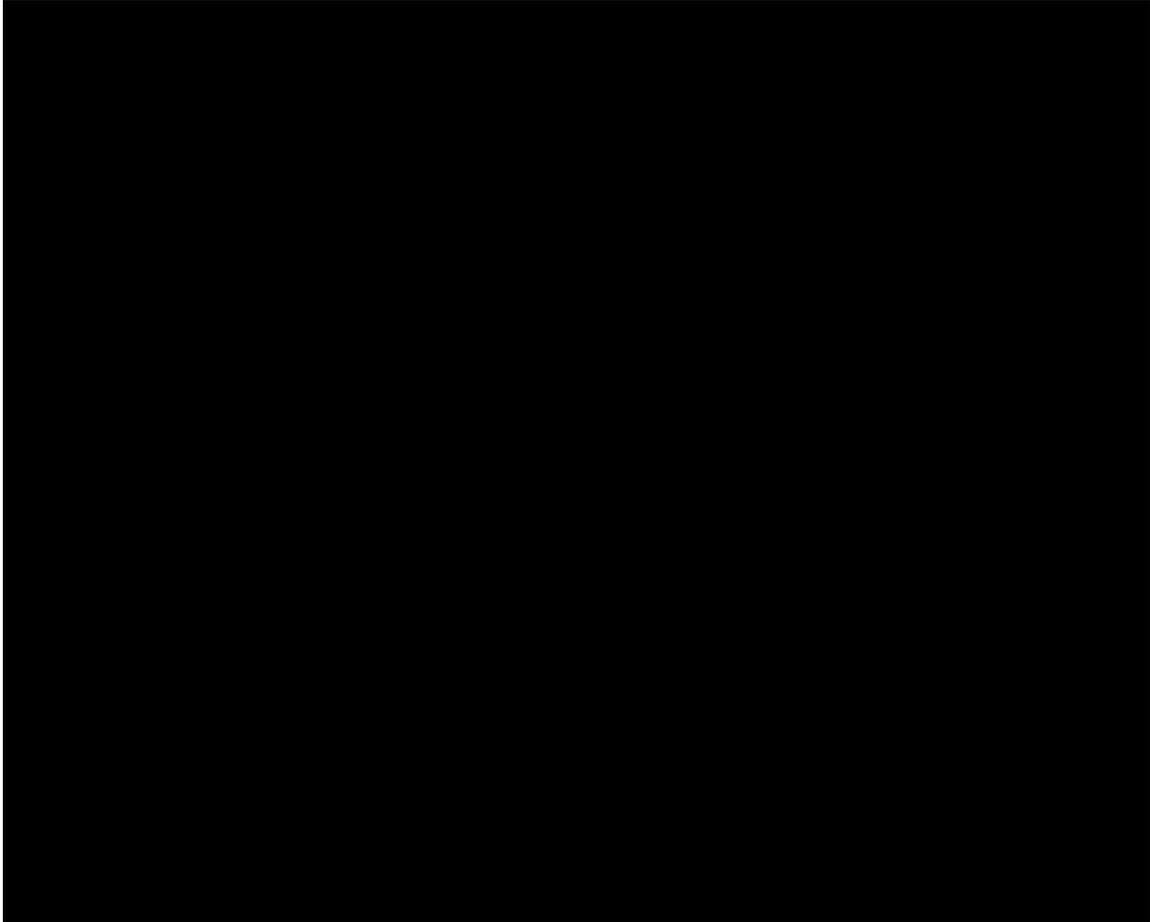
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 29 novembre 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4783



Nom de l'artiste :

[REDACTED]

Date de naissance et de décès :

[REDACTED]

Titre de l'objet :

[REDACTED]

Date de l'œuvre :

[REDACTED]

Matériaux :

[REDACTED]

Dimensions :

[REDACTED]

Mode d'acquisition :

Don [REDACTED]

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3. Authenticité

■ [REDACTED]

4. État

■ [REDACTED]

5. Caractère complet

■ [REDACTED]

6. Rareté

■ [REDACTED]

7. Associations contextuelles

■ [REDACTED]

[REDACTED]

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3. Authenticité

■ [REDACTED]

4. État

■ [REDACTED]

5. Caractère complet

■ [REDACTED]

6. Rareté

■ [REDACTED]

7. Associations contextuelles

■ [REDACTED]

[REDACTED]

