

Plan de classification des documents administratifs du Musée d'art contemporain de Montréal

Activités de support

- [1100 Constitution et historique](#)
- [1200 Administration et direction](#)
- [1300 Ressources humaines](#)
- [1400 Ressources immobilières et matérielles](#)
- [1500 Ressources informationnelles](#)
- [1600 Ressources financières](#)
- [1700 Législation et affaires juridiques](#)
- [1800 Communications, marketing et expérience visiteur](#)
- [1900 Commercialisation et développement financier](#)

Activités de mission

- [2100 Gestion des biens culturels](#)
- [2200 Programmation artistique](#)

Approuvé par le comité de direction du MAC le 31 mars 2026.

1100 CONSTITUTION ET HISTORIQUE

1110 Historique

1120 Documents constitutifs

1200 ADMINISTRATION ET DIRECTION

1210 Planification et gouvernance

- 1211 Planification organisationnelle
- 1212 Structure organisationnelle
- 1213 Audits et reddition de comptes
- 1214 Délégations de pouvoirs et de signature
- 1215 Statistiques
- 1216 Rapports d'activités
- 1217 Cadres, politiques, directives
- 1218 Procédures, normes
- 1219 Demandes gouvernementales

1220 Instances et comités

- 1221 Conseil d'administration
- 1222 Comités statutaires et sous-comités
- 1223 Comité de direction
- 1224 Composition des instances de gouvernance
- 1225 Comités et réunions internes

1230 Conformité et performance organisationnelle

- 1231 Éthique
- 1232 Développement durable
- 1233 Signalements et plaintes
- 1234 Résilience organisationnelle
- 1235 Processus et amélioration continue
- 1236 Accréditations, certifications et agréments

1300 RESSOURCES HUMAINES

1310 Planification et gestion des effectifs

- 1311 Planification des ressources humaines
- 1312 Classification des emplois
- 1313 Emplois étudiants et stages
- 1314 *Dossier d'employé(e)*
 - 1314-01 Volet carrière
 - 1314-02 Volet rémunération
 - 1314-03 Volet SST
 - 1314-04 Volet médical
 - 1314-05 Volet assiduité
- 1315 Dossiers de bénévole

1320 Dotation

- 1321 Recrutement
- 1322 Candidatures spontanées
- 1323 Mouvements de personnel
- 1324 Accueil et intégration
- 1325 Égalité en emploi

1330 Conditions de travail

- 1331 Temps de travail
- 1332 Équité salariale
- 1333 Assurances collectives
- 1334 Rémunération
- 1335 Régime de retraite

1340 Relations de travail

- 1341 Conventions collectives
- 1342 Négociation des conventions collectives
- 1343 Conditions de travail des cadres et non-syndiqués
- 1344 Syndicats et associations professionnelles
- 1345 Grèves et moyens de pression
- 1346 Grievs, plaintes, appels et sentences arbitrales

1350 Santé, sécurité et qualité de vie au travail

- 1351 Santé et sécurité du travail
- 1352 Qualité de vie au travail

1360 Développement des compétences

- 1361 Développement des ressources humaines
- 1362 Formation et perfectionnement
- 1363 Gestion du rendement

1370 Services-conseils (partenaires)

1400 RESSOURCES IMMOBILIÈRES ET MATÉRIELLES

1410 Ressources immobilières

1411 Développement immobilier

- 1411-01 Besoins immobiliers
- 1411-02 Construction et travaux majeurs
- 1411-03 Location et achats de bien immobilier

1412 Aménagement et utilisations des espaces

- 1412-01 Spécifications et composantes architecturales
- 1412-02 Gestion des espaces
- 1412-03 Aménagement des espaces

1413 Entretien des immeubles

1414 Sécurité des espaces

- 1414-01 Accès et surveillance
- 1414-02 Vidéosurveillance
- 1414-03 Mesures d'urgence
- 1414-04 Interventions de sécurité

1420 Ressources matérielles et services

- 1421 Approvisionnement
- 1422 Appel d'offres et soumission
- 1423 Fournisseurs
- 1424 Inventaires
- 1425 Utilisation des biens matériels
- 1426 Entretien et réparation des biens matériels
- 1427 Disposition des biens matériels

1430 Courrier et messagerie

1500 RESSOURCES INFORMATIONNELLES

1510 Gestion intégrée des documents

- 1511 Systèmes de gestion documentaire
- 1512 Cycle de vie de l'information
- 1513 Archives définitives
- 1514 Documents essentiels
- 1515 Modèles et formulaires
- 1516 Transferts d'informations
- 1517 Documents de référence

1520 Transparence et vie privée

- 1521 Demandes d'accès à l'information et de rectification
- 1522 Protection des renseignements personnels
- 1523 Gestion du consentement

1530 Médiathèque

- 1531 Développement de la Médiathèque
- 1532 Circulation du fonds documentaire
- 1533 Traitement documentaire
- 1534 Valorisation du fonds documentaire

1540 Technologies de l'information

- 1541 Infrastructure technologique
- 1542 Systèmes d'information
- 1543 Sécurité informatique
- 1544 Soutien informatique