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est offerte en don [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

3. **Authenticité**

[REDACTED]

4. **État**

[REDACTED]

5. **Caractère complet**

[REDACTED]

6. **Rareté**

[REDACTED]

7. **Associations contextuelles**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

PUBLICATIONS :

[REDACTED]

BIBLIOGRAPHIE :

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

[REDACTED]

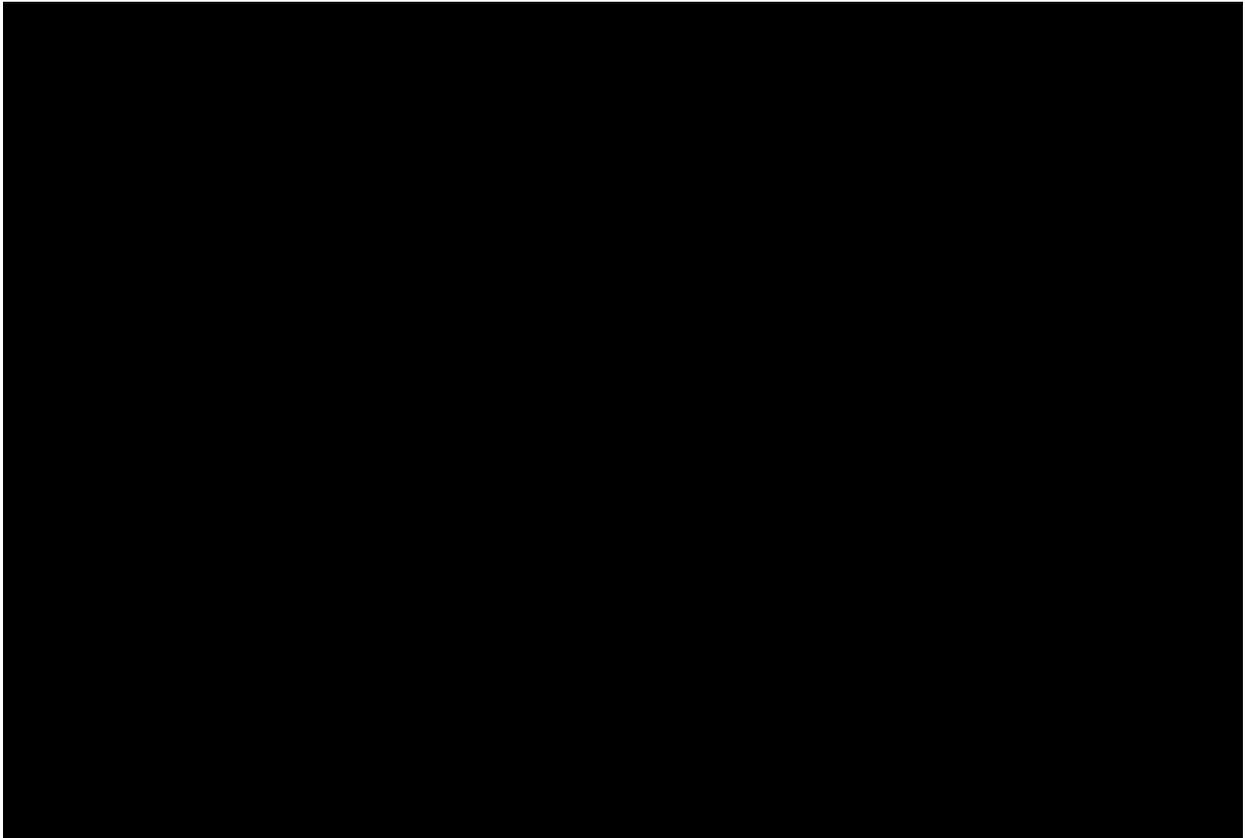
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré, avec la collaboration de Mark Lanctôt

Date : 29 novembre 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4777



Nom de l'artiste : [redacted]
Date de naissance et de décès : [redacted]
Titre de l'objet : [redacted]
Date de l'œuvre : [redacted]
Matériaux : [redacted]
Dimensions : [redacted]
Mode d'acquisition : Achat, [redacted]

5. Caractère complet

█ [REDACTED]

6. Rareté

█ [REDACTED]

7. Associations contextuelles

█ [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

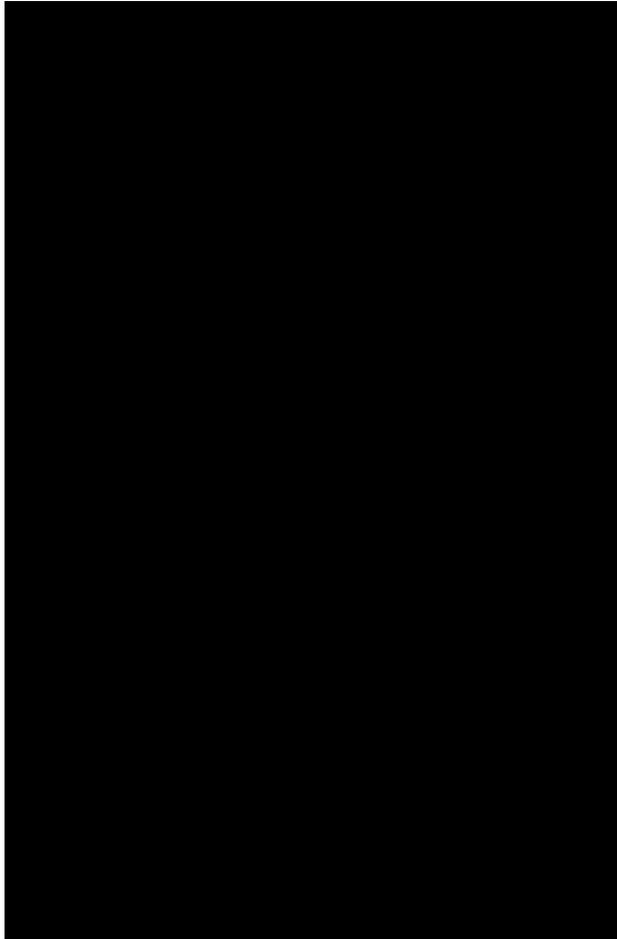
SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré, avec la collaboration de François LeTourneux

Date : 29 novembre 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4778



Nom de l'artiste :

[Redacted]

Date de naissance et de décès :

[Redacted]

Titre de l'objet :

[Redacted]

Date de l'œuvre :

[Redacted]

Matériaux :

[Redacted]

Dimensions :

[Redacted]

Mode d'acquisition :

Achat, [Redacted]

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques¹

■ [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts²

■ [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

■ [REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est disponible pour achat [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

4. État

[REDACTED]

5. Caractère complet

[REDACTED]

6. Rareté

[REDACTED]

7. Associations contextuelles

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Nom du conservateur responsable : Marie-Eve Beaupré

Date : 29 novembre 2022

No dossier acquisition : 2111-01 4779



Nom de l'artiste :

[Redacted]

Date de naissance et de décès :

[Redacted]

Titre de l'objet :

[Redacted]

Date de l'œuvre :

[Redacted]

Matériaux :

[Redacted]

Dimensions :

[Redacted]

Mode d'acquisition :

Achat, [Redacted]

ÉTAT DE LA RECHERCHE

Intérêt exceptionnel

1. Qualités esthétiques

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. Valeur pour l'étude des arts

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Importance nationale

[REDACTED]

1. Provenance

- L'œuvre est disponible pour achat [REDACTED]

2. Importance du créateur

[REDACTED]

3. Authenticité

[REDACTED]

4. État

[REDACTED]

5. Caractère complet

[REDACTED]

6. Rareté

[REDACTED]

7. Associations contextuelles

[REDACTED]

[REDACTED]

BIBLIOGRAPHIE :

[REDACTED]

REMARQUES SUR L'ÉTAT DE
CONSERVATION :

SECTION CONFIDENTIELLE

RESTRICTIONS (S'IL Y A LIEU) :

PROVENANCE :
(VENTE AUX ENCHÈRES, MARCHAND,
COLLECTIONNEUR)
NOM DE LA SOURCE :
CORDONNÉES DE LA SOURCE :

[REDACTED]

PROPRIÉTAIRES PRÉCÉDENTS :

SECTION CONFIDENTIELLE DE LA
JUSTIFICATION ET/OU REMARQUES
(S'IL Y A LIEU) :