1600 RESSOURCES FINANCIÈRES

1610 Planification et gestion du budget

- 1611 Structure comptable
- 1612 Préparation et contrôle budgétaire
- 1613 Analyse financière
- 1614 Immobilisation

1620 Gestion financière et comptable

- 1621 Engagements financiers et dépenses
- 1622 Revenus
- 1623 Opérations bancaires
- 1624 États financiers et audits financiers
- 1625 Journalisation comptable
- 1626 Radiation et mauvaise créance
- 1627 Cartes de crédit d'affaire et petite caisse
- 1628 Acquisition de biens culturels

1630 Financement

- 1631 Aide financière
- 1632 Emprunts
- 1633 Placements

1640 Fiscalité

- 1641 Gestion de la TPS-TVQ
- 1642 Impôts et taxes

1700 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

1710 Actes juridiques et contractuels

1711 Engagements contractuels

- 1711-01 Contrats de biens et services sans droit d'auteur
- 1711-02 Contrats immobiliers
- 1711-03 Contrats de service avec droit d'auteur
- 1711-04 Spectacles, colloque, conférence, etc.¹
- 1711-05 Contrats de construction et de travaux majeurs
- 1711-06 Propriété intellectuelle
- 1711-07 Contrats d'acquisition de biens culturels

1712 Soutien à la négociation des contrats

1713 Ententes, accords et protocoles

1714 Permis

1720 Procédures judiciaires

1721 Litiges

1722 Réclamations

1730 Avis et conseils juridiques

1740 Assurances et réclamations

1750 Lois et réglementation gouvernementale

¹ Code de classification désactivé, mais conservé pour faciliter la transition pour les dossiers papiers.

1800 COMMUNICATIONS, MARKETING ET EXPÉRIENCE VISITEUR

1810 Stratégies de communication

1820 Communications institutionnelles

- 1821 Relations institutionnelles
- 1822 Relations de presse
- 1823 Communications internes
- 1824 Événements institutionnels
- 1825 Civilités
- 1826 Prix et distinctions
- 1827 Allocutions et messages clés
- 1828 Image de marque

1830 Expérience visiteur

- 1831 Enquêtes et sondages
- 1832 Accueil des publics
- 1833 Commentaires et demande de renseignements
- 1834 Réservations et inscriptions
- 1835 Fidélisation

1840 Publicité et marketing

- 1841 Publicité et partenariats
- 1842 Événements marketing
- 1843 Marketing relationnel

1850 Publications et productions multimédias

- 1851 Publications
- 1852 Productions audiovisuelles
- 1853 Productions photographiques
- 1854 Sites web et portails
- 1855 Dépôt légal

1900 COMMERCIALISATION ET DÉVELOPPEMENT FINANCIER

1910 Développement de la commercialisation et du financement

1920 Financement autonome

1921 Tarification

1922 Location d'espaces

1923 Boutiques et concessions alimentaires

1924 Produits dérivés

1930 Financement externe

1931 Demandes de subventions

1932 Dons

1933 Commandites

2100 GESTION DES BIENS CULTURELS

2110 Développement des collections

2111 Acquisitions

- 2111-01 Projet d'acquisition
- 2111-02 Dossier d'œuvre
- 2111-03 Archives et collections spéciales

- 2112 Dépôt
- 2113 Aliénation
- 2114 Planification du collectionnement
- 2115 Prospection

2120 Documentation et gestion

- 2121 Enregistrement des collections
- 2122 Prêt des collections
- 2123 Emprunts et hors collections
- 2124 Inventaire physique des biens culturels
- 2125 Mouvements des biens culturels
- 2126 Documentation des biens culturels
- 2127 Recherches sur les collections
- 2128 Espace d'entreposage et de préservation
- 2129 Classement patrimonial

2130 Conservation et restauration

- 2131 État et traitement - collections
- 2132 État et traitement - projets de diffusion
- 2133 Programme de préservation et de recherche
- 2134 Gestion de la conservation préventive
- 2135 Gestion parasitaire
- 2136 Conditions environnementales
- 2137 Incidents sur les biens culturels

2140 Accès aux collections

- 2141 Modalités d'accès
- 2142 Référence
- 2143 Consultation des collections
- 2144 Accès aux réserves et aux laboratoires

2150 Reproduction et diffusion

- 2151 Gestion de la reproduction
- 2152 Demandes de reproduction et d'utilisation
- 2153 Diffusion des données sur les collections

2200 PROGRAMMATION ARTISTIQUE

2210 Développement de la programmation

- 2211 Planification de la programmation
- 2212 Offres de projets
- 2213 Projets de recherche

2220 Expositions et événements artistiques

- 2221 Expositions de la programmation
- 2222 Expositions temporaires²
- 2223 Expositions en circulation
- 2224 Événements artistiques
- 2225 Expositions virtuelles et microsites

2230 Éducation et engagement

- 2231 Programmes éducatifs et relatifs à l'engagement
- 2232 Outils éducatifs et relatifs à l'engagement

2240 Action culturelle

² Code de classification désactivé, mais conservé pour faciliter la transition pour les dossiers papiers.