Communiqué de presse
Pour diffusion immédiate

OUVERTURE DE L'EXPOSITION DE L'ARTISTE MONTRÉLAIS NELSON HENRICKS AU MAC ET PRÉSENTATION DE *SCREEN TESTS* D'ANDY WARHOL

Montréal, 17 novembre 2022 – L'exposition de l'artiste montréalais [Nelson Henricks](#) ouvrira ses portes au public du 17 novembre 2022 au 10 avril 2023 au Musée d'art contemporain de Montréal (MAC). Dans cette exposition éponyme, Nelson Henricks propose deux œuvres inédites, produites spécialement pour l'occasion et présentées en primeur au MAC. La première installation, intitulée *Don't You Like the Green of A?* (N'aimes-tu pas le vert du A?), est une interprétation imagée des correspondances entre lettres et couleurs propres à la synesthésie de Joan Mitchell. La seconde œuvre, *Heads Will Roll* (Des têtes vont tomber), est une installation vidéo à quatre canaux qui propose une série d'actions exécutées par des performeurs, des musiciens et des danseurs, et qui explore le potentiel révolutionnaire de la musique populaire et expérimentale.

« Les œuvres de Nelson Henricks nous poussent à nous questionner sur la manière dont une œuvre d'art met en forme une idée, et comment cette mise en forme est perçue par le spectateur qui en fait l'expérience. Comment une œuvre exprime-t-elle le contenu qui en est à la source? » - Mark Lanctôt, Conservateur au MAC et Commissaire de l'exposition

N'aimes-tu pas le vert du A? :: *Don't You Like the Green of A?*

La première installation vidéo proposée, *Don't You Like the Green of A?* (N'aimes-tu pas le vert du A?), est basée sur les correspondances entre lettres et couleurs propres à la synesthésie (une condition neurologique qui survient lorsque la perception par un sens déclenche automatiquement une perception dans l'un des autres sens) de la peintre américaine Joan Mitchell (1925-1992). Ici, Henricks – étant lui aussi synesthète – aborde cette condition non seulement comme sujet, mais aussi comme méthodologie, explorant comment un mécanisme de perception atypique peut affecter notre appréhension du langage et donc du monde qui nous entoure.

Des têtes vont tomber :: *Heads Will Roll*

La seconde œuvre de l'exposition, *Heads Will Roll* (Des têtes vont tomber), explore le potentiel contestataire du bruit et de la musique. Elle est inspirée des contestations populaires que le Québec a connues au printemps 2012, où tous les soirs, la population a déferlé par milliers sur la place publique en martelant des casseroles afin d'exprimer son mécontentement envers le gouvernement de l'époque. En plus de donner à voir (et à entendre) des scènes où le percussionniste Stuart Jackson s'exécute sur des poêles et des casseroles, Henricks fait allusion au politique et à l'idéologie en orchestrant drapeaux, livres et manifestants dans un montage serré, particulièrement rythmé, passant de séquences plus harmonieuses à des moments de bruit plus chaotiques. Les actions performées sont ainsi montées de façon à constituer un tout immersif où l'image est soumise à un impératif rythmique.

ANDY WARHOL :: *Screen Tests* :: Présenté dans la salle de projection du MAC

Dans le cadre de son exposition, à la demande du Musée, Nelson Henricks a soigneusement composé un programme de 15 films courts (*Screen Tests*), produits par Andy Warhol entre 1964 et 1966. Cette sélection met en relation la pratique des deux artistes.

Andy Warhol (1928-1987) s'est surtout fait connaître comme artiste du pop art, mais il n'était pas que peintre. Entre 1963 et 1968, Warhol et ses associés ont réalisé des centaines de films. Certains sont légendaires en raison de leur simplicité minimaliste ou de leur contenu érotique. D'autres sont célèbres à cause de leur extrême longueur, avec des durées allant jusqu'à cinq, huit, voire vingt-cinq heures. Warhol a également réalisé des courts-métrages. Ses 362 *Screen Tests* (1964-1966), dont la durée moyenne est de 4 minutes, sont en fait les portraits de 189 personnes gravitant autour de lui, dont plusieurs ont été filmées à de multiples reprises. Nous en présentons ici une petite sélection. La formule de base pour un bout d'essai était simple : les gens devaient s'asseoir devant la caméra et rester immobiles jusqu'à l'épuisement de la pellicule. Certaines œuvres dans la série ne suivent pas cette règle en raison de la technique tourné-monté (*in-camera*) utilisée, du mouvement de la caméra ou du côté rebelle de certains sujets à l'écran. Dans leur adhésion aux stratégies minimalistes ou conceptualistes, les films de Warhol ont bouleversé le cinéma *underground* et anticipé les premières expérimentations en art vidéo.

« Les *Screen Tests* présentent une version effacée de l'artiste : Warhol prend un pas de recul et le sujet qui est à l'écran nous submerge. Ainsi, *Screen Tests* penche du côté de la reconnaissance intersubjective. Que signifie regarder et être l'objet d'un regard ? Que peut-on apprendre en regardant le visage d'une personne ? Que devient-on quand on se compose pour le regard d'un autre ? », se questionne Nelson Henricks.

Cette présentation est possible grâce à un prêt du Andy Warhol Museum, Pittsburgh, PA, un musée du Carnegie Institute.

Activités ouvertes à tous

- **Rencontre avec Nelson Henricks et Mark Lanctôt** : Dans le cadre de l'exposition *Nelson Henricks*, le MAC vous convie à une visite-rencontre avec l'artiste et le conservateur Mark Lanctôt, qui aura lieu dans les salles d'exposition de la Place Ville Marie. La conversation, qui portera sur les œuvres présentées et sur la pratique plus large de l'artiste, sera suivie d'un échange avec le public. Nous vous invitons à réserver vos [billets](#) pour les plages suivantes : mercredi 23 novembre à 17h30 (en français) et mercredi 18 janvier à 17h30 (en anglais).
- **Concert du percussionniste Stuart Jackson** : Le percussionniste Stuart Jackson, qu'on peut voir à l'œuvre dans l'installation vidéo à quatre canaux *Heads Will Roll*, de Nelson Henricks, performera des morceaux qui ont été choisis pour compléter le contenu percussif de la vidéo de Henricks, dans laquelle des sons de batteries sont atténués par des livres, des casseroles, des poêles à frire et d'autres objets domestiques.

Le 30 novembre 2022, à 18h à même l'installation vidéo *Heads Will Roll* de Nelson Henricks au MAC à Place Ville Marie

- **ANDY WARHOL vu par NELSON HENRICKS, une activité du MAC « hors les murs » présenté à la Cinémathèque Québécoise** : Une sélection de six films réalisés par Andy Warhol, sélectionnés par Nelson Henricks. Chaque séance est précédée d'une courte présentation par [ARA OSTERWEIL](#) et NELSON HENRICKS et sera suivie d'une période d'échanges avec le public.

PROGRAMME 1, le jeudi 26 janvier à 18h30

Outer & Inner Space, 33 min

Velvet Underground in Boston, 33 min

PROGRAMME 2, le vendredi 27 janvier à 20h30

Haircut, 24 min

Kiss, 54 min

PROGRAMME 1, le samedi 28 janvier à 18h30

Mario Banana #2, 4 min

The Velvet Underground & Nico, 67 min

Cette présentation est possible grâce à un prêt du Museum of Modern Art, New York, NY.

À propos de Nelson Henricks

Né à Bow Island, en Alberta, en 1963, Nelson Henricks vit et travaille à Montréal depuis 1991. Principalement connu pour son travail vidéographique, il a développé une approche multidisciplinaire (peinture, sculpture, écriture) afin de mieux explorer comment les informations audiovisuelles provenant de différentes sources se chevauchent et s'influencent mutuellement. Il a enseigné l'histoire de l'art et la production vidéo à l'Université Concordia et son travail a été présenté de façon soutenue au Canada et ailleurs dans le monde depuis le début des années 1990. Ses œuvres font partie des collections du Museum of Modern Art de New York, du Musée des beaux-arts de Montréal, du Musée d'art contemporain de Montréal, du Musée national des beaux-arts du Québec, du Musée des beaux-arts du Canada, ainsi que de plusieurs collections d'entreprise et particulières.

Le MAC accessible à tous

Le MAC continue de progresser dans sa volonté affichée de rendre l'art contemporain accessible au plus grand nombre. Ainsi, le MAC à Place Ville Marie propose un tarif unique à 10 \$ et la gratuité pour les jeunes de moins de 18 ans et les groupes scolaires et communautaires. Le MAC participe au programme « Empruntez un musée », qui permet d'emprunter un laissez-passer pour visiter le MAC au même titre que n'importe quel ouvrage en bibliothèque. Le Musée a également développé un partenariat avec Canoo, qui donne accès gratuitement à certaines institutions culturelles, dont le MAC, aux nouveaux arrivants.

De plus, les œuvres vidéo de l'exposition *Nelson Henricks* sont disponibles avec sous-titres descriptifs et vidéo descriptions à www.macm.org/nelson-henricks.

Remerciements

Le Musée d'art contemporain de Montréal est une société d'État subventionnée par le ministère de la Culture et des Communications du Québec. Il bénéficie de la participation financière du gouvernement du Canada et du Conseil des arts du Canada.

Musée d'art contemporain de Montréal

Depuis plus de cinquante ans, le Musée d'art contemporain de Montréal assure la rencontre entre des artistes locaux et internationaux, leurs œuvres et des publics variés, célébrant l'art comme une composante essentielle de la vie à Montréal et au Québec. Le siège social du Musée, situé au cœur du Quartier des spectacles, est sur le point de faire l'objet d'une refonte architecturale majeure. En attendant, le MAC a temporairement relocalisé ses activités à la Place Ville Marie, un lieu emblématique du quartier des affaires de Montréal. À partir du 1er décembre 2021, et pendant toute la durée des travaux d'agrandissement et de réfection, le Musée continuera d'interpeller le public au moyen d'expositions temporaires mettant en lumière des artistes exceptionnels et présentant une variété de pratiques. En plus de deux expositions principales par an, le MAC à PVM continuera d'offrir des programmes publics ainsi qu'une gamme de services éducatifs et d'activités de sensibilisation communautaire. www.macm.org

Heures d'ouverture :

Du mardi au vendredi de 11h30 à 19h

Le samedi de 11h à 18h

Le dimanche de 11h à 17h30

-30-

MAC

Anne Dongois

Responsable des relations publiques

T. 514 826-2050 / anne@adcom.ca



Press release
For immediate distribution

MONTREAL ARTIST NELSON HENRICKS LAUNCHES EXHIBITION AT THE MAC ALONG WITH SELECTION OF SCREEN TESTS BY ANDY WARHOL

Montreal, November 17, 2022 - The exhibition by Montreal artist Nelson Henricks opens to the public from November 17, 2022 to April 10, 2023 at the Musée d'art contemporain de Montréal (MAC). In this eponymous exhibition, Nelson Henricks offers up two new works, produced especially for the occasion, and presented for the first time at the MAC. The first installation, entitled *Don't You Like the Green of A?* is a pictorial interpretation of Joan Mitchell's synesthetic correspondence between letters and colors. The second work, *Heads Will Roll*, is a four-channel video installation that features a series of actions performed by performers, musicians, and dancers, exploring the revolutionary potential of popular and experimental music.

"Nelson Henricks' works challenge us to question how an artwork shapes an idea, and how that shaping is perceived by the viewer who experiences it. How does a work express the content that is its source?" - Mark Lanctôt, Curator at the MAC and Curator of the exhibition

Don't You Like the Green of A?

In this exhibition, Henricks unveils two new video installations. The first, *Don't You Like the Green of A?*, is based on the correspondences between letters and colours specific to the synaesthesia (a neurological condition in which perception by one sense automatically triggers a perception in one of the other senses) of American painter Joan Mitchell (1925–1992). Here, Henricks—who also suffers from synaesthesia—addresses the condition not only as subject but also as methodology: he explores how an atypical perception mechanism can affect our understanding of language and, therefore, of the world around us.

Heads Will Roll

In the second work in the exhibition, *Heads Will Roll*, Henricks probes the potential of noise and music as expressions of public protest. The work draws inspiration from popular protests in Québec in the spring of 2012: every evening, thousands of people surged into the street banging pots and pans to express their discontent with the government of the time. In addition to providing the sights (and sounds) of scenes in which a percussionist performs on pots and pans, Henricks alludes to politics and ideology by orchestrating flags, books, and demonstrators in a tight, fast-paced montage that transitions from more harmonious sequences to highly chaotic or noisy scenes. The actions performed are edited to form an immersive experience in which the images are subordinated to the imperative of rhythm.

ANDY WARHOL :: *Screen Tests* :: Presented in the MAC projection room

For his exhibition, at the request of the Museum, Nelson Henricks has carefully composed a program of 15 short films (*Screen Tests*) produced by Andy Warhol between 1964 and 1966. This selection brings together the practices of both artists.

Andy Warhol (1928-1987) is best known as a pop artist, but he was more than just a painter. Between 1963 and 1968, Warhol and his associates made hundreds of films. Some are legendary because of their minimalist simplicity or erotic content. Others are famous because of their extreme length, with runs of up to five, eight, or even twenty-five hours. Warhol also made short films. His 362 Screen Tests (1964-1966) – average length 4 minutes - are in fact portraits of 189 people around him, many of whom were filmed multiple times. The basic formula for a test piece was simple: people had to sit in front of the camera and remain still until the film ran out. Some of the works in the series do not follow this rule because of the in-camera technique used, the movement of the camera or the rebelliousness of some of the subjects on the screen. In their adherence to minimalist or conceptualist strategies, Warhol's films disrupted underground cinema and anticipated the first experiments in video art.

"*Screen Tests* presents an erased version of the artist: Warhol takes a step back and the subject on the screen overwhelms us. Thus, *Screen Tests* leans towards intersubjective recognition. What does it mean to look and to be looked at? What can we learn by looking at someone's face? What do we become when we compose ourselves for the gaze of another?", asks Nelson Henricks.

This presentation is made possible by a loan from the Andy Warhol Museum, Pittsburgh, PA, a Carnegie Institute museum.

Activities open to everyone

- **Exhibition tour with Nelson Henricks and Mark Lanctôt** : During the exhibition *Nelson Henricks*, the MAC invites you to attend an encounter with the artist and the curator, Mark Lanctôt, in the exhibition space at Place Ville Marie. The conversation, which will cover the works presented and Henricks' practice more broadly, will be followed by an exchange with the audience. Please [reserve your ticket](#) for the following sessions: Wednesday, November 23, at 5:30 pm (French) and Wednesday, January 18, at 5:30 pm (English). Included in the price of admission.
- **Stuart Jackson: a concert of solo percussion works** : Percussionist Stuart Jackson, who can be seen at work in Nelson Henricks' four-channel video installation *Heads Will Roll*, will perform pieces that were chosen to complement the percussive content of Henricks' video, in which drum sounds are muted by books, pots, pans and other household objects.

November 30, 2022, at 6pm at the *Heads Will Roll* video installation by Nelson Henricks at the MAC at Place Ville Marie. Included in the price of admission.

- **ANDY WARHOL as seen by NELSON HENRICKS, a MAC "pop-up" activity presented at the Cinémathèque Québécoise**: A selection of six films by Andy Warhol, selected by Nelson Henricks. Each session is preceded by a short presentation by ARA OSTERWEIL and NELSON HENRICKS and will be followed by a Q & A with the public.

PROGRAM 1, Thursday, January 26 at 6:30 pm
Outer & Inner Space, 33 min
Velvet Underground in Boston, 33 min

PROGRAMME 2, Friday January 27 at 8:30 pm
Haircut, 24 min
Kiss, 54 min

PROGRAM 1, Saturday, January 28 at 6:30 PM
Mario Banana #2, 4 min
The Velvet Underground & Nico, 67 min

This presentation is made possible by a loan from the Museum of Modern Art, New York, NY.

About Nelson Henricks

Born in Bow Island, Alberta, 1963, Nelson Henricks has lived and worked in Montréal since 1991. Known mainly for his video works, he has developed a multidisciplinary approach (painting, sculpture, writing) to better explore how audiovisual data from different sources overlap with and influence each other. He has taught art history and video production at Concordia University. His work has been presented constantly in Canada and abroad since the early 1990s. His works are in the collections of the Museum of Modern Art in New York, the Museum of Fine Arts of Montreal, the Musée d'art contemporain de Montréal, the Musée national des beaux-arts du Québec, the National Gallery of Canada, and many corporate and private collections.

The MAC accessible to all

The MAC continues to make progress in its stated desire to make contemporary art accessible to as many people as possible. For example, the MAC at Place Ville Marie offers a single admission fee of \$10 and free admission for children under 18 and school and community groups. The MAC participates in the "Borrow a Museum" program, which allows visitors to borrow a pass to visit the MAC in the same way as any other library book. The Museum has also developed a partnership with Canoo, which provides free access to certain cultural institutions, including the MAC, to newcomers to the province.

In addition, video works from the Nelson Henricks exhibition are available with descriptive captions and video descriptions at <https://macm.org/en/exhibitions/nelson-henricks/>.

Acknowledgements

The Musée d'art contemporain de Montréal is a provincially owned corporation funded by the Ministère de la Culture et des Communications du Québec. It receives financial support from the Government of Canada and the Canada Council for the Arts.

Musée d'art contemporain de Montréal

For more than fifty years, the Musée d'art contemporain de Montréal has been bringing together local and international artists, their works and diverse audiences, celebrating art as an essential component of life in Montréal and Québec. The museum's headquarters, located in the heart of the Quartier des spectacles, is about to undergo a major architectural overhaul. In the meantime, the MAC has temporarily relocated its activities to Place Ville Marie, an iconic location in Montreal's business district. Beginning December 1, 2021, and throughout the expansion and renovation, the Museum will continue to engage the public with temporary exhibitions highlighting exceptional artists and presenting a variety of practices. In addition to two major exhibitions per year, the MAC at PVM will continue to offer public programs as well as a range of educational services and community outreach activities. www.macm.org

MAC

Anne Dongois, Public Relations Manager

T. 514 826-2050 / anne@adcom.ca

Revue de Presse - Nelson Henricks

- Article dans La Presse par Éric Clément, publié le 24 novembre

<https://www.lapresse.ca/arts/arts-visuels/2022-11-24/musee-d-art-contemporain-de-montreal/le-vocabulaire-coloire-de-nelson-henricks.php>

- Newswire, publié le 17 novembre 2022

<https://www.newswire.ca/news-releases/montreal-artist-nelson-henricks-launches-exhibition-at-the-mac-along-with-selection-of-screen-tests-by-andy-warhol-835038709.html>

- Article dans le magazine Fugues, publié le 30 novembre 2022

<https://www.fugues.com/2022/11/30/deux-oeuvres-inedites-de-nelson-henricks-au-macm/>

- Article dans Actual News Magazine, publié le 30 novembre 2022

<https://actualnewsmagazine.com/english/montreal-museum-of-contemporary-art-the-colorful-vocabulary-of-nelson-henricks/>

- Article dans Réseau Art Actuel

<https://reseauartactuel.org/evenement/nelson-henricks-2/>

- Article dans Yahoo! Movies, publié le 17 novembre 2022

https://ca.movies.yahoo.com/montreal-artist-nelson-henricks-launches-120000498.html?guccounter=1&guce_referrer=aHR0cHM6Ly93d3cuZ29vZ2xlLmNvbS8&guce_referrer_sig=AQAAAEcjFRYlbMNu6UwWYDHuwSRLrZbwZ1NSuov47hs-5zku3hPAuJbLZ-wWIBXugeDNPtPU1IUc - Hv JzjHXzzH0bMLFOGKdKu6uhyZWh7tvPO50Hs1_yButMAXkxEBW2xHP_Nh7MUx6ur1Z_Yw7O4yFm1c8E6zQ9dYxh9Ip2tIBmNG

Revue de Presse - Nelson Henricks

- [Article dans La Presse par Éric Clément, publié le 24 novembre](#)
- [Newswire, publié le 17 novembre 2022](#)
- [Article dans le magazine Fugues, publié le 30 novembre 2022](#)
- [Article dans Actual News Magazine, publié le 30 novembre 2022](#)
- [Article dans Réseau Art Actuel](#)
- [Article dans Yahoo! Movies, publié le 17 novembre 2022](#)
- [Article dans Be MTL. Publié le 22 novembre 2022](#)
- [Mention de l'exposition dans cet article du Devoir, publié le 19 novembre 2022](#)

CALENDRIER DES RÉUNIONS - CONSEIL D'ADMINISTRATION
Année financière 2023-2024

		2023										2024			
	Heure	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	
Conseil d'administration															
Assemblée ordinaire	17 h			Mardi 27			Mardi 26			Mardi 19			Mardi 26		
Comités statutaires															
Gouvernance et éthique	12 h			Mardi 6			Mardi 5		Mardi 28				Mardi 12		
Ressources humaines	12 h 45			Mardi 6			Mardi 5		Mardi 28				Mardi 12		
Audit	17 h			Mardi 20			Mardi 19			Mardi 12			Mardi 19		
Comités consultatifs															
Collection	12 h			Lundi 12			Lundi 11			Lundi 4			Lundi 11		
Communications	16 h														
Immeubles et équipements	12 h														
Innovation et stratégie	12 h														